މަސައްކަތުގެ މާހައުލުގެ ސަލާމަތާއި ރައްކާތެރިކަމާ ބެހޭ ސިޔާސަތު

ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޤައުމީ ޔުނިވަރސިޓީ
THE MALDIVES NATIONAL UNIVERSITY

ސިޔާސަތުގެ ނަންބަރު: MNU/UC/2026/8

ވާރޝަން: 01

ފާސްކުރެވުނު ތާރީޚް: 30 ސެޕްޓެމްބަރު 2026

އަމަލުކުރަން ފަށާ ތާރީޚް: 30 ސެޕްޓެމްބަރު 2026

ފާސްކުރި: ޔުނިވަރސިޓީ ކައުންސިލުން

1. ތަޢާރުފާއި މަޤްސަދު

ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޤައުމީ ޔުނިވަރސިޓީ (އެމް.އެން.ޔޫ.) އިން ގަބޫލުކުރާ ގޮތުގައި، "ރައްކާތެރިކަން ކަށަވަރުކޮށްދިނުމުގެ ޒިންމާ" (ޑިއުޓީ އޮފް ކެއަރ) އަކީ މުއައްސަސާގެ އަސާސީ މަސްއޫލިއްޔަތެކެވެ. މި ސިޔާސަތުގެ މަޤްސަދަކީ، މަސައްކަތުގެ މާހައުލުގައި ހުރި ނުރައްކާތައް ދެނެގަނެ، ކުރިމަތިވެދާނެ ހާދިސާތައް ކުޑަކުރުމަށްޓަކައި، ހުރިހާ މުވައްޒަފުންނާއި، ދަރިވަރުންނާއި، ކޮންޓްރެކްޓަރުން އަދި ޒިޔާރަތްކުރާ ފަރާތްތަކަށް ރައްކާތެރި އަދި ދުޅަހެޔޮ މާހައުލެއް ކަށަވަރުކޮށްދިނުމެވެ. ޔުނިވަރސިޓީން ގަބޫލުކުރާ ގޮތުގައި، ޖިސްމާނީ އަދި ނަފްސާނީ ދުޅަހެޔޮކަމަކީ ރައްކާތެރިކަމުގެ އިތުރުން ފުރިހަމަ ދުޅަހެޔޮކަމާއި މުއައްސަސާގެ ހިންގުން ހަރުދަނާކުރުމަށް ކޮންމެހެން ބޭނުންތެރި ކަމެކެވެ.

މި ސިޔާސަތުގެ މަޤްސަދުތަކަކީ:

(ހ) ޤާނޫނު ނަންބަރު 2/2024 (މަސައްކަތުގެ މާހައުލުގެ ސަލާމަތާއި ސިއްޙީ ރައްކާތެރިކަމުގެ ޤާނޫނު) އަދި ޤާނޫނު ނަންބަރު 2/2008 (ވަޒީފާއާ ބެހޭ ޤާނޫނު) އަށް ފުރިހަމައަށް އަމަލުކުރުން ކަށަވަރުކުރުން.

(ށ) ގުޅުންހުރި ހާދިސާތައް ވަޒަންކުރުމާއި، ޚަތަރު ދިރާސާކުރުމާއި އަދި މަޝްވަރާކުރުމުގެ ތެރެއިން، ރައްކާތެރިކަމަށް އިސްކަންދޭ ސަޤާފަތެއް ގާއިމުކުރުން.

(ނ) މަސައްކަތުގެ މާހައުލުގައި ދިމާވާ ހާދިސާތަކާއި، ކުއްލި ނުރައްކާތަކާއި އަދި ބިޔަ މައްސަލަތަކަށް އަވަހަށް އިޖާބަދޭނެ އިންތިޒާމެއް ގާއިމުކުރުން.

(ރ) މަސައްކަތާއި އަނިޔާތަކުގެ ދުރާލާ އަދި ރައްކާތެރި މާހައުލެއް ދެމެހެއްޓުމުގައި، ޔުނިވަރސިޓީގެ ހުރިހާ ފަރާތްތަކަށް ޒިންމާދާރު ބައެއްގެ ގޮތުގައި ބައިވެރިކުރުން.

2. އަމަޒުކުރެވޭ ދާއިރާ

މި ސިޔާސަތު ޔުނިވަރސިޓީގެ ހުރިހާ ކެމްޕަސްތަކަކަށް ހިނގާނެއެވެ. މީގެ ތެރޭގައި ފެކަލްޓީތަކާއި، ސެންޓަރުތަކާއި، ޑިޕާޓްމަންޓްތަކާއި، ލެކްޗަރ ހޯލްތަކާއި ކްލާސްރޫމްތަކާއި، ލެބޮރެޓަރީތަކާއި، އިދާރީ އޮފީސްތަކާއި އަދި ދަރިވަރުންނާއި މުވައްޒަފުން ދިރިއުޅޭ ޔުނިވަރސިޓީގެ ތަންތަން ހިމެނެއެވެ. އަދި ޔުނިވަރސިޓީގެ އެންމެހައި މުވައްޒަފުންނާއި، ދަރިވަރުންނާއި، ޒިޔާރަތްކުރާ ކޮންޓްރެކްޓަރުން އަދި ޔުނިވަރސިޓީގެ ސަރަހައްދުގައި ތިބޭ އެހެން ފަރާތްތަކަކަށްވެސް މި ސިޔާސަތު ހިނގާނެއެވެ.

މީގެ އިތުރުން، ޔުނިވަރސިޓީން ބޭރުގައި ހިންގާ ހަރަކާތްތަކާއި ކޭމްޕާ ފީލްޑްވަރކް، ސްޓަޑީ ޓުއަރ، އިންޓަރންޝިޕް، ޕްރެކްޓިކަމް، ދިރާސީ ހަރަކާތްތަކާއި، ކޮންފަރެންސް، ކުޅިވަރު ހަރަކާތްތަކާއި އަދި ރަސްމީ ދަތުރުތަކުގައިވެސް މި ސިޔާސަތު ޢަމަލުކުރަންވާނެއެވެ.

3. މުހިންމު މާނަކުރުންތަކާއި އިޞްޠިލާޙުތައް

(ހ) **ނުރައްކާ:** ގެއްލުމެއް ލިބިދާނެ ކަމެއް، އެއްޗެއް ނުވަތަ ހާލަތެއް. މީގެ ތެރޭގައި ކެމިކަލް، ކަރަންޓު، މަސައްކަތުގެ މާހައުލުގައި ބޭނުންކުރާ މެޝިނަރީ ނުވަތަ ނަފްސާނީ އަދި އިޖްތިމާޢީ ގޮތުން ނުރައްކަލެއް ގެނުވާ ކަންކަން.

(ށ) **ރިސްކް:** ނުރައްކަލުގެ ސަބަބުން މީހަކަށް ގެއްލުމެއް ލިބުމުގެ އޮޑް ފުރުޞަތު ނުވަތަ އޭގެ ނިސްބަތުގެ ކުޑަބޮޑުމިން.

(ނ) **ޒާތީ ރައްކާތެރިކަމުގެ ވަސީލަތްތައް (ޕީ.ޕީ.އީ):** ސިއްހީ އަދި ސަލާމަތީ ނުރައްކާތަކުން ރައްކާތެރިވުމަށްޓަކައި މީހަކު ބޭނުންކުރާ އާލާތް ހެދުމާއި ސާމާނު (މިސާލަކަށް: މާސްކު، އަދިން، ގޮބް ކޮތު).

(ރ) **ނުރައްކަލެއް ކުރިމަތިވުމާ ގާތްވުން:** އަނިޔާއެއް، ބަލިވުން ނުވަތަ ގެއްލުމެއް ލިބިދާނެ ފުރުޞަތު އޮތް ހާދިސާތައް.

(ބ) **ނަފްސާނީ-އިޖްތިމާޢީ ގެއްލުމެއްލިބިދާނެ ކަންކަން:** މަސައްކަތު ތަރުތީބާ ގުޅޭ ސަބަބުން ނުވަތަ މުޢާމަލާތުގެ ގުޅުން ސަބަބުން ނަފްސާނީ ނުވަތަ އިޖްތިމާޢީ ގެއްލުމެއް ލިބިދާނެ ކަންކަން (މިސާލަކަށް: ގަސާކުރުން، މަސައްކަތުގެ ބުރަދަން ބޮޑުވުން).

(ޅ) **ހާދިސާ:** އަނިޔާއެއް، ބައްޔެއް، ގެއްލުމެއް ނުވަތަ ނުރައްކާތެރި ހާލަތެއް މެދުވެރިވި ނުވަތަ މެދުވެރިވެދާނެ ފަދަ ހާދިސާ ކަމެއް.

(ކ) **ރިސްކް ވަޒަންކުރުން:** ނުރައްކާތައް ދެނެގަނެ، ރިސްކްތައް ވަޒަންކޮށް، އެކަންކަން ކޮންޓްރޯލްކޮށް ކުރުމަށް ފިޔަވަޅު އެޅުމުގެ ނިޒާމީ މަސައްކަތް.

(އ) **އޯ.އެސް.އެޗް. ކޮމިޓީ:** މަސައްކަތުގެ މާހައުލުގެ ސަލާމަތީ ކަންކަން ބަލަހައްޓައި އިސްލާހުކުރުމަށްޓަކައި، މުވައްޒަފުންނާއި މެނޭޖްމަންޓުގެ މަންދޫބުން ހިމެނޭގޮތަށް އެކުލަވާލާފައިވާ ކޮމިޓީ.

4. އެމްޕްލޯޔަރުގެ ޒިންމާތައް

މަސައްކަތުގެ މާހައުލުގެ ސަލާމަތާއި ސިއްޙީ ރައްކާތެރިކަމުގެ ޤާނޫނާއި އެއްގޮތްވާ ގޮތުގެ މަތިން، ވަޒީފާދޭ ފަރާތުގެ ހައިސިއްޔަތުން އެމްޕްލޯޔަރުން ތިރީގައިވާ ކަންކަން ފުރިހަމަކުރަންވާނެއެވެ:

(ހ) **ރައްކާތެރި ނިޒާމުތައް ދެމެހެއްޓުން:** އެމްޕްލޯޔަރުގެ ވަސީލަތްތަކާއި، އިކުއިޕްމަންޓްތަކާއި މަސައްކަތުގެ މަޝީނަރީތަކަކީ ސަލާމަތީ ގޮތުން ރައްކާތެރި ތަންތަނާއި ތަކެތިކަން ކަށަވަރުކުރުން.

(ށ) **ސަލާމަތީ މުވައްޒަފުން ޢައްޔަންކުރުން:** ޤާބިލު ހެލްތު އެންޑް ސޭފްޓީ އޮފިސަރުން އައްޔަންކުރުމާއި، ހަރަކާތްތެރި ހެލްތު އެންޑް ސޭފްޓީ ކޮމިޓީއެއް ބިނާކުރުން.

(ނ) **ކޮންމެހެން ބޭނުންވާ ޕީ.ޕީ.އީ. ފޯރުކޮށްދިނުން:** މަސައްކަތުގެ މާހައުލުން ނުރައްކާ ނައްތާލުމަށްފަހުވެސް ދިމާވާ ނުރައްކަލަށްޓަކައި، ބޭނުންވާ ޕީ.ޕީ.އީ. މުވައްޒަފުންނަށް ހިލޭ ފޯރުކޮށްދިނުން.

(ރ) **މަޝްވަރާއާއި ތަމްރީން ދިނުން:** ހުރިހާ މުވައްޒަފުންނަށް އޯ.އެޗް.އެސް. އިންޑަކްޝަން ދިނުމާއި، ނުރައްކާތެރި މަސައްކަތްކުރާ މުވައްޒަފުންނަށް ޚާއްޞަ ތަމްރީން ދިނުން.

(ބ) **ރިސްކް ވަޒަންކުރުން:** މަސައްކަތުގެ މާހައުލުގެ ކަންތައްތަކާއި، ފިޒިކަލް ރިސްކްތަކާއި، އެހެނިހެން ނުރައްކާތަކާއި ގުޅޭ ރިސްކްތައް ގަވާއިދުން ވަޒަންކުރުން.

(ޅ) **މޮނިޓަރކުރުން:** މުވައްޒަފުންގެ ޞިއްޙަތާއި، ހާދިސާތަކާއި ކަމާބެހޭ ރިކޯޑުތައް ބަލަހައްޓައި ގަވާއިދުން ސަލާމަތީ ފުރިހަމަކަން ކަށަވަރުކޮށް އެ ފޯރުކޮށްދިނުމާ މޮނިޓަރކުރުން.

(ކ) **ނަފްސާނީ ދަތިތައް ފިލުވުން:** ނަފްސާނީ-އިޖްތިމާޢީ ނުރައްކާތަކާއި، މަސައްކަތުގެ ސްޓްރެސް، ގޯނާކުރުން، ފުރައްސާރަކުރުން ފަދަ ކަންކަމުން ރައްކާތެރިވުމަށް ފިޔަވަޅު އެޅުން.

5. ހެލްތު އެންޑް ސޭފްޓީ ކޮމިޓީ (އެޗް.އެސް.ސީ.) އެކުލެވިގެންވާ ގޮތް

އިސް ސުޕަވައިޒަރ: ވައިސް ޗެއަރޕަރސަން.

(ހ) މެމްބަރުން: ޖެނެރަލް ވައިސް ޗެއަރޕަރސަން (އެޗްއާރު ޑިޕާޓްމަންޓުން).

(ށ) ހެލްތު އެންޑް ސޭފްޓީ އޮފިސަރ.

(ނ) ފެސިލިޓީ މެނޭޖްމަންޓުގެ އިސްވެރިޔާ.

(ރ) މުވައްޒަފުންނާބެހޭ ބައިގެ އިސްވެރިޔާ.

(ބ) ފައިނޭންސްގެ އިސްވެރިޔާ.

(ޅ) ސްޓޫޑެންޓް ސަޕޯޓް ސަރވިސްގެ އިސްވެރިޔާ.

(ކ) މުވައްޒަފުންގެ މަންދޫބުން: އެކަޑެމިކް އަދި އިދާރީ މުވައްޒަފުން ތަމްސީލުކުރާނޭ މުވައްޒަފުންގެ ތެރެއިން އިންތިޚާބުކުރާ 4 މެންބަރުން.

(އ) ދަރިވަރުންގެ މަންދޫބުން: ދަރިވަރުންގެ ޔޫނިއަނުން އައްޔަންކުރާ މެންބަރުން (މި މެންބަރުން ބައިވެރިވާނީ ހަމައެކަނި ދަރިވަރުންނާ ގުޅުންހުރި މައްސަލަތަކުގައެވެ).

މަސްއޫލިއްޔަތު: ކޮންމެ ތިން މަހަކުން އެއްފަހަރު ސަލާމަތީ ކަންކަން މުރާޖަޢާކުރުން، ރިސްކުތައް ބެލެހެއްޓުން، އަދި ޔުނިވަރސިޓީގެ ރިޕޯޓަށް އެ ދާއިރާގެ ރިޕޯޓް ހުށަހަޅައި މުރާޖަޢާކުރުން.

އިސްވެރިންނަށް ރިޕޯޓުކުރުން: ޔުނިވަރސިޓީގެ ސްޓްރެޓެޖިކް ޕްލޭނިންގގެ ތެރޭގައި ސަލާމަތީ ކަންކަން ހިމެނުމަށްޓަކައި، އެކަޑަމިކް. އެއް ކޮންމެ ތިން މަހަކުން ވައިސް ޗާންސެލަރަށާއި ގުޅުމުގެ ވައިސް ޗާންސެލަރުންނަށް ބެލެހެއްޓުމަށް ރިޕޯޓުކުރަން ވާނެއެވެ. މި ކޮމިޓީއަށް މަސައްކަތްތަކުގެ މާހައުލުގެ ސަލާމަތާއި ރައްކާތެރިކަމުގެ ކަންކަމުގައި އަމަލީ ގޮތުން ހަރަކާތްތެރިވާ މައިގަނޑު ކޮމިޓީއެވެ.

6. މުވައްޒަފުންނާއި ދަރިވަރުންގެ ފީޑްބެކް ނިޒާމް

ޔުނިވަރސިޓީގެ މުވައްޒަފުންނާއި ދަރިވަރުންގެ ފީޑްބެކް ނިޒާމްތަކަކީ:

(ހ) **ރެގިއުލަރ ސަރވޭތައް:** އަހަރީ ސަރވޭތައް، ވިލާގެ އަހަރުތަކުގެ ސަރވޭތަކުން އަސަރުކޮށްފައިވާ ކޯސްތަކުގެ ސަރވޭތަކުގެ އެކިއެކި ސަރވޭތަކުން ދިރާސާ.

(ށ) **މަސައްކަތުގެ އުސޫލުތަކަށް އަމަލުކުރުން:** ސަލާމަތީ ހުރިހާ އިންޓަރވިއުތަކާއި، މެނޭޖްމަންޓާއި އަދި ސަރވޭ ޕޮއިންޓްތަކާ އެންގުންތަކަށް ތަބާވުން.

(ނ) **ހިސާބު ރިޕޯޓުކުރުން:** އެއްވެސް ނުރައްކާތަކެއް، އަނިޔާއެއް ނުވަތަ ނުރައްކާތަކެއް ކުރިމަތިވެދާނެގޮތް ހުރިސާއެއް ހިނގައިފިނަމަ، ވަގުތުން ސުޕަރވައިޒަރަށް ނުވަތަ ސޭފްޓީ އޮފިސަރަށް އެންގުން.

(ރ) **ވަސީލަތްތަކުގެ ރައްކާތެރިކަން:** ދިރުމުގެ ޚިދުމަތް ބޭނުންކުރެވޭ މަސައްކަތުގައި ނަރުހުނުތަކުގެ ޤަވާޢިދު، އެއްވެސް ގެއްލުމެއް ނުވަތަ މައްސަލައެއް އެނގިއްޖެ ވަގުތުން ރިޕޯޓުކުރުން.

(ބ) މަޖިލީހުގެ ސަލާމަތީ ތަމްރީނުތަކާއި ކޯހަށް ހާޒިރުވުމާއި އަމަލީ ޕްރޮގްރާމް ގޮތުގެ ފީޑްބެކް ހުށަހެޅުމުގައި ބައިވެރިވުން.

(ޅ) އަމިއްލަ ނަފްސަށް ނުވަތަ އެހެން މީހަކަށް ނުރައްކާވާފަދަ އެއްވެސް އަމަލެއް ނުކުރުން.

7. ހިޔާސް މެނޭޖްކުރުމުގައި ނުރައްކާ ކަނޑައެޅުވުން

ޔުނިވަރސިޓީން މުއައްސަސާގެ ހުރިހާ ހިޔާސްތަކެއް ހިމެނޭ ދަފުތަރެއް ބަލަހައްޓަންވާނެއެވެ. މިގޮތުން ގޮތްތަކުގައި ސަރުކާރުން ދަންނަވާ ގޮތުގެ ތަފާސްތަކެވެ:

(ހ) **ލެބޯރެޓަރީ އަދި ކެމިކަލް ސަލާމަތްތެރިކަން:** ނުރައްކާތެރި މާއްދާތައް މެނޭޖްކުރުމުގައި، ސިއްހަތަށް ނުރައްކާތެރި މާއްދާތައް ކަނޑައެޅިފައިވާ ގޮތުގެ މަތިން ސްޓޯރޭޖް ޖާގަ ސަލާމަތްކަން އަމަލުކުރުން.

(ށ) **އިމަރޖެންސީ:** ހަދިސާތަކާއި ވިއްދާރު ދިސާސްތަކަށް ގެއްލުމުގެ ސަލާމަތީ ފިޔަވަޅުތަކެއް، މަސައްކަތްތަކުގެ ފަރާތުގައި ހިޔާސް އެންމެހާ އާގާހީތައް ފޮނުވުން.

(ނ) **އަލިފާނުގެ ހާދިސާތަކާއި ދިމާވުމުގެ ރައްކާތެރިކަން:** އަލިފާނުގެ ހާދިސާތަކަށް ތައްޔާރުވުން، ނިޒާމުތައް މަރާމާތުކުރުން، ބެލެހެއްޓުން، އަދި ކުއްލި ހާލަތުގައި ނުކުންނަންޖެހޭ ދޮރުތައް ފާހަގަކޮށް ނުކުތުމުގައި ހަރަކާތް ނެރެކެއް ކަނޑައަޅާކުރުން.

(ރ) **މެޝިނަރީ އަދި ޓެކްނިކަލް ސަލާމަތްތެރިކަން:** މެޝިނަރީ ބޭނުންކުރުމާއި އަދި އިންޖިނިއަރިންގ ވޯކްޝޮޕްތަކުގައި ހުރި ސާމާނު ބޭނުންކުރުން ކަށަވަރުކުރުން.

(ބ) **ފިޒިކަލް އަދި ދަތުރުފަތުރުގެ ރައްކާތެރިކަން:** ކަމްޕަސް ބޭރުގައި ހިންގާ ހަރަކާތްތަކާއި، ފިޒިކަލް އަދި ދަތުރުގެ ހަރަކާތްތައް ހިޔާސް ވަޒަންކޮށް ސަލާމަތީ ފިޔަވަޅުތައް އަޅައިގެން.

(ޅ) **ބަޔޮލޮޖިކަލް ރައްކާތެރިކަން:** ބަޔޮލޮޖިކަލް ނުރައްކާތެރި މެނޭޖްކުރުމުގައި، ކުނި އުކާލުމުގައި، ބަލިޖެހުމުން ހިފެހެއްޓުން.

(ކ) **ކެމިކަލްގެ ރައްކާތެރިކަން:** ކެމިކަލްގެ ނުރައްކާތެރި މާއްދާ މެނޭޖްކުރުމުގައި، ކުނި އުކާލުމުގައި، ބަލިޖެހުމުން ހިފެހެއްޓުމާއި އަދި ކެމިކަލްގެ ހިޔާސްތަކުން ރައްކާތެރިވުން

8. ކުއްލި ހާދިސާތަކާއި ތައްޔާރުވުމާއި ފުރަތަމަ އެހީ

(ހ) **ފުރަތަމަ އެހީގެ ހިދުމަތް:** ކޭމްޕަސް އިމާރާތްތަކުގައި ވަކިވަކި ފުރިހަމަ ފުރަތަމަ އެހީގެ ކިޓް ހުންނަންވާނެއެވެ. ތަމްރީން ދީފައިވާ ފަރާތްތައް ކޭމްޕަސް ކޮންމެ މަސައްކަތު ވަގުތެއްގައި ފުރަތަމަ އެހީ ދިނުމަށް ހުރެވޭނެ ގޮތް ހަމަޖައްސަންވާނެއެވެ.

(ށ) **ކުއްލި ހާލަތުގައި އަމަލުކުރާނެ ގޮތުގެ ޕްލޭން (އީ.އާރު.ޕީ):** ކޭމްޕަސް ކޮންމެ އިމާރާތެއްގައި ނުކުންނަން ޖެހޭ ގޮތުގެ ތަރުތީބު ހާމަކޮށް ހުންނަން ޖެހޭނެއެވެ. އަދި އީ.އާރު.ޕީ.އަށް ގަވާއިދުން އަމަލުކުރާ ގޮތް ކަށަވަރުކުރަންވާނެއެވެ.

(ނ) ކުއްލި ހާލަތުގެ އިންތިޒާމުތައް ފާހަގަކުރެވިފައިވާ ސިފައިންނާއި ސަރުކާރުގެ ޖަމާއަތްތަކާ ގުޅިގެން ބެލެހެއްޓުންތެރިކަމާ ގުޅުން ހޯދަންވާނެއެވެ.

(ރ) ކަމާގުޅޭ ކުއްލި ހާދިސާ އިދާރާތަކާއި ވަގުތީ އިދާރާތަކާ ގުޅުން މަސައްކަތްކުރާ އިންތިޒާމު ޔުނިވަރސިޓީން ގެންގުޅެންވާނެއެވެ.

9. ހެރިސްމަންޓް ރިޕޯޓުކުރުމާއި ފޮލޯއަޕް އިލްޒާމުތައް

(ހ) **އެޑްވޮކޭޓް ހެރިސްމަންޓް ފޯމު:** މަސައްކަތުގެ ދާއިރާގައި ހިނގާ އެންމެހާ ހެރިސްމަންޓްތައް، ރިޕޯޓްކުރަން ކުރިމަތިލާފައިވާ ފަރާތް ފަދަ ހެރިސްމަންޓްތަކުގެ ރިކޯޑު، އަދި އެ ހެރިސްމަންޓާ ގުޅިގެން އަޅާ ފިޔަވަޅުތަކުގެ ރިކޯޑު ބަލަހައްޓަންވާނެއެވެ.

(ށ) **ފޯކަލް ޕޮއިންޓް އެންގުން:** ސީރިއަސް އަނިޔާއެއް، މިހާރު މަރުވުން، ނުވަތަ ރިޕޯޓްކޮށް ހެރިސްމަންޓް ހިނގައިފިނަމަ، ކަނޑައެޅިފައިވާ މުއްދަތުގެ ތެރޭގައި ޑިޕާޓްމަންޓްގެ ސީނިއަރ މެނޭޖްމަންޓް އޮފިޝަލުންނާއި ފޯކަލް ޕޮއިންޓް އިންފޯމްކުރަން ޖެހޭނެއެވެ.

(ނ) **ތަޙުޤީޤުކުރުން:** ހިނގާފައިވާ ސީރިއަސް ހެރިސްމަންޓްގެ ސަބަބު ދެނެގަނެ، އެފަދަ ކަމެއް ތަކުރާރުވުމުން ރައްކާތެރިވުމަށް ފިޔަވަޅުއެޅުން އެ.ޗް.އާރު.ސީ.އިން ކަނޑައަޅަންވާނެއެވެ.

(ރ) ހެރިސްމަންޓް ތަޙުޤީޤުކުރަންވާނީ ސަރުކާރުގެ ކަނޑައެޅިފައިވާ ގަވާއިދުތަކާއި އުސޫލުތަކާ އެއްގޮތަށެވެ. އަދި އެ ތަޙުޤީޤުތަކުގެ ނަތީޖާތައް، ޚާއްސަ އަދި ސިއްރުކޮށްގެން ހިފެހެއްޓުމަށް ތަޙުޤީޤުތަކަށް ވާންވާނެއެވެ.

10. ނުރައްކާތެރި މަސައްކަތާ ކުރިމަތިން އިންޓަރވެންޝަނުގެ ހައްޤު

އެ.އެޗް.އާރ.ސީ. ފޯރުކޮށްދިނުމަށް ޓަކައި މަޝްވަރާ:

(ހ) މަސައްކަތެއް ކުރުމުގެ ސަލާމަތް ދިމާވެ ބިރުވެރި ނުވަތަ ފުރާނައަށް ނުރައްކާވެދާނެ ކުރިމަތިލާފައިވާ ކަމަށް ދެކޭނަމަ، މުވައްޒަފުންނަށް ސަލާމަތްތެރި ގޮތަކަށް ކޮށްދިނުމަށް ކުރިއަށްދާނެ އިންތިޒާމެއް ހަމަޖެހިފައިވާ މުވައްޒަފަކަށް، އެ މަސައްކަތުން ކުރިމަތިން އިންޓަރވެންޝަނުގެ ހައްޤު ދެވިދާނެއެވެ.

(ށ) މި ހައްޤުގެ ބޭނުން ހިފުމުގައި ހިޔާ މުވައްޒަފަކަށް ދޫނުކުރެވޭ އެއްވެސް ބަދަލެއްވުމުގެ ޙާލަތެއް ނުވަތަ ފިޔަވަޅެއް އެޅުމަކީ މަނާކަމެއް ކަމަށް ބެލެވޭނެއެވެ.

(ނ) ރިޕޯޓުކުރާ ސަލާމަތީ ކަންކަމާ ގުޅިގެން ހުށަހެޅިދާނެ ވަސީލަތްތަކެއް ބަލައި، ޢަމަލުކުރާ ވަރަށް ފިޔަވަޅުތައް އަޅަންވާނެއެވެ.

11. ޓްރެއިނިންގ ސިޔާސަތުތައް

މި ސިޔާސަތާ ގުޅިގޮތުން ހިންގުމުގެ ޕްރޮގްރާމް ތަމްރީނު ދޭނެއެވެ. އަދި ތިރީގައިވާ ސިޔާސަތުތަކާ މި ސިޔާސަތު ގުޅުވާލާނެއެވެ:

- ވިޔަފާރި ގުޅުންތަކުގެ މުވައްޒަފުންނަށް ހަރަކާތް ހައްޤުތައް ކަނޑައަޅާފައިވާ ގޮތުގެ ސިޔާސަތު
- އެމް.އެން.ޑީ. ކޯޑް އޮފް ކޮންޑަކްޓް (ސުލޫކީ މިންގަނޑު)
- މަސައްކަތުގެ ދާއިރާގައި ބަހުމީހުން ނުހެދުމުގެ ސިޔާސަތު
- އިންޓަރނޭޝަނަލް ރިލޭޝަންސް ފޮރަމް (މަސައްކަތުގެ ގުޅުންތަކާ ބެހޭ ސިޔާސަތު)

POLICY ON OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY (OHS)

Policy Number: MNU/UC/2026/8

Version: 1.0

Approved on: 30th September 2026

Effective from: 30th September 2026

Approved by: University Council

1. Introduction and Purpose

The Maldives National University (MNU) recognizes its "Duty of Care" as a fundamental institutional obligation. This policy aims to ensure a safe and healthy environment for all employees, students, contractors, and visitors by systematically identifying hazards and mitigating risks. MNU acknowledges that the protection of physical and mental well-being is essential to academic excellence and operational integrity.

The primary objectives are:

a) To ensure full compliance with the Occupational Health and Safety Act (2/2024) and the Employment Act (2/2008).

b) To establish a proactive safety culture through continuous risk assessment, training, and consultation.

c) To provide a structured response mechanism for workplace incidents, emergencies, and occupational health issues.

d) To promote a culture where all members of the University community share responsibility for maintaining safe and healthy working and learning environments.

2. Scope

This policy is applicable to all MNU campuses, including laboratories, technical workshops, maritime training facilities, administrative offices, and student housing. It covers all staff, students, third-party contractors, and members of the public while on University premises.

This policy also applies to off campus University activities including fieldwork, study tours, internships, placements, research activities, conferences, sporting events, and official travel where applicable.

3. Key Definitions and Guidelines

a) **Hazard:** Anything with the potential to cause harm, including chemicals, electricity, moving machinery, or psychosocial stressors.

b) **Risk:** The likelihood that a hazard will cause specific harm to someone.

c) **PPE (Personal Protective Equipment):** Specialized clothing or equipment (e.g., respirators, safety goggles, lab coats) worn by an individual for protection against health and safety hazards.

d) **Near-Miss:** An unplanned event that did not result in injury, illness, or damage—but had the potential to do so.

e) **Psychosocial Hazards:** Aspects of work design, organization, and management that can cause psychological or physical harm (e.g., workplace bullying, excessive workload).

f) **Incident**: Any occurrence that results in or could reasonably have resulted in injury, illness, damage, exposure, unsafe conditions, or operational disruption.

g) **Risk Assessment:** A systematic process of identifying hazards, evaluating risks, and implementing control measures.

h) **OHS Committee:** A formal body comprising management and employee representatives tasked with monitoring and improving workplace safety.

4. Mandatory Employer Duties

In accordance with OHS Act, MNU as the employer shall:

a) **Maintain Safe Systems:** Ensure that all facilities, equipment, and workflows are designed and maintained to be inherently safe.

b) **Appoint Safety Personnel:** Designate a qualified Health and Safety Officer and maintain an active Health and Safety Committee.

c) **Mandatory PPE:** Provide all necessary PPE at no cost to the employee where hazards cannot be engineered out of the environment.

d) **Information & Training:** Ensure all staff receive an OHS induction, with specialized certifications required for high-risk roles (e.g., chemical handling or technical plant operation).

e) **Risk Assessments:** Conduct periodic risk assessments for workplaces, laboratories, fieldwork, technical facilities, student residences, and other relevant operational areas.

f) **Consultation:** Consult employees, employee representatives, students where relevant, and contractors on significant safety matters affecting them.

g) **Mental Health and Wellbeing:** Take measures to address psychosocial hazards, workplace stress, bullying, violence, harassment, and mental wellbeing risks.

5. Health and Safety Committee (HSC) Composition

Executive Oversight: Vice Chancellor.

a) Chairperson: The Deputy Vice Chancellor (Administration).

b) Health and Safety Officer.

c) Head of Facilities Management.

d) Head of Human Resources.

e) Head of Finance.

f) Head of Student Support Services.

g) Employee Representatives: 4 members elected by the staff, ensuring representation from Academic and Administrative staff.

h) Student Representatives: member selected by the Student Union (Present in cases Related to Students only)

Mandate: Quarterly safety reviews, incident investigations, and reviewing the Risk Register to identify Institutional risks.

Executive Reporting: The HSC shall provide quarterly safety risk briefings to the **Vice Chancellor** and the DVCs to ensure safety is integrated into the University's strategic planning. The HSC shall function as the primary operational committee for occupational health and safety matters.

6. Employee and Student Responsibilities

Every individual on campus has a legal duty to:

a) **Exercise Care:** Take reasonable care for their own safety and the safety of others who may be impacted by their actions.

b) **Standard Operating Procedures (SOPs):** Adhere to all safety instructions, manuals, and signage.

c) **Incident Reporting:** Immediately notify a supervisor or the Safety Officer of any hazard, injury, or near-miss.

d) **Equipment Integrity:** Use equipment only for its intended purpose and report any damage or malfunctions immediately.

e) Participate in mandatory safety training and emergency procedures where required.

f) Refrain from behaviour that may endanger themselves or others.

7. Risk Management and Hazard Control

MNU shall maintain a comprehensive Institutional Risk Register. Priority focus areas include:

a) **Laboratory & Chemical Safety:** Management of Hazardous Substances (COSHH) and adherence to Safety Data Sheets (SDS).

b) **Ergonomics:** Assessment of administrative workstations to prevent musculoskeletal disorders (MSDs).

c) **Fire & Structural Safety:** Bi-annual fire drills, maintenance of suppression systems, and ensuring unblocked, clearly marked emergency exits.

d) **Maritime & Technical Safety:** Specialised protocols for the Maritime Studies and Engineering workshops.

e) **Fieldwork and Travel Safety:** Risk assessments and safety planning for off campus activities, fieldwork, and research activities.

f) **Biological Safety:** Safe management of biological hazards, waste disposal, infection prevention, and environmental risks where applicable.

g) **Environmental Safety**

8. Emergency Preparedness and First Aid

a) **First Aid Coverage:** Clearly marked First Aid kits shall be accessible in every building. MNU will maintain a ratio of Certified First Aiders per campus as required by national standards.

b) **Emergency Action Plan (EAP):** Every campus must display an evacuation map and follow a documented EAP, which is subject to regular testing and review.

c) Emergency procedures shall be periodically tested through drills, simulations, and reviews.

d) The University shall maintain coordination mechanisms with relevant emergency services and national authorities where appropriate.

9. Accident Reporting and Statutory Compliance

a) **Internal Incident Log:** Every department must maintain a record of all workplace incidents and near-misses.

b) **Statutory Notification:** MNU is legally required to report any serious injury, fatality, or dangerous occurrence to the National Occupational Health and Safety Authority within the prescribed legal timeframes.

c) **Investigation:** The OHS Committee will conduct root-cause analyses of all serious incidents to implement corrective and preventive actions.

d) Incident investigations shall aim to improve safety and prevention and shall, where reasonably possible, be conducted fairly, promptly, and confidentially.

e) Corrective and preventive actions arising from investigations shall be monitored for implementation.

10. Right to Refuse Dangerous Work

Consistent with the OHS Act (2/2024):

a) An employee has the right to refuse to perform any task if they have a reasonable belief that it poses an imminent and serious danger to their health or life.

b) MNU prohibits any form of retaliation, victimisation, or disciplinary action against an employee who exercises this right in good faith.

c) The University shall assess reported safety concerns promptly and take reasonable interim measures where necessary.

11. Related Policies

This policy is a critical component of MNU's operational framework and is related to:

- Equivalent Rights for Third-Party Workers Policy
- MNU Code of Conduct
- Workplace Anti-Discrimination and Abuse Policy
- Industrial Relations Policy