މަސްލަހަތުވެރިން ދެނެގަތުމާއި ގުޅުން ބިނާކުރުމާބެހޭ ސިޔާސަތު

ސިޔާސަތުގެ ނަންބަރު:	MNU/UC/2026/9
ވާރޝަން:	01
ފާސްކުރެވުނު ތާރީޚް:	05 އޮކްޓޫބަރު 2026
އަމަލުކުރަން ފަށާ ތާރީޚް:	05 އޮކްޓޫބަރު 2026
ފާސްކުރީ:	ޔުނިވަރސިޓީ ކައުންސިލުން

1. މަޤްސަދު

ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޤައުމީ ޔުނިވަރސިޓީ (އެމް.އެން.ޔޫ.)އަކީ ޤައުމީ ޔުނިވަރސިޓީގެ ހައިސިއްޔަތުން، މުޖުތަމަޢުގެ އެކި ފަންތިތަކާއި މަސްލަހަތުވެރިންނާއެކު (ސްޓޭކްހޯލްޑަރުން) ބަދަހި އަދި މާނަވީ ގުޅުމެއް ދެމެހެއްޓުމަށް އަހައްމިއްޔަތުކަންދޭ މުއައްސަސާއެކެވެ.

މި ސިޔާސަތުގެ މައިގަނޑު މަޤްސަދަކީ.

(ހ) މަސްލަހަތުވެރިން ދެނެގަނެ، އެފަރާތްތަކުގެ ބޭނުންތަކާއި މަސްލަހަތުތައް ދެނެގަތުމަށް މަގުފަހިކުރުން؛

(ށ) ކިޔަވައިދިނުމާއި، ދިރާސާކުރުމާއި، ސިޔާސަތުތަކަށް އެކުލަވައިލުމާއި، އިޖުތިމާޢީ ޚިދުމަތް ފޯރުކޮށްދިނުމާއި، އިދާރީ ނިންމުންތަކަށް ނިންމުމުގެ ޢަމަލާއި ޤައުމީ ތަރައްޤީގައި މަސްލަހަތުވެރިންގެ ހިއްސާ އިތުރުކުރުމަށް މެދު ޔުނިވަރސިޓީއަށް އަމާޒުކުރެވިފައިވާ ހަރުދަނާ އޮނިގަނޑެއް ޤާއިމުކުރުން؛ އަދި

(ނ) ޔުނިވަރސިޓީން ގުޅުން ބާއްވާން ފަރާތްތަކާއި، ގުޅުން ބިނާކުރާނެ ދާއިރާތަކާއި، ބައިވެރިވުމުގެ ފުރުޞަތުތަކުގެ ކަނޑައަޅާނެ ހަމަތަކާއި އުޞޫލުތައް އެކަށައެޅުން

މި ސިޔާސަތަކީ ޔުނިވަރސިޓީގެ "އެކްސްޓަރނަލް އެންގޭޖްމަންޓް، ކޮލެބަރޭޝަން އެންޑް ޕާޓްނަރޝިޕް ގައިޑްލައިންސް" ފްރޭމްވޯކަށް، އެ އުޞޫލުތަކަށް ބާރުދިނުމުގެ ގޮތުން އެކުލަވައިލެވިފައިވާ ސިޔާސަތެކެވެ. މި ސިޔާސަތަކީ އެ ގައިޑްލައިންތަކުގެ ބަދަލުގައި ނުވަތަ އެއާ ފުށުއަރާ ގޮތަކަށް އެކުލަވައިލެވިފައިވާ ސިޔާސަތެއް ނޫނެވެ.

2. ދާއިރާ

މި ސިޔާސަތު ހިނގާނީ ޔުނިވަރސިޓީގެ އެންމެހައި ފެކަލްޓީތަކާއި، ސްކޫލްތަކާއި، މަރުކަޒުތަކާއި، ކޮލެޖްތަކާއި، ޑިޕާޓްމަންޓުތަކާއި، އަދި ޔުނިޓުތަކުގެ އިތުރުން ޔުނިވަރސިޓީގެ ކޮމިޓީތަކާއި ހިންގާ މަސްއޫލިއްޔަތުތަކުގެ މައްޗަށެވެ.

މި ސިޔާސަތުގެ ބޭނުމަށްޓަކައި "މަސްލަހަތުވެރިން" ކަމަށް ބަލާނީ، އެން.ޑީ.އޭ.އިން ބޭރުގައިވާ ސަރުކާރުގެ ތަފާތު ޕްރޮގްރާމްތަކާއި، ދިރާސާތަކާއި، ޚިދުމަތްތަކާއި، ސިޔާސަތުތަކާއި، މަސްތުވާތަކެތީގެ އަސަރު ފޯރާން ނުވަތަ އެކަންކަމަށް އަސަރުކުރެވިދާނެ ފަދަ އިޖުތިމާޢީ ހުނަރު ދިރިއުޅުމާ ރާއްޖޭގެ އެކިއެކި ފަރުދުންނާއި، މުޖުތަމަޢުތަކާއި، ދައުލަތުގެ އަދި އަމިއްލަ މުއައްސަސާތަކާއި މަދަނީ ޖަމްޢިއްޔާތަކަށެވެ.

3. އަސާސްތައް

ޤައުމީ މަސްލަހަތުވެރިން ދެނެގަތުމާއި އެފަރާތްތަކާއެކު ގުޅިގެން ޤާއިމުކުރުމުގައި އެން.ޑީ.އޭ.އިން ތިރީގައިވާ އަސާސްތައް ދަމަހައްޓަންވާނެއެވެ:

(ހ) **ގުޅުންހުރުން:** މަސްލަހަތުވެރިން ދެނެގަނެވޭނީ ކުރިއަރަމުންދާ ހަރަކާތްތަކާ، ސަރުކާރުއްދަރާ ގުޅިގެން ދެމެހެއްޓޭ ސާފު ގުޅުންހުރި މިންވަރަށް ބަލައިގެންނެވެ.

(ށ) **ޝާމިލުކުރުން:** ކަމާގުޅޭ އަސަރު ފޯރާ އެންމެހައި ފަރާތްތަކުގެ ބައިބޯ ހޯދުމަށް އިސްކަންދޭންވާނެއެވެ.

(ނ) **ދެފުށުގެ އިޙްތިރާމް:** މުޖުތަމަޢުގެ ތަފާތު ވިސްނުންތަކާއި، ފަރުނީ ހިތްހަމަޖެހުމާއި، އެކި ފަރާތްތަކުގެ ތަޖުރިބާ ހިއްސާކުރުމަށް ފުރުސަތުދީ އިޙްތިރާމްކުރަންވާނެއެވެ.

(ރ) **މުނާސަބު މިންވަރު:** ގުޅުން ބަދަލުވާގޮތް މިންވަރާއި ގުޅިގެން ބިނާވާނީ އެ ހަރަކާތްތަކުގެ މުހިންމުކަމާއި، ތަފާސީލާއި، އެގޮތް ނަތީޖާއިން ކާމިޔާބު އަސާސްތަކުގެ މަތިންނެވެ.

(ބ) **ދެމެހެއްޓެނިވި މިންވަރު:** ގުޅުން ޤާއިމުކުރުމުގެ މަޤްޞަދާއި، އޭގެ ދާއިރާ އަދި އުންމީދުކުރާ ނަތީޖާ ސާފުކޮށް ބަޔާންކުރެވިފައި އޮންނަންވާނެއެވެ.

(ޅ) **ފަސޭހައިން ވާސިލުވެވޭން އިންތިޒާމް:** ރާއްޖޭގެ ޖުޣުރާފީ ބެލުމުގައި ވެސް ރާއްޖެއިން ބޭރުގައި ތިބި ފަރާތްތަކާ، އެކުލަވައި ފަސޭހައިން ވާސިލުވާނެ ވަސީލަތްތަކާއި، ފޯރުކޮށް އިޙްތިރާމްކުރަންވާނެއެވެ.

(ކ) **ބޭނުންކުރާ އަމާނާތްތެރިކަން:** ދިރާސާކުރުމުގެ އަސްލާ މިންގަނޑުތަކާއި، މަޢުލޫމާތުގެ ސިއްރު ހިފެހެއްޓުމާއި، މަސްލަހަތު ފުށުއަރާ ހާލަތްތަކުގައި ހުށަހެޅޭ އިޙްތިރާމުތަކާ ފުރިހަމަކޮށް ބޭނުންކުރަންވާނެއެވެ.

(އ) **އެކަށީގެން މިނިވަންކަން:** ބޭނުން ފަރާތްތަކާއެކު ގުޅުން ބަދަލުކުރި ނަމަވެސް، ސިޔާސީ ނުފޫޒު ނުހިމެނޭ ގޮތުގައި މިނިވަންކަމާއި، ދިރާސާތަކުގެ ނަތީޖާ ހުށަހެޅުމުގައި ތަންނަށް އަދި އިޙްތިރާމް ހިފެހެއްޓެންވާނެއެވެ.

(ވ) **މައުލޫމާތު ހިއްސާކުރުން:** މަސްލަހަތުތަކަށް ނުވަތަ އެއްބާރުލުމުގެ ދެބައިން ނުކުންނަ މުހިންމު ނަތީޖާތައް ހިއްސާކުރުމުގައި މަސްލަހަތުވެރިންނާ އަވަސް ހިއްސާކުރަންވާނެއެވެ.

4. މަސްލަހަތުވެރިން ދެނެގަތުން

ޔުނިވަރސިޓީގެ ކަމުގެ ޔުނިޓްތަކުން މަސްލަހަތުވެރިން ކަނޑައެޅުމާ އެ ހަރަކާތްތަކާ ބެހޭގޮތުން، ބޭނުމަކީ، އެކަމުގެ ހިސާބު ސަރަޙައްދަށް ކަނޑައެޅިފައިވެ. މިގޮތުން ބަލާއިރު މައިގަނޑު މަސްލަހަތުވެރިންނަކީ:

(ހ) ޔުނިވަރސިޓީގެ ފެކަލްޓީއާއި ސްޓާފުންނާއި އަދި ދަރިވަރުން.

(ށ) އެ ނިންމުމެއްގެ ނުވަތަ މަޝްރޫޢެއްގެ އަސަރު ސީދާގޮތުންނާއި ނުސީދާގޮތުން ކުރުން.

(ނ) އެ ދާއިރާއަކާ ގުޅޭ ހާއްސަ މައުޟޫޢުތަކާއި، ފަންނީ މަހާރަތު އަދި ޢިލްމު ލިބިފައިވުން.

(ރ) އެކަމެއްގައި ސިޔާސީ ގޮތުން، އިޖްތިމާޢީ ނުވަތަ އިޤްތިޞާދީ މަސްލަހަތު އޮތުން.

(ބ) އެކަމަކާ ގުޅޭ ނިންމުންތައް ނިންމުމުގެ ބާރު ލިބިފައި އޮތުން.

(ޅ) އެކަމުގެ ނަތީޖާއަކުން އަސަރުކުރާ ހަމައަށް ފުރުސަތުދިނުމުގައި އިސްތިޢުފާ.

މި ފަރާތްތަކުގެ ތެރޭގައި ލޯކަލް ކައުންސިލްތަކާއި، ދައުލަތުގެ އަދި އަމިއްލަ މުއައްސަސާތަކާއި، މަދަނީ ޖަމުޢިއްޔާތަކާއި، ވިޔަފާރިތަކާއި، ދަސްވެނިންނާއި، ހައިސްކޫލް އިދާރާ ބެލެނިވެރިން ފަރާތްތަކާއި، ޖާމިޢާ އަދި އާންމު ރައްޔިތުންގެ އިސްވެރިން ރާއްޖޭގައި ކުރިއަށްދާ ވިޔަފާރި މުއައްސަސާތަކާއި ރާއްޖެއިން ބޭރުގެ ޖަމުޢިއްޔާތަކާއި އަދި ގުޅުންހުރި ފަރާތްތައް ހިމެނެއެވެ.

5. ގުޅުން ބަދަހިކުރުން ގޮތްތައް

މަސްލަހަތުވެރިންނާއެކު ގުޅުން ބަދަހިކުރުމުގައި މައުލޫމާތު ފޯރުކޮށްދިނުމާއި، މަޝްވަރާކުރުމާއި، ހިޔާލު ބަދަލުކުރުމާއި، ނިންމުންތަކުގައި ބައިވެރިކުރުމުގެ އިތުރުން ތަފާތު ޗެނަލްތަކާއި ފަދަ ގޮތްތައް ބޭނުންކުރެވިދާނެއެވެ. މިގޮތުން ސީދާ ބައްދަލުވުންތަކާއި، ސަރވޭތަކާއި، މަސައްކަތު ބައްދަލުވުންތަކާއި، ފޯކަސް ގްރޫޕް ޑިސްކަޝަންތަކާއި، ޖަރީދާ ވަސީލަތްތަކާއި އޮންލައިން ފޯރަމްތައް ބޭނުންކޮށް މިކަންކަން ކުރިއަށް ގެންދެވޭނެއެވެ.

6. ޔުނިވަރސިޓީގެ ނިންމުންތަކުގައި މަސްލަހަތުވެރިންގެ ބައިވެރިވުން

ޔުނިވަރސިޓީން ނިންމާ މުހިންމު ނިންމުންތަކުގެ ސަބަބުން ބޭރުގެ ފަރާތްތަކަށް ނުވަތަ މުޖުތަމަޢަށް ބޮޑު އަސަރެއް ފޯރާކަމަށް ވާނަމަ، އެ ނިންމުމެއް ނިންމުމުގެ ކުރިން ކަމާބެހޭ މަސްލަހަތުވެރިންގެ ހިޔާލާއި މަޝްވަރާ ހޯދަންވާނެއެވެ. ނަމަވެސް، ސިއާސަތުތައް ފާސްކުރުމާއި ފަދަ ނިންމުންތައް ނިންމުމުގެ ފުރިހަމަ ބާރާއި އިޚްތިޔާރު އޮންނާނީ ޔުނިވަރސިޓީއަށެވެ.

7. ރާއްޖޭގެ އެކި ސަރަޙައްދުތަކާ ގުޅުން ބަދަހިކުރުން

ޤައުމީ ޔުނިވަރސިޓީގެ ޒިންމާ ފުރިހަމައަށް އަދާކުރުމަށްޓަކައި، ހަމައެކަނި މާލެ ސަރަޙައްދަށް ބަންދުނުވެ، އަތޮޅުތަކުގެ މުޖުތަމަޢުތަކާއި ކައުންސިލްތަކުގެ ބައިވެރިވުން ހޯދަން ހާއްސަ އިސްކަމެއް ދެވޭނެއެވެ. މިކަން ހާސިލްކުރުމަށްޓަކައި

ޔުނިވަރސިޓީގެ އަކަޑަމިކް ކައުންސިލްތަކާއި، ދުރުސްތީ ތަޢުލީމީ ނިޒާމުތަކާއި، ޕްރޮގްރާމް މުރާޖަޢާ ކުރުމުގައި ކޮމިޓީތަކުގެ ބޭނުން އަދި
ފުރިހަމަ ގޮތުގައި ހިފެހެއްޓެވޭނެއެވެ.

8. ސިޔާސަތުތަކާއި މުޤައްރަރު އުސޫލުތަކުގައި ބައިވެރިވުން

ޔުނިވަރސިޓީން ހިންގާ ތަޢުލީމީ ޕްރޮގްރާމްތަކަކީ ވަޒީފާގެ ބާޒާރާއި މުޖުތަމަޢުގެ ތަރައްޤީއަށް ބޭނުންތެރި، ޢަމަލީ އެކަށީގެންވާ ޕްރޮގްރާމްތަކެއްކަން ކަށަވަރުކުރުމަށްޓަކައި، ކަރިކިއުލަމް ތަރައްޤީކުރުމުގެ ނަތީޖާތަކާއި، ވަޒީފާގެ ދާއިރާތަކުގެ ވަޒީފާ ފުރުޞަތުތަކާއި، ފަރުދީ ދުޅަހެޔޮކަމާއި، ދަސްވުންތަކުގެ ތަފާތު ދިރާސާތަކާއި ހިސާބު ކުރުމަށް ޒަރޫރީ ފެންވަރުގެ ބަދަލުތަކެއް ގެނައުމަށް ވަކިވަކިން ބަލަންވާނެއެވެ. އަދި ބޭނުންތެރިވަމުން، އަދާހަމަ ޒަރޫރީ ނަތީޖާ ޖެހޭގޮތަށް ކަނޑައެޅުމުގެ އެންމެހައި ބާރުތައް ދިމާއްސުން ޔުނިވަރސިޓީގެ އެކަމުގެ ޝަރުޢީހާލު ކަމާބެހޭ ކޮމިޓީތަކަށެވެ.

9. ދިރާސާކުރުމުގައި ބައިވެރިވުން

ދިރާސާތައް ރޭވުމާއި ތަންފީޛުކުރުމުގައި މަޝްވަރާތެރިން ބައިވެރިކުރަންވާނީ ޔުނިވަރސިޓީގެ އުސޫލުތަކާ ދުރުނުވާ ގޮތަށް އެއްބަސްވުންތަކެއް، ޔުނިވަރސިޓީގެ "ރިސަރޗް އެތިކްސް" މިންގަނޑުތަކާ ފުރިހަމައަށް އެއްގޮތްވާ ގޮތުގެ މަތިންނެވެ. މިގޮތުން ހެއްލަވައިން، ވަކި ދަރަޖަ، ސަރަހައްދުތަކުން ނުވަތަ މުޖުތަމަޢުތަކުން ހެއްލަވައިގެންވާ ކޮންމެ ދިރާސާއެއްގައި، އެ މުޖުތަމަޢުގެ ބައިވެރިވުން ހޯދުމަށް، ދިރާސާގެ ހޯދުންތައް އެފަރާތްތަކާ ހިއްސާކުރުމަށް ޢިލްމީ ދާއިރާއިން ފާހަގަކުރެވޭނެއެވެ.

10. ސިޔާސަތު އެކުލަވައިލުމާއި ފޮނުވުމާއި ތަރައްޤީގައި ހިއްސާވުން

ފޮނުވި ޔުނިވަރސިޓީގެ ހައިސިއްޔަތުން، ދައުލަތުގެ ވުޒާރާތަކާއި، މިނިވަން މުއައްސަސާތަކާއި، ލޯކަލް ކައުންސިލްތަކަށް ބޭނުންވާ ޢިލްމީ އަދި ފަންނީ ތަފާތު އިރުޝާދު ދިނުމަކީ ޔުނިވަރސިޓީގެ މައިގަނޑު އެއް މަސްއޫލިއްޔަތެވެ. މިފަދަ އެއްބާރުލުންތަކުގައި ޔުނިވަރސިޓީގެ މިނިވަންކަމާއި، ޢިލްމީ ގޮތުގެ ހިފެހެއްޓުމަށް އަބަދުވެސް ސަމާލުކަން ދެންވާނެއެވެ.

11. މަސްލަހަތުވެރިންނާ ގުޅުން ބައިނަލްއަޤުވާމީ އުސޫލު

ޔުނިވަރސިޓީގެ ނަމުގައި އެއްބަސްވުންތަކާއި މުޢާހަދާތަކުގައި ސޮއިކުރާނީ ޔުނިވަރސިޓީގެ ގަވާއިދުތަކުގެ ދަށުން އެކަމުގެ ފުރިހަމަ ހައިސިއްޔަތު އިޚްތިޔާރު ދެވިފައިވާ ފަރާތްތަކަށެވެ.

މަސްލަހަތުވެރިންނާއި ދަރުމަ ގުޅުންތައް ފުރިހަމަކުރުމަށްޓަކައި ޕްރޮޓޮކޯލުގެ ކަންކަމުގައި ޔުނިވަރސިޓީގެ "އެކްސްޓަރނަލް އެންގޭޖްމަންޓް، ރެޕްރެޒެންޓޭޝަން އެންޑް ޕްރޮޓޮކޯލް ގައިޑްލައިންސް" އަށް ޢަމަލުކުރަންވާނެއެވެ.

12. ޢިލްމީ ބަޔާނުތައް

މަސްލަހަތުވެރިންނާ ކުރިއަށްގެންދާ މުނާޤަޝާ މަޝްވަރާތަކާއި، ބައިދޭސްވުންތަކާއި، އެއްބަސްވުންތަކުގެ ތަފާސް ހުރިހާ ޢާންމު ބަޔާނުތަކާއި ޢިލްމީ ބަޔާނުތަކަށް ބެލެވޭނެއެވެ. މިގޮތުން ޔުނިވަރސިޓީގެ ބައިވެރިވާ މުނާސަބާތަކުގެ ތަފްޞީލު، ހަދަގެން ހިއްސާކުރާއިރު، ނިންމުން މުނާސަބު ނިންމުންތަކުގެ ތަޢުލީމީ ރޫޙާ ޙިމާޔަތް ކުރެވޭނެއެވެ.

13. ނަތީޖާ ހިއްސާކުރުން

މަސްވަރާތަކުފިރިން ގެ ބައިވެރިވުމާއެކު ކުރެވުނު މަސައްކަތްތަކުން ނުކުތް ނަތީޖާތަކާއި، ހުރަސްތަކުން ހާސިލުވެފައިވާ މަޢުލޫމާތު ބިނާކޮށް އެކުން ޕްރޮޖެކްޓް، އަދި މަސައްކަތްތަކާއިގުޅޭ ޝާމިލުވެ ފަރާތްތަކާއި އެންމެހާ ފަރާތްތަކުން ހޯދާލެވޭތީ ފަރާތްތަކަށް އެކަށީގެންވާ ވަސީލަތްތަކުގައި ހިއްސާކުރަންވާނެއެވެ.

14. ޢިނާޔަތް

(ހ) **ޑޮކިއުމެންޓްގެ ޕްރޮފައިލް:** މަސްވަރާތަކުފިރިންނާއި މާލޭ ގެސްޓްހައުސް ފާއިދާތަކުގެ ބޭނުންތަކާ ވަޒީފާތަކާއި ސަބްސިޓިއުޓް އިންސާފު ފުރުޞަތުދިނުން.

(ށ) **ފުރުޞަތުތަކާއި، ސަޕޯޓްތަކާއި މަޢުލޫމާތު:** އެ އިދާރާއަކާ ގުޅުންހުރި ތައްޔާރުތަކުގެ މަސްވަރާތުފިރިން ދެނެގަނެ، ގުޅުން ބަދަލުކުރުމުގެ ހަރަކާތްތައް ރޭވުމަށް ހިންގުން.

(ނ) **އިދާރީ ޚިދުމަތް:** އެ ޚިދުމަތުން ދޭ ހިދުމަތްތަކާ ގުޅޭ ހިދުމަތް ލިބިގެން ފަރާތްތަކާއި އެސައިނުން ބައިވެރިން ޙާޟިރު ގުޅުން ހަރުދަނާކުރުން

(ރ) **މުވައްޒަފުން:** ޚިދުމަތުގެ ތަފްސީލުކުރުމުގައި ޕްރޮފެޝަނަލް އަދި އަހުލުވެރި އަންގާ މައި މިންގަނޑުތައް ހިފެހެއްޓުން

15. އެސައިނުން ސުޕަރވައިޒަރަށް ހުށަ ގުޅުން

މި ސުޕަރވައިޒަރު މާނަކުރަންވާނީ އަދި ތަންފީޛުކުރަންވާނީ ޚިދުމަތްތަކުގެ ގަވާއިދުތަކާއި، އާންމު އުސޫލުތަކާއި، އެސައިނުން ސުޕަރވައިޒަރާ އެއްވެސް ފުރުޞަތުތައް ނަގަންނަން ފަދަ ގޮތެއްގެ މަތީންނެވެ.

16. ސުޕަރވައިޒަރު މުރާޖަޢާކުރުމުގެ ތަފްސީލު

މި ސުޕަރވައިޒަރީ ޚިދުމަތުގެ ސްޓޭންޑަރޑް ޕްރޮސެސް ފަދަ ގޮތަކަށް އަންނަ ބަދަލުތަކަށް ރިޢާޔަތްކޮށް، މުރާޖާ ކުރަންވާނީ ސުޕަރވައިޒަރެވެ.

POLICY ON IDENTIFICATION AND ENGAGEMENT OF LOCAL STAKEHOLDERS

Policy Number: MNU/UC/2026/9

Version: 1.0

Approved on: 5th October 2026

Effective from: 5th October 2026

Approved by: University Council

1. Purpose

The Maldives National University (MNU), as the national university, is committed to meaningful engagement with communities and stakeholders across the Maldives. This Policy establishes a University-wide framework for identifying local stakeholders external to the University, understanding their interests and needs, and creating appropriate opportunities for their participation and engagement in MNU's teaching, research, policy engagement, community service, institutional decision-making and contribution to national development.

This Policy establishes the principles and institutional expectations for who MNU engages, why they are engaged, and how appropriate opportunities for stakeholder participation are identified.

It complements MNU's External Engagement, Representation and Protocol Guidelines, which govern the operational requirements for external engagement undertaken in an MNU capacity, including institutional representation, notification and approval requirements, authority to make commitments, coordination of formal engagements, and protocol. This Policy does not replace or duplicate those Guidelines.

2. Scope

This Policy applies to all faculties, schools, centres, campuses, departments and administrative units, and to University committees, projects and initiatives where engagement with external local stakeholders is relevant.

For the purposes of this Policy, local stakeholders are persons, communities, institutions or organisations in the Maldives outside MNU whose interests may be affected by, contribute to, or have relevant knowledge for the University's teaching, research, services, policies, projects or wider societal role.

3. Principles

MNU's identification and engagement of local stakeholders shall be guided by the following principles:

a) **Relevance:** Stakeholders shall be identified according to the matter, location, community or activity concerned.

b) **Inclusivity:** Engagement should seek appropriate representation of affected and relevant groups, including voices that may otherwise be less easily heard.

c) **Mutual Respect:** Engagement shall recognise local knowledge, professional expertise, community experience and differing perspectives.

d) **Proportionality:** The form and intensity of engagement should be appropriate to the significance, nature and likely impact of the matter.

e) **Transparency:** The purpose and scope of engagement should be clear, including where the University retains final decision-making authority.

f) **Accessibility**: Reasonable efforts should be made to use appropriate languages, formats, locations and modes of engagement, taking account of the dispersed geography of the Maldives and the differing circumstances of island communities.

g) **Integrity:** Engagement shall comply with applicable requirements relating to research ethics, privacy, confidentiality, conflicts of interest and other relevant MNU policies and procedures.

h) **Academic Independence:** Stakeholder engagement shall respect academic freedom and the independence of academic and research judgement. Consultation or participation by external stakeholders does not give a stakeholder authority to determine academic findings, research conclusions, assessment decisions or other matters properly requiring independent academic judgement.

i) **Feedback:** Where practicable, stakeholders should be informed of significant outcomes arising from formal consultation or participation.

4. Identification of Local Stakeholders

Relevant MNU units shall identify stakeholders according to the nature, purpose and location of the activity. The primary criteria to be considered are:

a) Alignment with Philosophy and Vision and goals.

b) Directly or indirectly impacted by the decision or project.

c) Possessing specialized information, technical expertise, and knowledge relevant to the area.

d) Direct legal, social, or economic interest in the matter.

e) Authority and responsibility for making decisions regarding the matter.

f) Assistance in implementation and public dissemination.

These entities/parties include local councils, public and private institutions, civil society organizations, businesses, alumni, persons with special needs, youth, and the general public, as well as foreign missions established in the Maldives, international organizations, and all other relevant stakeholders.

5. Forms of Engagement

Engagement may involve consultation, dialogue, participation, partnership, co-design, knowledge exchange or dissemination, depending on the purpose and circumstances.

Appropriate mechanisms may include:

a) community consultations, public forums, roundtables and focus groups;

b) surveys, interviews and calls for written feedback;

c) meetings with councils, Government agencies, civil society, industry and professional bodies;

d) stakeholder representation on relevant advisory groups, committees or working groups, where appropriate;

e) co-design of community programmes, research, training or outreach activities;

f) industry and employer engagement on curriculum, skills and workforce needs;

g) policy dialogue, expert advice and evidence-sharing with public institutions;

h) community-based research and knowledge exchange;

i) online and hybrid engagement to facilitate participation from islands and atolls; and

j) other appropriate mechanisms suited to the stakeholder group, location and purpose

Not every activity requires formal consultation. The method and extent of engagement should be proportionate to the significance and likely impact of the matter.

6. Stakeholder Participation in University Decision-Making

Where a University decision, policy, project or initiative has significant implications for an identifiable external stakeholder group, MNU should consider whether stakeholder participation or consultation would materially improve the quality, relevance, inclusiveness or implementation of the decision.

Participation may include consultation, representation on an advisory body, participation in a working group, stakeholder dialogue or other appropriate mechanisms.

Stakeholder participation is ordinarily advisory and does not transfer the statutory or delegated decision-making authority of the University Council, Academic Senate, Vice Chancellor or other authorised University body.

The University should make the purpose and scope of consultation clear and should avoid creating an expectation that consultation necessarily means that all stakeholder views will be adopted.

7. Engagement Across the Maldives

As the national university, MNU shall take account of the geographic dispersion of the Maldives and seek, where relevant, to avoid limiting stakeholder engagement to Malé.

MNU's campuses, outreach centres, digital platforms and relationships with local councils, schools, community organisations and other institutions may be used to facilitate participation from atolls and island communities.

Where a matter particularly affects an island, atoll or region, reasonable efforts should be made to include stakeholders from that locality.

Appropriate use should be made of online and hybrid consultation where this can broaden participation and reduce geographic barriers

8. Engagement in Teaching and Curriculum Development

Where appropriate, academic units are encouraged to engage employers, professional bodies, alumni, community organisations, public institutions and other relevant stakeholders in matters concerning:

a) curriculum relevance;

b) professional and industry needs;

c) graduate attributes and employability;

d) placements and experiential learning;

e) emerging knowledge and skills needs;

f) community priorities; and

g) opportunities for collaboration and knowledge exchange.

Stakeholder input shall inform rather than replace MNU's academic governance, quality assurance and curriculum approval processes.

Responsibility for academic standards and curriculum decisions remains with the appropriate academic bodies of the University.

9. Engagement in Research

Stakeholder and community engagement connected with research shall comply with MNU's research ethics requirements and other applicable research policies. Consultation or engagement with stakeholders does not replace ethics approval where ethics approval is required.

Researchers are encouraged, where appropriate, to engage relevant communities, practitioners, policymakers and knowledge holders in:

a) identifying research needs and priorities;

b) designing research;

c) understanding local context;

d) interpreting findings;

e) considering the application and impact of research; and

f) communicating and sharing research findings.

Particular consideration should be given to meaningful engagement where research directly concerns or affects a specific island, community or stakeholder group.

Stakeholder participation shall not compromise the independence or integrity of research. Research findings and conclusions shall be determined through appropriate research methods, evidence and academic judgement.

10. Policy Engagement and Contribution to National Development

As the national university, MNU has a responsibility to contribute academic knowledge, research and expertise to national and local development.

MNU may engage Government ministries, agencies, local councils and other public institutions through:

a) policy dialogue;

b) research and evidence-sharing;

c) expert advice;

d) participation in consultations;

e) technical and professional contributions;

f) collaborative research;

g) capacity building; and

h) other appropriate forms of knowledge exchange.

Such engagement shall respect academic freedom, academic independence and MNU's institutional role. Engagement with Government or other public institutions does not require the University or its academics to adopt a particular policy position.

MNU may provide evidence, analysis and constructive academic critique of public policies and practices within relevant areas of expertise while maintaining appropriate institutional and professional standards.

11. Relationship with External Engagement, Representation and Protocol Guidelines

Stakeholder engagement undertaken in an MNU capacity shall, where applicable, be conducted in accordance with the MNU External Engagement, Representation and Protocol Guidelines.

Routine academic, research, professional, community and stakeholder engagement is encouraged and should not be delayed by unnecessary approval requirements.

Where stakeholder engagement involves formal representation of MNU, high-level Government or diplomatic engagement, institutional commitments, agreements, financial commitments, sponsorship, significant use of University resources, major partnerships, dignitaries or other matters requiring

institutional coordination, the notification, approval and protocol requirements established in the External Engagement, Representation and Protocol Guidelines shall apply.

Persons engaging stakeholders on behalf of MNU shall act within their delegated authority and shall not make commitments on behalf of the University unless authorised to do so.

12. Documentation and Evidence

For significant consultations or participatory processes, the unit responsible should maintain proportionate records of:

a) the purpose of the engagement;

b) stakeholders or stakeholder groups engaged;

c) method of engagement;

d) key issues or perspectives raised;

e) relevant outcomes or decisions; and

f) follow-up actions, where applicable.

Documentation should be proportionate to the significance of the activity and should not create unnecessary administrative requirements for routine stakeholder interactions.

Where appropriate, MNU may publish information about stakeholder engagement, partnerships, community activities and outcomes through its website, sustainability reporting, annual reports and other institutional publications.

Personal, confidential or sensitive information shall not be published or disclosed contrary to applicable requirements.

13. Closing the Feedback Loop

For significant formal consultations, MNU should, where reasonably practicable, communicate relevant outcomes to participating stakeholders.

This may include:

a) decisions arising from the consultation;

b) actions to be undertaken;

c) how stakeholder input informed the matter;

d) reasons why particular proposals could not be adopted, where appropriate; or

e) information about subsequent stages of the initiative.

The form of feedback should be proportionate to the nature and scale of the engagement.

14. Responsibilities

a) **University Leadership:** University leadership shall support meaningful stakeholder engagement consistent with MNU's strategic priorities, academic responsibilities and national role. Leadership shall support coordination of formal institutional and high-level stakeholder engagement and matters requiring University-level protocol in accordance with the External Engagement, Representation and Protocol Guidelines.

b) **Faculties, Schools, Centres and Campuses:** Faculties, Schools, Centres and Campuses shall identify and engage stakeholders relevant to their disciplines, locations, programmes, research and community activities.

c) **Academic and Research Units:** Relevant academic and research units shall support stakeholder engagement in teaching, research, knowledge exchange, policy engagement and community activities where appropriate.

d) **Administrative and Student-Facing Units:** Administrative and student-facing units shall identify and engage relevant external stakeholders in services, programmes and initiatives within their respective areas of responsibility.

e) **All Staff Representing MNU:** Staff engaging external stakeholders in an MNU capacity are responsible for acting professionally, accurately and within their authority and for complying with relevant University policies, procedures and guidelines.

15. Relationship with Other MNU Policies and Guidelines

This Policy shall be read together with relevant MNU policies, procedures and guidelines, including those relating to:

a) External Engagement, Representation and Protocol;

b) academic freedom;

c) research and research ethics;

d) teaching and learning;

e) curriculum development and quality assurance;

f) community engagement;

g) data protection, privacy and confidentiality;

h) conflicts of interest;

i) communications and institutional representation; and

j) other applicable University requirements.

Where another MNU policy, regulation, delegated authority or guideline establishes a more specific requirement for a particular activity, that requirement shall apply.

16. Review

This Policy shall be reviewed periodically in light of MNU's Strategic Plan, experience from implementation, changes to relevant University policies and developments in good practice.