ވޮލިއުމް، އަދަދު:	15 (9)
ތާރީޚް:	30 ސެޕްޓެމްބަރު 2025
އިސްދާރު:	1

ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޤައުމީ ޔުނިވަރސިޓީ
THE MALDIVES NATIONAL UNIVERSITY

ޔުނިވަރސިޓީގެ ގެޒެޓް

މިއަދަދުގައި

UC-2025-100	ޔުނިވަރސިޓީއާއި އެފިލިއޭޓްވެގެން ސްޓޫޑެންޓް ޔުޓިލިޓީ ސިސްޓަމް އެކަޑެމިކްގައި ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޤައުމީ ޔުނިވަރސިޓީގެ ކޯސްތަކާއި ތަމްރީނުތައް ހިންގުމުގެ އެއްބަސްވުން.	5
UC-2025-101	ދަރަޖަތަކުގެ ގަވާއިދަށް އިސްލާހުގެނައުން.	5
UC-2025-102	ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޤައުމީ ޔުނިވަރސިޓީ އާއި އިންޓަރނޭޝަނަލް އިސްލާމިކް ޔުނިވަރސިޓީ މެލޭޝިއާއާއެކު ވެވޭ ފަހުމުނާމާ	18
UC-2025-103	ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޤައުމީ ޔުނިވަރސިޓީ އާއި މޯލްޑިވްސް މަނިޓަރީ އޮތޯރިޓީއާއެކު ވެވޭ ފަހުމުނާމާ	18
UC-2025-104	ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޤައުމީ ޔުނިވަރސިޓީ އާއި ނިއުކާސަލް ޔުނިވަރސިޓީ، އޮސްޓްރޭލިއާއާއެކު ވެވޭ ފަހުމުނާމާ	18
UC-2025-105	ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޤައުމީ ޔުނިވަރސިޓީ އާއި ޔުނިވަރސިޓީ ރީޔޫނިއަން އައިލެންޑް ޔުނިވަރސިޓީއާއެކު ވެވޭ ފަހުމުނާމާ	19
UC-2025-106	ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޤައުމީ ޔުނިވަރސިޓީ އާއި ނޫކް މޯލްޑިވްސްއާއެކު ވެވޭ ފަހުމުނާމާ	19
UC-2025-107	ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޤައުމީ ޔުނިވަރސިޓީ އާއި ޒުވާނުންގެ ބާރުވެރިކުރުމާއި، މައުލޫމާތާއި ފަންނުތަކާބެހޭ ވުޒާރާއާއެކު ވެވޭ ފަހުމުނާމާ	19
UC-2025-108	ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޤައުމީ ޔުނިވަރސިޓީ އާއި ފިޝަރީޒާއި، އޯޝަން ރިސޯސަސްއާބެހޭ ވުޒާރާއާއެކު ވެވޭ ފަހުމުނާމާ	20
UC-2025-109	ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޤައުމީ ޔުނިވަރސިޓީ އާއި ބަންގްލަދޭޝްގެ ޑާކާ ޔުނިވަރސިޓީއާއެކު ވެވޭ ފަހުމުނާމާ	20
UC-2025-110	ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޤައުމީ ޔުނިވަރސިޓީ އާއި ސިޑްނީގެ ނިއު ސައުތު ވޭލްސް ޔުނިވަރސިޓީއާއެކު ވެވޭ ފަހުމުނާމާ	20
UC-2025-111	ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޤައުމީ ޔުނިވަރސިޓީ އާއި ޗޮންގްކިންގް އިލެކްޓްރިކްޕަވަރކޮލެޖް ގްރޫޕް-ދަންޖައި ޗޮންގްކިންގް ވިޖެޓް އިލެކްޓްރިކް ކޯ.، ލިމިޓެޑް އާއެކު ވެވޭ ފަހުމުނާމާ	21
UC-2025-112	ދަސްވެރިވާ ދަސްވެރިންގެ ލިސްޓް 2025/10 ފާސްކުރުން.	21
UC-2025-113	ޔުނިވަރސިޓީއާއި އެފިލިއޭޓްވެގެން ސްޓޫޑެންޓް ޔުޓިލިޓީ ސިސްޓަމް އެކަޑެމިކްގައި ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޤައުމީ ޔުނިވަރސިޓީގެ ކޯސްތަކާއި ތަމްރީނުތައް ހިންގުމުގެ އެއްބަސްވުން.	28
AS-2025-71	އެކަޑެމިކް ކައުންސިލަށް އިސްލާހެއް ހުށަހެޅުން	30

ފިހުރިސްތުގެ ބާކީ ބައި ދެވަނަ ސަފުހާގައި

31	ފެކަލްޓީ އޮފް އެޑިޔުކޭޝަންގެ ބެޗެލަރ އޮފް އެޑިޔުކޭޝަން (އިންގްލިޝް) ކޯސް ސްޓްރަކްޗަރ ރިވައިސްކުރުން	AS-2025-72
33	ފެކަލްޓީ އޮފް އިންޖިނިއަރިންގ ސައިންސް އެންޑް ޓެކްނޮލޮޖީގެ ބެޗެލަރސް އޮފް އާރކިޓެކް އިން އާރކިޓެކްޗަރަލް ޑިޒައިން ކޯސް ރިވައިސް ކުރުން	AS-2025-73
35	ނަރސަރީ ޓީޗިން ޕްރޮގްރާމްގެ އިމްތިހާނާއި ގުޅޭ	AS-2025-74
35	އާޓިފިޝަލް އިންޓެލިޖެންސް (އޭ.އައި) ބޭނުންކުރުމާ ބެހޭ ގައިޑްލައިން ފާސްކުރުން	AS-2025-75
41	Policy on Contract Cheating އަށް ގެންނަވާ އިސްލާހު ފާސްކުރުން	AS-2025-76
49	MNU sustainability policy ފާސްކުރުމާއި ގުޅޭގޮތުން މަޝްވަރާކުރުން	AS-2025-77
50	2025 ވަނަ އަހަރުގެ އެކަޑެމިކް ކަލަންޑަރަށް އިސްލާހެއް ހުށަހެޅުން	AS-2025-78
51	ލައިބްރަރީ ކޮމިޓީގެ ޓީ.އޯ.އާރް ރިވައިސްކުރުން	AS-2025-79
52	Discrimination, Bullying and Harassment Prevention Policy ފާސްކުރުމާއި ގުޅޭގޮތުން މަޝްވަރާކުރުން	AS-2025-80
52	ނަރސަރީ ޓީޗަރ ޓްރެއިނިންގ އިމްތިހާނާ ގުޅޭ	AS-2025-81
53	ސެންޓަރ ފޯރ ގްރެޖުއޭޓް ސްޓަޑީޒް ގެ ޔުނިވަރސިޓީ އެޑްވައިޒަރީ ކޮމިޓީއަށް މެންބަރުން އައްޔަންކުރުން	AS-2025-82
54	ފެކަލްޓީ އޮފް އިންޖިނިއަރިންގ ސައިންސް އެންޑް ޓެކްނޮލޮޖީގެ ބެޗެލަރ އޮފް ކޮމްޕިއުޓަރ ސައިންސް ރިވައިސްކުރުން	AS-2025-83
55	ފެކަލްޓީ އޮފް އިންޖިނިއަރިންގ ސައިންސް އެންޑް ޓެކްނޮލޮޖީގެ އެޑްވާންސްޑް ޑިޕްލޮމާ އިން ކޮމްޕިއުޓަރ ސައިންސް ކޯސް އެކްރެޑިޓޭޝަނުގެ ހުއްދަ ދިނުން	AS-2025-84
57	ފެކަލްޓީ އޮފް އިންޖިނިއަރިންގ ސައިންސް އެންޑް ޓެކްނޮލޮޖީގެ ބެޗެލަރ އޮފް ސައިންސް އިން ނެޓްވޯކިންގ ކޯސް އެކްރެޑިޓޭޝަނުގެ ހުއްދަ ދިނުން	AS-2025-85
58	ފެކަލްޓީ އޮފް އިންޖިނިއަރިންގ ސައިންސް އެންޑް ޓެކްނޮލޮޖީގެ އެޑްވާންސްޑް ޑިޕްލޮމާ އިން ނެޓްވޯކިންގ ކޯސް އެކްރެޑިޓޭޝަނުގެ ހުއްދަ ދިނުން	AS-2025-86
60	ފެކަލްޓީ އޮފް އިންޖިނިއަރިންގ ސައިންސް އެންޑް ޓެކްނޮލޮޖީގެ ބެޗެލަރ އޮފް ސައިންސް އިން ސޮފްޓްވެއަރ އިންޖިނިއަރިންގ ކޯސް އެކްރެޑިޓޭޝަނުގެ ހުއްދަ ދިނުން	AS-2025-87
61	ފެކަލްޓީ އޮފް އިންޖިނިއަރިންގ ސައިންސް އެންޑް ޓެކްނޮލޮޖީގެ އެޑްވާންސްޑް ޑިޕްލޮމާ އިން ސޮފްޓްވެއަރ އިންޖިނިއަރިންގ ކޯސް އެކްރެޑިޓޭޝަނުގެ ހުއްދަ ދިނުން	AS-2025-88
63	އެމް.އެން.ޔޫ ބިޒްނަސް ސްކޫލްގެ ބެޗެލަރ އޮފް މާކެޓިންގ އެނަލިޓިކްސް އެންޑް ސްޓްރެޓެޖީ ކޯސް އެކްރެޑިޓޭޝަނުގެ ހުއްދަ ދިނުން	AS-2025-89
64	އެމް.އެން.ޔޫ ބިޒްނަސް ސްކޫލްގެ އެޑްވާންސްޑް ޑިޕްލޮމާ އިން މާކެޓިންގ އެނަލިޓިކްސް ކޯސް އެކްރެޑިޓޭޝަނުގެ ހުއްދަ ދިނުން	AS-2025-90
66	އެމް.އެން.ޔޫ ބިޒްނަސް ސްކޫލްގެ ބެޗެލަރ އޮފް ބިޒްނަސް ކޯސް ރިވައިސް ކުރުން	AS-2025-91
67	އެމް.އެން.ޔޫ ބިޒްނަސް ސްކޫލްގެ އެޑްވާންސްޑް ޑިޕްލޮމާ އިން ބިޒްނަސް މެނޭޖްމަންޓް ކޯސް ރިވައިސް ކުރުން	AS-2025-92
69	އެމް.އެން.ޔޫ ބިޒްނަސް ސްކޫލްގެ ޑިޕްލޮމާ އިން ބިޒްނަސް ކޯސް ރިވައިސް ކުރުން	AS-2025-93
	ޖަލްސާގެ ބާކީ ބައި ދެވަނަ ބައްދަލުވުމުގައި	

AS-2025-94	ޔުނިވަރސިޓީ އޮފް އާޓްސްގެ ސެޓްފިކެޓް 1 އަދި 2 އިން ޖަޕަނީޒް ލެންގުއޭޖް ކޯސް އެކުލަވާލުމުގެ ހުއްދަދިނުން	70
AS-2025-95	ޔުނިވަރސިޓީ އޮފް އާޓްސްގެ ސެޓްފިކެޓް 1 އަދި 2 އިން ކޮރިއަނީޒް ލެންގުއޭޖް ކޯސް އެކުލަވާލުމުގެ ހުއްދަދިނުން	70
AS-2025-96	ޔުނިވަރސިޓީ އޮފް އާޓްސްގެ އެޑްވާންސްޑް ސެޓްފިކެޓް އިން ޖަރނަލިޒަމް ކޯހުގެ ސްޓްރަކްޗަރ ރިވައިސްކުރުން	71
AS-2025-97	ކޮލެޖް އޮފް ފިޝަރީޒް އެންޑް އޯޝަން ސައިންސަސްގައި އެމް.އެން.އެސް.ޖީ.އާގެ ނޭޝަނަލް ޑިޕްލޮމާ އިން މެރިން ބަޔޮލޮޖީ ހިންގުމުގެ ހުއްދަ ދިނުން	72
AS-2025-98	ކޮލެޖް އޮފް ފިޝަރީޒް އެންޑް އޯޝަން ސައިންސަސްގައި އެމް.އެން.އެސް.ޖީ.އާގެ ނޭޝަނަލް ސެޓްފިކެޓް 3 އިން ފިޝިންގ މާސްޓަރ ހިންގުމުގެ ހުއްދަ ދިނުން	72
AS-2025-99	ކޮލެޖް އޮފް ފިޝަރީޒް އެންޑް އޯޝަން ސައިންސަސްގައި އެމް.އެން.އެސް.ޖީ.އާ ގެ ނޭޝަނަލް ސެޓްފިކެޓް 3 އިން ބޯޓިންގ ސްކިޕަރ އެންޑް ސީމަންޝިޕް ހިންގުމުގެ ހުއްދަ ދިނުން	73
AS-2025-100	ކޮލެޖް އޮފް ފިޝަރީޒް އެންޑް އޯޝަން ސައިންސަސްގައި އެމް.އެން.އެސް.ޖީ.އާގެ ނޭޝަނަލް ސެޓްފިކެޓް 3 އިން ޑެރިޓަލްކަރ ހިންގުމުގެ ހުއްދަ ދިނުން	73
AS-2025-101	Cancellation and Rescheduled Class Policy ފާސްކުރުމާއި ގެޒެޓުކުރުން މަޝްވަރާކުރުން.	73
AS-2025-102	MNU Sustainability Policy ފާސްކުރުމާއި ގެޒެޓުކުރުން މަޝްވަރާކުރުން.	76
AS-2025-103	Quality Assurance Policy އަށް ގެނެވިފައިވާ އިސްލާހު ފާސްކުރުން.	80
FS-2025-78	އެމް.އެން.ޔޫ ސަފާރީ ސައިޓުގެ ނަމުގައި ދުވަހެއް ފާހަގަކުރުމަށް ހިނގާނެ ޚަރަދު ފާސްކުރުން	84
FS-2025-79	ސެންޓަރ ފޮރ މެރިޓައިމް ސްޓަޑީޒް އިން ޝަންހާއި މެރިޓައިމް ޔުނިވަރސިޓީގެ ވާރކްޝޮޕުގައި ބައިވެރިވުމަށްދާ ޚަރަދު ފާސްކުރުން.	84
FS-2025-80	ޔުނިވަރސިޓީ އޮފް އިންޖިނިއަރިންގ ސައިންސް އިން ބާއްވުމަށް ހަމަޖެހިފައިވާ (ICEST 2025) ކޮންފަރެންސްގެ ބަޖެޓަށް ގެނެވިފައިވާ ބަދަލުފާސްކުރުން	84
FS-2025-81	ޔުނިވަރސިޓީ އޮފް ހޮސްޕިޓަލިޓީ އެންޑް ޓޫރިޒަމް ސްޓަޑީޒް އިން ދިއުމަށް ހަމަޖެހިފައިވާ އެކްސްޕޯޝަރ ދަތުރުގެ ޚަރަދު ހަމަޖެއްސުން.	85
FS-2025-82	ޑރ. އަމަތުﷲ ރަޝީދު މިދުއްވައި ޔުނިވަރސިޓީއިން ޕަބްލިޝްކުރުމަށް ނިންމާފައިވާ "ސްމޯލް ސްޓޭޓްސް ޑިވެލޮޕްމަންޓް ސްޓްރެޓެޖީސް އިން ދި އިންޑޯ-ޕެސިފިކް: އޭ ކޮމްޕެރެޓިވް ސްޓަޑީ" ފޮތް ޕްރޮމޯޝަނަލް އިވެންޓްތަކުގައި ވިއްކާނެ އަގު ފާސްކުރުން.	85
FS-2025-83	ޔުނިވަރސިޓީ އޮފް އެޑިއުކޭޝަންގެ ޓީމް ބަންގްލާދޭޝްގެ މަހިޔާލް ޔުނިވަރސިޓީއަށް ކޮށްފައިވާ ދަތުރުގެ ޓިކެޓުގެ އަގަށް އައިސްފައިވާ ބަދަލު ފާސްކުރުން	86
FS-2025-84	ޔުނިވަރސިޓީ އޮފް އެޑިއުކޭޝަންގެ ސީނިއަރ ލެކްޗަރަރ ޑރ. ޢާއިޝަތު ޢަލީ ބަންގްލާދޭޝްގެ މަހިޔާލް ޔުނިވަރސިޓީއަށް ކޮށްފައިވާ ދަތުރުގެ ޓިކެޓުގެ އަގަށް އައިސްފައިވާ ބަދަލު ފާސްކުރުން	86
FS-2025-85	ޔުނިވަރސިޓީ އޮފް ހެލްތު ސައިންސަސްގެ ކްލިނިކަލް ސުޕަވިޝަންގެ 2025 ވަނަ އަހަރުގެ ދެވަނަ ސެމިސްޓަރުގެ ބަޖެޓް ފާސްކުރުން.	86

ފުރުސްތުގެ ބާކީ ބައި ޖިންވަނަ ޗަޕްޓަރުގައި

86	ޔުނިވަރސިޓީގެ 1 ދަރިވަރަކަށް ޗޯއިސްދޭ ބައްސާބޯޓް ޔުނިވަރސިޓީގެ ވިންބަރ ސްކޮލަރޝިޕް ފުރިހަމަކޮށްދެއްވަނަބަކާއި ވިސާ ހުރިހާ އިންޓަރނެޓް ނިމުމާ ދިއުމާއެކު ކުރި ދަތުރުގެ އިތުރުން ކުރުސިއްކަލައާ ހަރަދު ހޯދުމަށް.	FS-2025-86
87	އެމް.އެން.ޔޫ ގުރައުންޑް 2026ގެ ބަޖެޓް ހޯދުމަށް	FS-2025-87
88	SCLP Maths 2025 ޕްރޮގްރާމްގެ ބަޖެޓް ހޯދުމަށް	FS-2025-88
89	އެމް.އެން.ޔޫ ބިޒްނަސް ސްކޫލް އިން ހިންގަން ރައްޓެހި ކޮމިޝަން ޕްލަ ދި މޯލްޑިވްސް އަށް ފުރުޞަތުދިނުމާ ލީޑަރޝިޕް ޑިވެލޮޕްމަންޓް ޕްރޮގްރާމްގެ އަގު ހޯދުމަށް.	FS-2025-89
89	ފެކަލްޓީ އޮފް ހޮސްޕިޓަލިޓީ އެންޑް ޓޫރިޒަމް ސްޓަޑީޒް އިން އިންޓަރން ޝިޕްސް ބޭސްޓް ކޮލިނަރީ ޗެމްޕިއަންޝިޕް 2025 އެވޯޑް ސެރަމަނީގައި ބައިވެރިވުމުގެ ހަރަދު ހޯދުމަށް.	FS-2025-90
90	ICEST2025 އިން ކުރިއަށްގެންދާ އަންތަރުޖާތީ ރިސާރޗް ޕޭޕަރ ރައްޓީންގެ ކޮމްޕިޓިޝަންގެ ބަޖެޓް ހޯދުމަށް.	FS-2025-91
90	އެމް.އެން.ޔޫ ގުރައުންޑް 2025 އަށް ޔުނިވަޓީ ހޮލިޑޭސް އިން ހަރަދުކޮށްދިނުމާ ގުޅިގެން އަނބުރާ އެކަށީގެންވާ ދިނުމާއި ގެޓްމިޓަން ގޮތުގެ ނިންމުން.	FS-2025-92
90	ފެކަލްޓީ އޮފް އެންޖިނިއަރިންގ ސައިންސް އިން ބޭއްވުމަށް ހަމަޖެހިފައިވާ (ICEST 2025) ކޮންފަރަންސްގެ ބަޖެޓަށް ގެނުވިފައިވާ ބަދަލަ އިސްލާހު ހޯދުމަށް.	FS-2025-93
92	ފެކަލްޓީ އޮފް އާރޓްސް އަށް ލިބިފައިވާ އެސަޝަން ގަވަރނަންސް ޕްރޮގްރާމްގެ ފައިސާއިން ވާރލްޑް ގްރެޖުއޭޓް ޔުނިވަރސިޓީއަށް ދިއުމަށް ހަމަޖެހިފައިވާ ދަތުރުގެ ހަރަދުތައް ކުރުމުގެ ހުއްދަދިނުމާއި ގުޅޭގޮތުން ގޮތެއް ނިންމުން.	FS-2025-94

UC 2025-100 ޔުނިވަރސިޓީއާއި އެފިލިއޭޓްވެގެން ސްޓޫޑެންޓް ޔުނިއަން ސޮސައިޓީ އެކަޑެމިގައި ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޤައުމީ ޔުނިވަރސިޓީގެ ކޯސްތަކާއި ތަމްރީނު ހިންގުމުގެ އެއްބަސްވުން.

ފާސްކުރެވުނު ތާރީޚު: 3 ސެޕްޓެމްބަރު 2025 | ޖަލްސާ: 378

ޔުނިވަރސިޓީއާއި އެފިލިއޭޓްވެގެން ސްޓޫޑެންޓް ޔުނިއަން ސޮސައިޓީ އެކަޑެމިގައި ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޤައުމީ ޔުނިވަރސިޓީގެ ކޯސްތަކާއި ތަމްރީނު ހިންގުމުގެ އެއްބަސްވުމަކަށް އަންނަނިވި އިސްލާހުކޮށް ގެނެސް މެންބަރުންނަށް ސަރކިއުލޭޓް ކުރުމަށް ނިންމުނެވެ.

1. އެއްބަސްވުމުގައި ސްޓޫޑެންޓުންގެ މުވައްޒަފުން ނޫން އެހެން ފަރާތްތަކުން ވީ ނުގަންނަކަން ސާފުކޮށް ބަޔާންކުރުން.
2. ޔުނިވަރސިޓީގެ މުވައްޒަފުންގެ ދަތުރާއި ހުރުމުގެ އިންތިޒާމު ހަމަޖެއްސަވައިދޭން ގޮތް އެއްބަސްވުމުގައި ހިމެނުން.
3. ދަރިވަރުން ނުލިބޭ ހާލަތުގައި އެއްބަސްވުމުން ވަކިވެވޭނެ ގޮތް ހިމެނުން.
4. އެއްބަސްވުން ނިމުމަކަށް ގެނެވޭ ހާލަތުގައި ޢަމަލުކުރާނެ ގޮތް (7 ވަނަ މާއްދާގެ (ބ) އަށް) އިސްލާހުކުރުން. މިގޮތުން، އެއްބަސްވުން އުވާލާ ހާލަތުގައި އެ ތަނުގައި ހިނގަމުންދާ ކޯސްތައް ނިމެންދެން ސްޓޫޑެންޓުން ކޯދުން އެއްބަސްވުމުގައިވާ ކަންކަމަށް އެއްވެސް އުނިއިތުރެއް ނުގެނައުމަށް ބަޔާންކުރުން.
5. ޒާތީ އުޅުން ހާލަތުގައި ކަމާގުޅޭ އިޝްތިހާރު ލިބިގެންވާ ކޮޅަކަން މައްސަލަ ހުށަހެޅޭނެކަން ބަޔާންކުރާ ގޮތަށް 12 ވަނަ މާއްދާގެ (ނ) އިސްލާހުކުރުން

UC 2025-101 ދަރާމާތަކުގެ ގަވާއިދަށް އިސްލާހުގެނައުން.

ފާސްކުރެވުނު ތާރީޚު: 3 ސެޕްޓެމްބަރު 2025 | ޖަލްސާ: 378

1. ދަރާމާތަކުގެ ގަވާއިދުގައި ގެނެސް އަންނަނިވި ކަންކަން ނިންމުނެވެ.
   - ހުކުރު ގަޑިއަކީ މެންދުރު 12:00 އިން ފެށިގެން 4:00 އަށް ކަނޑައެޅުމާއި، އިސްތިސްނާ ހާލަތްތަކުގައި ދަރިވަރަކު ވަގުތު ނުކުންނަން ޖެހިއްޖެނަމަ، ގާތު ސްޓޭޝަނުގައި އޮންނަ ފޯމުގައި ލިޔެ، ދަރާމާ ހަމަޖެހޭ ހުއްދަ ފޯމުތަކުން ލަސްޓީކުން އެންގުން
   - ދަރާމު ގަވާއިދުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ކުރިޖެން އަޅުގަނޑުމެން ދަރާމާތަކުގެ ހާމަކުރާ ގޮތް ފަރާތްތަކަށް އުސޫލުތަކާއި ކަނޑައެޅުމާއި، ތަޢުލީމީ ޕްރޮގްރާމްތައް ހިންގުމުގެ އެންގުން. އަދި ދަރާމާތަކުގައި މިހާރު ހުރި މައްސަލަތަކާއި ދިރާސާކޮށް، އެކަންކަން ހިފެން ރިޕޯޓެއް އެކުލަވާލުމާއި، އެ ރިޕޯޓާއި ދަރާމާތައް ބަލާލުކުރާ ކޮމިޓީތަކުގެ މުވައްޒަފުންނަށް އެދެވިފައިވާ ކަނޑައަޅައި، ކައުންސިލަށް ހުށަހެޅުން
2. އަންނަނިވި ގޮތަށް ދަރާމާތަކުގެ ގަވާއިދު ފާސްކުރެވުނެވެ.

ދަނާތުމަކުގެ ގަވާއިދު

THE MALDIVES NATIONAL UNIVERSITY

1. ތަޢާރުފު

މިއީ ދަނާތުމަކުގެ ގަވާއިދެވެ. މި ގަވާއިދު އެކަށައަޅާފައިވަނީ ވިސްނާފައިވާ ޔުނިވަރސިޓީގެ ދަނާތުމަކާއި، އެ ދަނާތުމަކުގައި ދިރިއުޅޭ ދަރިވަރުންގެ ސަލާމަތާއި ރައްކާތެރިކަމަށެވެ. ދަނާތުމަކުގައި ދިރިއުޅޭ ހުރިހާ ދަރިވަރުންވެސް މި ގަވާއިދަށް ހުރުމަތްތެރިވެ ކިޔަމަންވާންޖެހޭނެއެވެ. މި ގަވާއިދަށް ބަދަލު ގެނައުމުގެ އިޚްތިޔާރު ހަމައެކަނި ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޤައުމީ ޔުނިވަރސިޓީގެ ކައުންސިލަށާއި ވައިސް ޗާންސެލަރަށެވެ.

ޔުނިވަރސިޓީގައި 4 ދަނާތު ހުރެއެވެ. އެއީ ގދ. ތިނަދޫގައި ދަންނަކަމާގެ ދަނާތު، ހ.ދ ކުޅުދުއްފުށީގައި އެދުރުކަމާގެ ދަނާތު، ސ. ހިތަދޫގައި ދަރިބަދޭ ދަނާތު އަދި މާލޭގައި މަޖީދީއްޔާ ދަނާތެވެ. މި ދަނާތުމަކުގައި ޖުމްލަ 215 ދަރިވަރުންނަށް ދިރިއުޅުމުގެ ޖާގަ ދެވެއެވެ. ދަނާތުމަކުގެ މަހު ކުލީގައި ކަރަންޓު، ފެން އަދި ކައްކާ ގޭސް ހިމެނެއެވެ.

2. ޖާގަ ދިނުން

ހ. ޖާގަ ދިނުމުގައި އިސްކަންދެނީ ދަނާތު ހުންނަ ރަށުގެ ރަށްވެހިން ނޫން އެހެން ދަރިވަރުންގެ ތެރެއިން ފުލްޓައިމް (ފުލްޓައިމް ޖޮބް ފާޓްޓައިމް) ކޯސް އެ ދަރިވަރުން ރަޖިސްޓަރީވެފައިވާ ކެމްޕަސްތަކުގެ ފުލް ޓައިމްގައި ޔުނިވަރސިޓީގައި ކިޔަވަމުންދާ ދަރިވަރުންނަށެވެ. ރަށްވެހި ދަރިވަރުންނަށް ޖާގަ ދެވޭނީ ރަށްވެހި ނޫން ދަރިވަރުންނަށް ޖާގަ ދިނުމަށްފަހު އިތުރު ޖާގަ ހުރިނަމައެވެ.

ށ. ދަނާތުގެ ޖާގަ ދިނުމަށް އިސްކަން ދެވޭނީ ޔުނިވަރސިޓީގައި ފުލްޓައިމްކޮށް ފުރަތަމަ އަހަރު ކިޔަވަމުންދާ ދަރިވަރުންނަށެވެ. ދަނާތުގެ ޖުމްލަ ޖާގައިގެ 50% ހާއްސަ ކުރާނީ ޔުނިވަރސިޓީއަށް އަލަށް ވަންނަ ދަރިވަރުންނަށެވެ. ދަރިވަރުން ކަނޑައަޅާނީ ގުރުއަތުލައިގެންނެވެ. ބާކީ 50% ޖާގަ ކަނޑައަޅާނީ ދެވަނަ ސެމިސްޓަރުގައި ފުލްޓައިމްކޮށް ކިޔަވަމުންދާ ދަރިވަރުންނަށެވެ. މިގޮތުން ފުރަތަމަ ބާރުގައި ދީބާ ދަރިވަރުން ދެވަނަ ސެމިސްޓަރަށް އެދި ހުށަހަޅައިފިނަމަ، ޖާގަދެވޭނީ ސަރުތުހަމަވާ ދަރިވަރުންނަށް ގުރުއަތުލައިގެންނެވެ. ފުރަތަމަ އަހަރު ފުލްޓައިމްކޮށް ކިޔަވަމުންދާ ދަރިވަރުންނަށް ޖާގަ ދިނުމަށްފަހު، އިތުރު ޖާގަ ހުރިނަމަ، އެހެން އަހަރުތަކުގައި ކިޔަވަމުން ދާ ދަރިވަރުންނަށް ފުރުސަތު ހުޅުވާލެވޭނެއެވެ. އަދި ދަރިވަރުން ނެގޭނީ ގުރުއަތު ލައިގެންނެވެ.

ނ. ކޮލެޖު ހަދަމުންދާ ދަރިވަރުން ޖާގައަށް އެދި ހުށަހަޅާ ކޯހުން ހޯދާފައިވާ ނަތީޖާ ދަށްވެގެން ސީ.ޖީ.ޕީ.އޭ 2.0 އަށް ވުރެ މަދު ނަމައެވެ. އަދި ކޯހުން އުނިކުރެވި ކޯހަށް ފުލްޓައިމް މުއްދަތު ފާއިތުވެފައި ނުވާ ނަމައެވެ. ދަރިވަރު ފުރިހަމަކުރަންޖެހޭ ކޯހުގެ ސީ.ޖީ.ޕީ.އޭ ބެލުން ނޫނީ ކޯހުގެ ނަމަ ފޯމު ހުށަހަޅާ ސެމިސްޓަރުގެ ކުރި ސެމިސްޓަރުގައި ފުލްޓައިމްކޮށް ރަޖިސްޓަރީވެ ކޯހެއް ކިޔަވާފައި އަދި ކުރީގެ ހުރިހާ ސެމިސްޓަރުގައި ކިޔަވާ ހުރިހާ މާއްދާއަކުން ފާސްވެފައި ވާންވާނެއެވެ. ސަރުތު ހަމަވާ ކުރީން ދެނެގަތުމަށް ޖާގަ ދެވޭ ކުރީން ހުށަހެޅުން ގުރުއަތުލެވޭނެއެވެ.

3. ދަސްކުރުމުގެ ފީ

ދަސްކުރުން ޗާޓަ ދެވޭ ހުރިހާ ދަރިވަރުންނަށް ކަނޑައެޅިފައިވާ އުސޫލުން ދަސްކުރުމުގެ ފީ ދައްކަންވާނެއެވެ. ތިރީގައި އެވަނީ ދަސްކުރުމަކާއި މަދު ފީއެއް ދަރިވަރަކަށް ކަނޑައެޅިފައިވާ ގޮތެވެ.

	މަޤްރުއްރީން ދަސްކުރު	ޙާއްޞަ ޕްރޮގްރާމްގެ ދަސްކުރުމަށް
ފުރަތަމަ ސެމިސްޓަރު ގައި ކިޔަވަމުން ދިޔަ ދަރިވަރުންގެ ފީ	1 އަސްދު ކްލާސް -/1200 2 އަސްދު ކްލާސް -/900	1 އަސްދު ކްލާސް -/500 2 އަސްދު ކްލާސް -/400
އެހެން ސެމިސްޓަރު ތަކުގައި ކިޔަވަމުންދާ ދަރިވަރުންގެ ފީ	1 އަސްދު ކްލާސް -/1500 2 އަސްދު ކްލާސް -/1125	1 އަސްދު ކްލާސް -/625 2 އަސްދު ކްލާސް -/500

4. ފީ ދެއްކުން

ތިރީގައި މިވާ އުސޫލުތަކުގެ ތެރެއިން ކޮންމެވެސް އެއް އުސޫލަކުން މަހުން ފީ ދެއްކުމުގެ ކަންތައް ހަމަޖެއްސިދާނެއެވެ.

ހ. ކެރިއަރ އޮތް ޗެރިޓީން އެކުގައި ފީ ދެއްކުން.

ށ. ކޮންމެ މަހަކުން ވަކިން ފީ ދެއްކުން.

މަހުން މަހަށް ފީ ދައްކާއިރު އެ މަހެއްގެ ފީ އެ މަހުގެ 10 ވަނަ ދުވަހުގެ ކުރިން ދައްކަންވާނެއެވެ. މަހުގެ 10 ވަނަ ދުވަހުގެ ފަހުން ފީ ދައްކާނަމަ ފީ ބަލައިގަންނާނީ 50 ރުފިޔާގެ ޖޫރިމަނާއާއެކުގައެވެ. އަދި މަހުގެ 10 ގެ ފަހުން ވަނަ ދަރިވަރުންނަށް އެޑްމިޝަނުގައި ޝަރުޠުކުރާ 3 ދުވަސްތެރޭގައި ފީ ދައްކަން ވާނެއެވެ. އަދި ފީ ނުދައްކާނެ ދެ މަސް ދުވަސް ފަހުން ނަމަ ދަރިވަރުގެ އެޑްމިޝަން ބާޠިލުކުރެވޭނެއެވެ.

ފީ ދެއްކުމުގެ މައްސަލަ އެކުން ދަސްކުރުގެ އެޑްމިޝަން ބާޠިލުވެފައިވާ ދަރިވަރަކަށް ދެން ޤުރްއާން ސެންޓަރުގެ އެއްވެސް ދަސްކުރުމަކާ ގުޅިގެން ނުވެވޭނެއެވެ.

5. ދަސްކުރުގައި ދިރިއުޅުން

ދަސްކުރުގައި އެންމެ ކުޑަ މުއްދަތަކަށް ދަރިވަރަކަށް ދިރިއުޅެވޭނީ 1 ބާވުގެ މުއްދަތަކަށެވެ. ބާވެއް ކަމަށް ވާނަ ކޮންފައި ވަނީ ކިޔަވައިދިނުން ފުރުމުގެ ކުރިން ޤުރްއާނުގެ ޤުރްއާން ބާބުތަކަށް ކަނޑައަޅާފައިވާ ހަފުތާއާއި ކިޔަވައިދިނުމަށް ކަނޑައަޅާފައިވާ 15 ހަފުތާއާއި ކިޔަވައިދިނުން ނިމުމުން އިމްތިޙާނަށް ކަނޑައެޅިފައިވާ 2 ހަފުތާ ނިމޭ ހިސާބައި ހަމައަށް ހުރިވާ ދުވަސްތަކެވެ. އެއީ ކިޔަވައިދިނުން ފެށޭ ދުވަހުގެ އެއް ހަފުތާ ކުރިން ފެށިގެން އިމްތިޙާން ހަފުތާގެ (ބްރޭސްވީކު) އެންމެ ފަހު ދުވަހާއި ދެމެދެވެ. ދަސްކުރުގައި ދަރިވަރުންނަށް ޚިދުމަތްދޭނީ އެންމެ ގިނަވެގެން ތިބޭ ފަސް ޤުރްއާން ސެންޓަރު ދިރާސާ އަހަރު ނިމެންދެންނެވެ. ނަމަވެސް ދަރިވަރަކަށް ދިމާވާ ހާއްސަ ހާލަތުގައި ދަސްކުރުގައި ބަލައި ހުރުމުގެ މުއްދަތު އިތުރުކުރުމާ ގުޅޭ (ފުކަލްޓީ/ސެންޓަރު/ސްކޫލް/ކޮލިޖުގެ ލީޑަރުކަމަށް ރައީސްތަކުމުވާއޮށް) ގޮތް ނިންމާފައި ދަސްކުރު ހިންގުމާ ހަވާލުވެ ހުންނަ އިސްވެރިޔާއެވެ.

6. ޑިޕޮސިޓްގެ ގޮތުގައި ބަހައްޓާ ފައިސާ

ދަރިވަރުން ޖާގަ ލިބޭ ކޯސްގެ ދަރިވަރަކުވެސް އެދަރިވަރަކު ދައްކަންޖެހޭ އެއް މަހުގެ ފީ ޑިޕޮސިޓްގެ ގޮތުގައި ބަހައްޓަން ޖެހޭނެއެވެ. އަދި މި ފައިސާ ފުރަތަމަ ޕްރޮސެސްކުރާއިރު އަދާ ކުރަންޖެހޭނެއެވެ. ދަރިވަރުންގެ ފަރާތުން ތަނަށް ލިބޭ ގެއްލުން ނުވަތަ ހަލާކުވާ ތަކެތި ހޯދުމުގައި މި ފައިސާ ހަރަދު ކުރެވޭނެއެވެ.

7. ޑިޕޮސިޓްގެ ގޮތުގައި ބަހައްޓާ ފައިސާ އަނބުރާ ދިނުން

ޑިޕޮސިޓްގެ ގޮތުގައި ބެހެއްޓޭ ފައިސާ އަނބުރާ ދެ ދަރިވަރަކަށް ލިބޭނީ އެ ދަރިވަރަކު މަދުރަސާން އެއް ޗާޖު އެއްކޮށް ދަސްތޫރުގައި ދިރިއުޅުއްވި ވާނަމައެވެ. ޑިޕޮސިޓްގެ ގޮތުގައި ބަހައްޓާ ފައިސާ ދަރިވަރަކަށް ލިބޭނީ ކޯސް ނިމުމުން ނުވަތަ ދަރިވަރު އެހެން ތަނަކަށް އެއްފަހަރު އެއްކޮޅު ނުދާ ގޮތަށް ދޫކޮށްދާ ގޮތަށް ވަނީނަމަ އެވެ. ޑިޕޮސިޓް ފައިސާ ފައިސާއިން ބޭނުންކުރެވޭނީ ކަންތައްތަކެއް ހުއްދަ ކުރަނީ ދަރިވަރު ތަނަށް ލިބިފައިވާ ގެއްލުމަކަށް ބަދަލުދިނުމުގައެވެ. ކޯޑު ފުރާވާ އެހެންވެސް ކަންތައްތައް ގެއްލިގެންދިއުމުން ވެސް ދަރިވަރުގެ އެކަމަށް ވަކިންފާހަގަ ކުރެވޭ ދަރިވަރުންގެ ފައިސާ އެއްކޮށް ދޫކުރެވޭ ހަރަދު ގެއްލިގެން ދަރިވަރުގެ ފައިސާއިން އުނިކުރެވޭނެއެވެ.

ތިރީގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ކަންތައްތައް ކޮށްދިނުމަށް ކަމާގުޅޭ ދަރިވަރުގެ ދުވަހުގެ ހަރަދު އެދަރިވަރަށް ބޭރުން ޑިޕޮސިޓް ފައިސާ ބޭނުން ކުރެވޭނެއެވެ.

ހ. ވަޒީފާއިން ގެއްލިގެން ނުވަތަ ހަމަޖެހިގެން އަދި ވަޒީފާއިން ހެއްދުމަށް ނުވަތަ ވަގުތު ދޫ ބަދަލުކުރުމަށް.

ށ. ކޯޑުން އުނިވާ އެއްޗެއް އަލުން ގަތުމަށް.

ނ. ދަރިވަރުގެ ކޯޑުއަށް ލިބިފައިވާ ގެއްލުމެއް މަރާމާތު ކުރުމަށް.

ރ. އިމާރާތުގައިވާ އެއްވެސް އެއްޗަކަށް ދިޔައިވާ ގެއްލުމެއް ނުވަތަ އުނިކަމެއް ދޫ ބެއްދުމަށް.

ބ. އިމާރާތުގައިވާ އެއްވެސް އެއްޗަކަށް ދިރިއުޅޭ ފަރާތުގެ ރައްކާތެރިކަމުގައި އޮންނަ ފަރާތްތަކުން ދިޔައިވާ ގެއްލުމެއް ނުވަތަ އުނިކަމެއް ދޫ ބެއްދުމަށް.

ޅ. އިމާރާތުގެ އެތެރެ ސާފުތާހިރުކުރުމަށް ކުރެވޭ ސަރަޙައްދު ކުރަންޖެހޭ ހާއްސަ ސާފުކުރުމަކަށް.

ކ. އިމާރާތުގެ ހިދުމަތަކަށް ޖީ ނުދައްކާ ޚަރަދުތަކަށް އެ ޖާގައިން ދައްކާކުރުމަށް.

ދަރިވަރުގެ އެއްބަސްވުމާ ދަރިވަރު ހިފެހެއްޓިޖެހޭނަމަ ނުވަތަ ކޯޑުތަކުން ސަރަހައްދާ ހުރި ދިރިއުޅުން ފުރުޞަތުދޭނަމަ ޑިޕޮސިޓްގެ ގޮތުގައި ބެހެއްޓިފައިވާ ފައިސާއެއް ނުލިބޭނެއެވެ.

8. ޚަމީޓު ތަޖުރިބާއަށް ބަލާ ދަރިވަރުން

ޚަމީޓު ތަޖުރިބާއަށް ބާމުގެ މުދަލުތަކުގެ ހާލަތު ދަރިވަރުންނަށް ބާރަށް އެކަމުގައި ޖީ ދައްކާން ޖެހޭނެއެވެ.

9. އުނދަގުލަށް އަޅަން ބޭނުންކުރާ ތަކެތި

ކޮންމެ ދަރިވަރަކަށް ވެސް ގޮދަނޑިއާއި ގޮދަނޑީގެ ސަރާމަތަށް ބޭނުންވާ މެޓްރެސް ޕްރޮޓެކްޓަރއެއް ދެވޭނެއެވެ. ބެޑް ޝީޓެއް ނުވާ މި ކަމަށް ނުވަތަ "މެޓްރެސް ޕްރޮޓެކްޓަރ" މަތީ ނިދައިގެން ނުވާނެއެވެ. ކޮންމެ ދަރިވަރަކު ވެސް ބޭނުން ކުރާނަމަ ބެޑް ޝީޓް ހުރަހަ ވާނީ އަމިއްލައަށެވެ.

10. އިންޓަރނެޓްގެ ހިދުމަތް

ދަނާލުގައި އިންޓަރނެޓްގެ ހިދުމަތެއް އަސާސީ ހިދުމަތެއްގެ ގޮތުގައި ފޯރުކޮށްދިނުމަކީ ލާޒިމްކަމެކެވެ. ދަރިވަރަކު އިންޓަރނެޓްގެ ހިދުމަތް ބޭނުންކުރަނީ ދަނާލު ހިންގާ ހަވާލުވާ ފަރާތަކާ މަޝްވަރާކުރުމަށްފަހު ފަދަ އިންޓަރނެޓްގެ ހިދުމަތް ހޯދުމަށް ދަރިވަރުގެ އަމިއްލަ ޚަރަދުގައެވެ.

11. ދަނާލުގައި ދިރިއުޅުން ބޭނުން ނުވުން

ދަނާލުގައި ދިރިއުޅުން ހުއްޓާލަން ބޭނުންވާނަމަ، އެކަމުގެ ސަބަބު ބަޔާންކޮށް، ދަނާލު ހިންގާ ހަވާލުވާ ފަރާތަށް ލިޔުމުން ހުށަހަޅަންވާނެއެވެ. މި ނޯޓިސް، ދަނާލު ދޫކޮށް ދިއުމުގެ މަދުވެގެން 14 (ސާދަ) ދުވަސް ކުރިން ދޭންވާނެއެވެ. އެކަށީގެންވާ ނޯޓިސް ނުދީ ދަނާލުން ނިކުންނަ ފަރާތްތަކުން، އިތުރު 14 (ސާދަ) ދުވަހުގެ ކުލި ދައްކަންވާނެއެވެ.

12. އެއްބަސްވުން

ދަނާލުގައި ދިރިއުޅުމަށް ޓަކައި ފުރިހަމަކުރަން އެގްރިމަންޓްގައި ސޮއިކުރަންވާނީ މި ގަވާއިދުގައިވާ ގޮތުގެމަތިން ދިރިއުޅުން އެއްބަސްވާނަމައެވެ. މި ގަވާއިދުތަކަށް ޚިލާފުވާ ނުރަނގަޅު އެކްޝަންތަކާ ދެކޮޅަށް ފިޔަވަޅު އެޅޭނެއެވެ. ފިޔަވަޅު އަޅާނީ ޔުނިވަރސިޓީން ނުވަތަ ސަރުކާރުގެ ކަވާއިދުތަކާ ޚިލާފު ކަމެއްނަމައެވެ. މިއިން އެއްވެސް ގަވާއިދަކާއި ޚިލާފުވެއްޖެނަމަ އެޑްމިނިސްޓްރޭޓިވް ފިޔަވަޅު އެޅޭނެއެވެ. އަދި އެކަމާ ގުޅޭގޮތުން ވާހަކަ ދެއްކުމުގެ ފުރުޞަތު އެޑްމިނިސްޓްރޭޓިވް ދެވޭނެއެވެ. މި ފުރުޞަތު ދެވޭނީ ޔުނިވަރސިޓީން ލިޔުމުން އަންގާނެއެވެ. މި ފިޔަވަޅުތަކުގެ ތެރޭގައި ހިމެނެނީ:

ހ. ޔުނިވަރސިޓީއާއި ދަރިވަރު ދެމެދު ދެއްކެވުނު ވާހަކަ ފާހަގަކޮށް އެއްބަސްވާ ގޮތަކަށް ނިންމުން.

ށ. ދަރިވަރު ކުރި ކުށުގެ ނިސްބަތަކުން ބަލައި ހުށަހެޅޭ ގޮތަކަށް ކުރިއަށްދާނެ އެއްބަސްވުން ބާޠިލު ކުރުން.

ނ. ޔުނިވަރސިޓީގެ ފާރާތުން ދަރިވަރަކު ދެމުންއަންނަ ހިދުމަތެއް ވަގުތީ ގޮތުން ހުއްޓުވުން.

ދަރިވަރަކު ނުވަތަ ދަރިވަރުންނާ މި ދަނާލަށް ވަދެ ނުކުމެ އެއްވެސް މީހަކު މި އެއްބަސްވުމުގެ ދަށުން ހުރިހާ ގަވާއިދުތަކާއި ޤަވާއިދުތަކަށް ހުރުމަތްތެރިވާންވާނެއެވެ. މި ގަވާއިދުތަކަށް ވަޅުގަނޑެއް ހިމެނޭ ދަރިވަރު އެއްބަސްވުން ބާޠިލުކުރެވޭނެއެވެ، ދަނާލު ދޫކުރަންވާނީ ދަރިވަރުގެ ޒިންމާގައި ދަރިވަރުގެ ކޮޓަރި ބަލައި ކަމަށްފަހު ދަރިވަރުގެ ތަކެތި ހުރިހާ ސަރުކާރުން ފާހަގަކޮށް ކަނޑައަޅާ ވަރަކަށް ނިކުމެދާން ކުރިން ދޫކުރަންވާނެއެވެ. މި އެއްބަސްވުމުގެ ދަށުން އެހެން ޔުނިވަރސިޓީގެ ދަރިވަރުންގެ އަޅާފައިވާ ފިޔަވަޅުތައް ކަނޑައަޅާ ދަރިވަރުންގެ އެކިއެކި ކަންކަމުގައި ދަރިވަރުންނާ ޔުނިވަރސިޓީން ފިޔަވަޅު އެޅޭނެއެވެ. އެހެންކަމުން ދަރިވަރު ކުރާ ކަމެއްގެ ނިސްބަތުން މި ގަވާއިދުގެ ފިޔަވަޅެއް ނުވަތަ ފިޔަވަޅުތަކެއް އެޑްމިނިސްޓްރޭޓިވް މަރުޙަލާގައި ތަންފީޛު ކުރެވިދާނެއެވެ.

13. ދަނާލުން ދޫކުރުމާއި ކީ ބާކީކުރުން

ދަރިވަރެއްގެ އެއްބަސްވުން ބާކީކުރުމުގެ ބަދަލު ޔުނިވަރސިޓީއަށް ލިބިގެންވެއެވެ. އޭރު ތިރީގައި ބުނާފަދަ ކަންތައްތަކެއް ކުރަންވާނެއެވެ.

ހ. ދަރިވަރުންގެ ނުވަތަ ދަނާލުގެ ރަސްމީ ލިޔުންތަކުގައި ހުރިހާ އެއްވެސް ކަމެއް ޑީލްކުރުން.

ށ. އަޅުގަނޑު ސަޤާފަތް މުދަލުކުރުން.

ނ. ދަނާލުގެ އެއްވެސް ގަވާއިދަކާއި ހިލާފުވުން.

ރ. ދަރިވަރުގެ އަމިއްލަ ނަފްސަށް ނުވަތަ އެހެން ދަރިވަރުންނަށް ނުރައްކާލަފާކުރުން.

ބ. ގައިންގަދަކަން އަތާ ފައި ބޭނުންކޮށް ޖެހުން (މިސާލު ކަނޑުއަޅާލުން ޗޮކޮށްޖެހުމުގެ ފަދަ ގޮތްގޮތުން.)

ޅ. ޖިންސީ ގޯނާއާއި ހިރާސާ އަމަލުތައް ކުރުން.

ކ. ފުލުހުންގެ ބެލުމުގެ ދަށަށްގެންދިޔުމާއިލާ، ބަންދުގައި ބެހެއްޓުމަށް ސަބަބުވާކަހަލަ ކުށްކުރުން.

އ. ޔުނިވަރސިޓީގެ ކަރުދާސްތަކާއި އުނިކަމުގައި އަލާމާތްތަކުގައި ދަރިވަރު ބައިވެރިވުން.

·14 ދަރިވަރުންގެ އަޚްލާޤީ މިންގަނޑު

14·1 ސަބްސްޓެންސް އެބިއުސް

ރ. އެއްވެސް ބާވަތެއްގެ މަސްތުވާ އެއްޗެއް ދަނާވަށް ވެއްދުމަކީ އަދި ބޭނުންކުރުމަކީ މަނާކަމެކެވެ.

ބ. މަނާ އެއްވެސް ބާވަތެއްގެ ބޭހެއް ގެންގުޅުމަކީ އަދި ބޭނުންކުރުމަކީ މަނާކަމެކެވެ.

މިފަދައިން ބޭނުފައިވާފަދަ އަމަލެއް ހިންގާކަށް ސާބިތުވެއްޖެނަމަ އުޅަނދުވަރަކާ، ދިވެހިރާއްޖޭގެ ފުލުހު ޔުނިވަރސިޓީއާ ދެމެދު ވިޔަފާރި އެއްބަސްވުން ބާތިލްކުރެވޭނެއެވެ.

14·2 ބައިސްކަލު/ ސައިކަލު ބެހެއްޓުން

ބައިސްކަލު/ ސައިކަލު ބަހައްޓަން ޖެހޭނީ ބައިސްކަލު/ ސައިކަލު ބެހެއްޓުމަށް ކަނޑައެޅިފައިވާ ޖާގައިގައެވެ.

14·3 ވިޔަފާރި ކުރުން

ކޮޓަރި ހާއި ބަދިގެއާއި ހޯލާއި ކޮރިޑޯފަދަ ތަންތަނަކީ ދިރިއުޅުމަށް ހާއްސަ ކުރެވިފައިވާ ތަންތަނެވެ. މިއިން ތަންތަނުގައި އެއްވެސް ބާވަތެއްގެ ވިޔަފާރިއެއް ކުރުމަކީ މަނާކަމެކެވެ.

14·4 ބާރަށް ހޫނުން

އެއްވެސް ދަރިވަރަކު ނުވަތަ ދަރިވަރަކާ ބެއްދަލުވާކަށް އައިމީހަކު އެހެން ދަރިވަރުންނަށް އުނދަގޫވާފަދަ ޢަމަލެއް ކުރުމަކީ މަނާކަމެކެވެ. މީގެ ތެރޭގައި އަޑުގަދަ ކުރުމާއި އެހެން މީހަކަށް ހާނިއްކާވާފަދަ ޢަމަލެއް ހިންގުން ހިމެނެއެވެ.

14·5 ޖިންސީ އަނިޔާ ކުރުން

އެއްވެސް ދަރިވަރަކު އެހެން ދަރިވަރަކަށް ޖިންސީގޮތުން އަނިޔާއެއް ވާފަދަ ޢަމަލެއް ހިންގައިފިނަމަ އެދަރިވަރެއްގެ މައްސަލަ ކަމާބެހޭ ފަރާތަށް ހުށަހެޅޭނެއެވެ. ދަށުވެ ހިންގާ ހަމަޖެހިފައިވާ ގޮތުގެ މަތިން މައްސަލަތަކުގައި ފުލުހުންނަށް އަންގައި، އެއަށްފަހު ހިނގާ ފިޔަވަޅު ފުލުހުންނާ ގުޅިގެން ކުރެވޭނެއެވެ. އަނިޔާ ލިބުނު ފަރާތުން ދައުވާ ހުށަހެޅުމަކީ ބޭނުން ނުވަތަ މިކަން މިނިވަންކޮށް ކުރެވޭނެއެވެ.

14·6 ޖާރަތް ކުރުން

ރ. އެއްބަސްވުމުގައިވާ ގޮތުގެ މަތިން ރައްޔިތުންނަށް ދަރާފަރު ވެރިޔާ ބައްދަލުކުރާ ފަރާތް ހަމަޖެހިފައިވާ ގޮތަށް ހުރުމަކީ އިޖުތިމާޢީ ހަމަތަކުގެ ތެރެއިން ކުރަންޖެހޭ ކަމެކެވެ.

ބ. ހުރިހާ ދަރިވަރުންވެސް ބައްދަލުކުރާ ފަރާތް ތަކުގައި ދެމި ހުރުމަކީ ކުރަން ޖެހޭކަމެކެވެ.

ނ. ރައްޔިތުންގެ ނުވަތަ ޖަމާޢަތުގެ ބައްދަލުވުންތަކުގައި ދަނޑުވަރު ވެއްދުމަށް ދުރުން ދަނޑުވަރުން ހުއްދަކުރުން

ރ. އެއްވެސް ކޮޅުބުރަކަން އުފުން ދަރިވަރަކު ނުވަތަ ރައްޔިތުންގެ ނުވެއްދުން.

ރައްޔިތުންގެ ނުވަތަ އެހެންވެސް މީހުންގެ ބައްދަލު ކުރުން ހުސްދުވަސް 8:00 ން ރޭގަނޑު 8:00 އާއި ދެމެދުގެ ވަގުތުގައި ހަރަކާތްތެރިވުން.

14.7 ދަނޑުވަރު ވަދެ ނުކުތުން

ހ. ހުރިހާ ދަރިވަރުންވެސް ރޭގަނޑު 12:00 ގެ ކުރިން ދަނޑުވަރު ވަންނަންވާނެއެވެ. އަދި ދަނޑުވަރުން ނުކުތުމަށް ހުއްދަ ދެވިފައިވަނީ ފަތިހު 4:00 ގެ ފަހުންނެވެ. ނަމަވެސް އިސްތިސްނާ ހާލަތްތަކުގައި ރޭގަނޑު 12:00 އާއި ފަތިހު 4:00 އާ ދެމެދު ބޭރުގައި އުޅެން ދިމާވެއްޖެ ހިނދެއްގައި ދަނޑުވަރު ހިންގާ ހާލަތު ހުށަހަޅާ ފަރާތަކުން މަސްއޫލުކަން އަދާކުރާ، ގޮތް ކޯޑިނޭޓަރ އާއިއެކު ބާޒާރުގައި ސަބަބު ލިޔުންތައް ބެލޭނެއެވެ.

ށ. މި މާއްދާގެ (ހ) ގައި އެހެން ގޮތަކަށް ބަޔާންކޮށްފައި ވީނަމަވެސް، ދަރިވަރަކު ދިރާސާކުރާ ހަރަކާތްތަކުގެ ސަބަބުން ދަނޑުވަރު ވަނުން ދަތިވާ ދަރިވަރުން ވަޒީފާއާ އަދާކުރާ ސަބަބުން ދަނޑުވަރު ވަންނަން ރޭގަނޑު 12:00 ފަހުން ދަނޑުވަރަށް ވަނުން އެ ވަޒީފާ އަދާކުރާ ތަނަކުން ލިޔުމެއް ގެނައުމުން އެ ލިޔުމަކީ ބަލައި ހާލަތު ހަމަޖެހޭ ދަނޑުވަރު ހިންގާ ހާލަތު ހުށަހަޅާ ފަރާތަކުން ދަތިވާނެއެވެ. މި ގޮތުން ވަގުތު ދޫކުރެވޭ ކަނޑައެޅޭ ވަރަކަށްއެވެ ދަނޑުވަރު ވަނުން ގޮތެވެ.

ނ. ފީލްޑް/އިންޓަރންޝިޕް/ސްޓަޑީ ޓްރިޕް/ކްލިނިކަލް ޕްރެކްޓިސް ބާއްވާ ޕްރޮގްރާމްތަކުގައި ދަރިވަރު ބައިވެރިވުމުގެ ސަބަބުން ދަނޑުވަރު ރޭގަނޑު 12:00 ގެ ފަހުން ވަނުން ދަތިވާ ދަރިވަރުން އެ ޕްރޮގްރާމެއް އިންތިޒާމްކުރާ ފަރާތުން ލިޔުމުން ދ ގެ ފަރާތުން އެކަމުގެ ބައްލަވާކަން ލިޔެކިޔުން ފޯނުއެވެ. އެ ލިޔުމަކީ ބަލައި ހާލަތު ހަމަޖެހޭ ދަނޑުވަރު ހިންގާ ހާލަތު ހުށަހަޅާ ފަރާތަކުން ދަތިވާނެއެވެ. މިގޮތަށް ވަގުތުދޫކުރެވޭ ކަނޑައެޅޭ ވަރަކަށްއެވެ ދަނޑުވަރު ވަނުން ގޮތެވެ.

ރ. ދަނޑުވަރު ހިންގާ ހާލަތު ހުށަހަޅާ ފަރާތަކުން، ގޮތް ކޯޑިނޭޓަރ ބައްލަވައި މަސްއޫލު ހުށަހެޅުން، އެ ހާލަތުގައި ލިޔުމަކާ މައްސަލަތަކުން ބެލޭނެ ދަނޑުވަރު ނުކުތުން ދަރިވަރުންގެ ރެކޯޑް ލިސްޓެއް ފޮނުވުން ފަރާތަކާއި ބެލުމަށް، ދަރިވަރުންގެ ހާލަތު ހޯދައި ހަމަޖެހޭ ގޮތެއްގައި މަސްއޫލުކުރަންވާނެއެވެ.

14.8 ގަނާ ކުރުން

އެއްވެސް ދަރިވަރަކު އަނެއް ދަރިވަރަކަށް ހުއްދަ ކުރުމަކީ މަނާކަމެކެވެ. ހުއްދަ ކުރުން މިތަނުގައި މަނާ ކުރަނީ ނުވަތަ ބޭސްބަލުން ފަހަރު ފައިބާ ކުރުމާއި ނުވަތަ ލިބޭ، ޒުލުމު އަނެކާ ދިމާއަށް ބޮޑުކަމާއި އަނެކާ ނިސްބަތްވާ ނުވަތަ ހަރަކާތް ކުރުމާއި ނުވަތަ ގޮތުގައި، ގައިގައި އަތްލުމާއި ނުވަތަ ބޭނުންކުރުމުގެ ބޭނުންތަކުގައި ހުއްދަ ކުރުމާއި ކަމާއި ނުވަތަ ކަނޑައަޅާ ކުރުމެވެ. މިގޮ ގޮތުގައި ނުވަތަ ޢަމަލު ގެންގުޅުން ކުރުމަށް ފާޅުގައިބުން ހިފެހެއްޓުމެވެ.

14.9 ޔުނިވަރސިޓީގެ "ދަރިވަރު ކާޑު"

ހ. ކޮންމެ ދަރިވަރަކުވެސް ޔުނިވަރސިޓީގެ މުވައްޒަފަކު އެދިއްޖެ ހިނދެއްގައި، އެ ދަރިވަރަކީ ކާކުކަން އަންގައިދޭ ކާޑު "ދަރިވަރު ކާޑު" ދައްކަންވާނެއެވެ. އަދި ކުއްޖަކު ކުރެވޭގޮތަށް ނުދައްކައިފިނަމަ ދަނޑުވަރު ވަނުން މަނާ ކުރެވޭނެއެވެ.

ހ. ޔުނިވަރސިޓީއިން ހަދައިދީފައިވާ އައިޑީ ކާޑަކީ ކާޑުގެ ވެރިފަރާތް ފިޔަވައި އެހެން ފަރާތަކުން ބޭނުން ކުރެވޭނެކާޑެއް ނޫނެވެ. ދަރާގުގައި ދިރިއުޅޭ ދަރިވަރުން "ދަރިވަރު ކާޑު" އެހެން މީހަކަށް ދީގެން ދަރާގަށް ވެއްދުމަކީ މަނާކަމެކެވެ. ދަރާގުގައި ދިރިއުޅޭ ދަރިވަރުންގެ އަތުގައި "ދަރިވަރު ކާޑު" ނެތްނަމަ އެ ދަރިވަރުންގެ ދިވެހި ރައްޔިތުކަން އަންގައިދޭ ކާޑު ނުވަތަ ފޮޓޯ ޖަހާފައިވާ އެހެން ކާޑެއް ދެއްކުމުން ދަރިވަރު ދަރާގަށް ވަނުން ހުއްދަ ކުރުމުގެ އިޚްތިޔާރު ދަރާގު ހިންގުމާ ހަވާލުވެ ހުންނަ އިސްވެރިޔާއަށް ލިބިގެންވެއެވެ.

ށ. ދަރާގުގައި ދިރިއުޅޭ ދަރިވަރުންނާއި އުމުރުންގެ ޚިދުމަތްތެރިންގެ އަމިއްލަ ބޭނުންތަކަށް ނުވަތަ ބަދަލުކޮށް ނަކަލުކޮށް އޭގެ ނަގާއިން ފައިދާ ނުކުރުމަކީ މަނާކަމެކެވެ.

14.10 ޖަނަވާރު ގެންގުޅުން

އެއްވެސް ބާވަތެއްގެ ޖަނަވާރެއް ދޫނި ބުޅާ ފަދަ ދަރާގަށް ވެއްދުމަކީ މަނާކަމެކެވެ.

14.11 ބިރުދެއްކުން

ކޮންމެ ދަރިވަރަކުވެސް އެ ދަރިވަރެއްގެ ކޮޅަށްޓަކައި ހިތާ ހުރިހާ ކަމަކަށް ފުރިހަމަ ބިރުދީ ވެއްޖެނުޖެހޭނެއެވެ. ދަރިވަރެއްގެ ކޮޅަށްޓަކައި ގޯއިދާ ހިތާފު އެއްވެސް ބަދަލެއް އެއްޗެއް ބަޔަކު ހިންގި ކަމުގައިވިޔަސް އެ ދަރިވަރަކީ އެކަމުގެ ޖިންސާ އުޅުމަށް ޖަހާނެއެވެ. ކޮންމެ ދަރިވަރަކުވެސް ކޮޅަށްގެ ތަޢާރުފުގައި ލިބޭ ގެއްލުމަކާއި އެކަން ތަންތަނާއި ތަޢާރުފުގައި ލިބޭ ގެއްލުމެއްނަމަ ބިސްމާރުވަނީ ޖެހޭނެއެވެ.

14.12 ޖިންސީ ކާރި ފުރައްސާރަކުރުމާއި ގޯނާ ކުރުން

ޔުނިވަރސިޓީގެ ފުރާޢު/ސެންޓަރު/ސްކޫލް/ކޮލެޖްތަކުގައި ތަޢުލީމު ހާސިލު ކުރުމުން އަންނަ ދަރިވަރުންނަށް ޔުނިވަރސިޓީގެ އިމާރާތްތަކުގައި ނުވަތަ ޔުނިވަރސިޓީއިން އިންތިޒާމުކުރާ އެއްވެސް ހަރަކާތެއްގައި އެއްވެސް ބާވަތެއްގެ ޖިންސީ އަނިޔާއެއް ލިބިގެން ނުވާނެއެވެ. ޔުނިވަރސިޓީގެ ދަރިވަރުންގެ އަޚްލާޤީ މިންގަނޑުގައި "ޖިންސީ އަނިޔާ" މާނަކޮށްފައި ވަނީ:

"ޖިންސީ އެދުމެއް ބޭނުމުގައި އެހެން މީހަކާ ދިމާކޮށް ކުރުން ނުރުހޭ ޖިންސީބާރުއްކައި ފުރަތަމައިން އެދުން" މިހެންނެވެ. މިފަދަ ހާލަތްތަކުގައި ދަރިވަރުންގެ އަޚްލާޤީ މިންގަނޑު ބަހައްޓަންވާ ގަވާއިދުގައިވާ ފަދައިން ޑިސިޕްލިނަރީ ކޮމިޓީއެއް އުފައްދާ މައްސަލަ ބެލުން ހަވާލު ކުރެވޭނެއެވެ. ނޫނީ ކަމާބެހޭ ފަރާތަކުން މައްސަލަ ހުށަހަޅާނެއެވެ.

14.13 ދުންފަތުގެ އިސްތިޢުމާލު ކުރުން

ދަރާގުގައި ދުންފަތުގެ އިސްތިޢުމާލު ކުރުމަކީ މަނާކަމެވެ.

14.14 ވައްކަން ކުރުމާއި ތަކެއްޗަށް ގެއްލުން ދިނުން.

ދަރާގުގެ ދަރިވަރުން، ދަރާގުގައި ދިރިއުޅޭ އެހެން މީހުންގެ ތަކެތީގައި، ދަރާގަށް ވަގު ނިކުމާ މީހުންގެ ތަކެއްޗަށް އިހުމާލުން ކުރަންވާނެއެވެ. ދަރާގުގައި ދިރިއުޅޭ އެއްވެސް މީހަކު އެހެން މީހެއްގެ އެއްޗެއް ހޯދާ ހިފައިގަނެ ނަގައި ބޭނުންކުރާ ނުވަތަ ތަކެތި އެހެން ބަދަލުކުރާ ނުވަތަ ފޮރުވައި ބޭއްވުމަކީ މަނާކަމެވެ.

15. ކޮޓަރި ރައްކާތެރިކަން ބެލެހެއްޓުން

ކޮޓަރިތައް ރައްކާތެރިކަން ބެލެހެއްޓުމުގެ ގަވާއިދުތަކުގެ މައިގަނޑު މަޤްޞަދަކީ، ދަރިވަރުންގެ ޞިއްޙަތާއި ރައްކާތެރިކަމާއި އެމީހުންގެ މުދަލުގެ ހިމާޔަތް ކަށަވަރުކުރުމެވެ. މި ގަވާއިދުތަކުގެ ސަބަބުން، ދަރިވަރުން އަމިއްލައަށް ކޮޓަރިތަކަށް ގެންނަ ބަދަލުތަކުން ކުރިމަތިވެދާނެ ނުރައްކާތައް މަދުކުރެވޭނެއެވެ.

ކޮޓަރިއާއި އެހެނިހެން ތަކެތީގެ ސަލާމަތާއި ރައްކާތެރިކަމުގެ ފުރިހަމަ ޒިންމާދާރުވަނީ ދަރިވަރުންނެވެ. ކޮންމެ ދަރިވަރަކުވެސް އެ ދަރިވަރެއްގެ ކޮޓަރިއާއި، ޢާއްމު ޖާގަ ސާފުތާހިރުކަން ބެލެހެއްޓުމަކީ ޒިންމާ ވާޖިބެކެވެ. މި ޒިންމާ އަދާނުކުރުމަކީ އެއްބަސްވުމާ ހިލާފުވުން ކަމުގައި ބެލެވޭނެއެވެ.

15.1 ކޮޓަރިތަކަށް ވެއްދުން ހުއްދަނުވާ ތަކެތި

ހ. ކެއްކުމަށް ބޭނުންކުރާ ތަކެތި.

ށ. ފެންއަޅާ ގޭސް ހުންނަ ބާލީސް ފަދަ ގޯޅި.

ނ. އެއަރ ކޮންޑިޝަނަރ.

ރ. ހިނގަން ކެނޑޭ މަގު ނުވަތަ ދޮރު ބަންދުވާގޮތަށް ބޭއްވި ތަކެތި.

ބ. އަލިފާން ހިފާ ޗާޖުގެ އެއްވެސް އެއްޗެއް، ގޭސް ޗާޖުގެ އެއްވެސް އެއްޗެއް، ނުވަތަ ހޫނު ބޭރުކުރާ އެއްވެސް އެއްޗެއް.

ޅ. ޖަނަވާރާއި ދޫނިފަޅި އަދި މަސްމަހާމަހި.

ކ. ސައިކަލު ނުވަތަ ބައިސްކަލު.

އ. މަތީ ކަރަންޓު ބޭނުންކުރާ އިލެކްޓްރިކް އަދި އިލެކްޓްރޯނިކް ތަކެތި.

15.2 ކޮޓަރިއާއި ކޮޓަރީގައިވާ ތަކެތި ބެލެހެއްޓުން

ހ. ކޮންމެ ދަރިވަރަކުވެސް އެ ދަރިވަރެއްގެ ކޮޓަރި ގަވާއިދުން ސާފުކޮށް، ކޮޓަރިން ކުނި ނެރެ، އެ ކުނި ރައްކާތެރިކޮށް ބަހައްޓަންވާނެއެވެ. ނުވަތަ އުކާލަންވާނެއެވެ.

ށ. ކޮޓަރީގައި ހަރުކޮށްފައިވާ އެއްވެސް އެއްޗެއް އެ ހުރިތަނުން ނެގުން ކޮޓަރިން ބޭރުކުރުން ނުވަތަ ހަލާކުކުރުމަކީ މަނާ ކަމެކެވެ. މިފަދަ ކަމެއް ކުރާ ދަރިވަރަކާމެދު ފިޔަވަޅު އެޅޭނެއެވެ. އަދި މިކަން ރަނގަޅު ކުރުމުގެ ހަރަދު ދޭންވާނީ އެ ދަރިވަރަކެވެ.

ނ. ކޮޓަރީގައި އުޅުމުން ދިމާވާގޮތަށް ގޯތި ނުވަތަ ވަގަށްނެގޭ އުޅުމުން ދިމާވާގޮތަށް ކޮޓަރިއާއި ކޮޓަރީގައިވާ ފަރުނީޗަރަށް ބަދަލުއެއް ގެނެވިގެން ނުވާނެއެވެ.

ރ. ރައްކާތެރިކަމާ ހިލާފު އުސޫލުން ގޮތަކަށް (މިސާލަކަށް ސޮކެޓަކުން އެތައް ނަރެއް ގުޅުން ކަހަލަ ކަންތައް) ކަރަންޓު ޕޮއިންޓުތައް ބޭނުންކޮށްގެން ނުވާނެއެވެ.

ބ. ފާރުގައި ނުވަތަ ފަރުނީޗަރުތަކުގައި އެއްވެސް އެއްޗެއް ތަތްލާ ކަރުދާސް ނުޖަހާނެއެވެ. މިއީ މަނާކަމެކެވެ.

15.3 ހާއްސަ ހުއްދަދެވޭ ތަކެތި

ދަރިވަރަކަށް ދިމާވާ ހާއްސަ ހާލަތަކާ ގުޅިގެން އެއްޗެއް ބޭނުންކުރަން ޖެހިއްޖެނަމަ ދަނޑިވަޅު ހިސާބުން ހަވާލުވެހުންނަ ވޯޑަނުގެ ހުއްދަ ލިބިގެން އެ އެއްޗެއް ބޭނުން ކުރެވިދާނެއެވެ.

15.4 އަލިފާނުގެ ހާދިސާތަކުން ރައްކާތެރިވުން

ފަސޭހައިން އަލިފާން ހިފާ ޗީޒުގެ، ނުވަތަ ގޭސް ޗީޒުގެ ނުވަތަ އަލިފާނުގެ އެއްވެސް ބާވަތެއް ދަށުގައިން ވެއްދުމަކީ މަނާކަމެކެވެ. އެފަދަ ތަކެތީގެ ތެރޭގައި:

ހ. ގޮދުރުން މަނާކުރާ ހަތިޔާރާއި އާލާތް.

ށ. ކެމިކަލް/ފިހަން ބޭނުންކުރާ އެއްވެސް އާލާތެއް.

ނ. އަލިފާން ހިފާ ދިޔާ އެއްޗެއް.

ރ. އެއްބަސްތި، ފުޅިބަސްތި އަދި ފާރޫޖް ފަދަ އެއްޗެއް.

ބ. ފަސޭހައިން އަލިފާން ހިފާނެ ގޮތަކަށް، ކޮޓަރި ޖެހިއްޓުމަށް ކުރުން. (މިސާލަކަށް: ފޮއިން، މަސްފިހާ ވައްތަރު ދަވުން، ކަރުދާހުން)

ޅ. ފަސޭހައިން އަލިފާން ހިފާ ޗީޒުގެ އެއްވެސް ގަޑެއް ނުވަތަ ގަޑެއްގެ ބަޔެއް (މިސާލަކަށް: ހިކިދަރު، ހިކިހުއި)

ކ. ފާރުނުފާކުރަން ގެންގުޅޭ ޖެހުން ނުވަތަ އެފަދަ ފަސޭހައިން އަލިފާން ހިފާފަދަ އެއްވެސް އެއްޗެއް.

އ. ރޯކޮށްފައިވާ އަލިފާނުގެ އެއްވެސް ބާވަތެއް.

15.5 ފުރިސްކަރު

ކޮޓަރީގައި ބެހެއްޓުމަށް ކަނޑައެޅިފައިވާ ފުރިސްކަރުތަކެއް ހުންނަންވާނީ ކޮޓަރީގައެވެ. ދަރިވަރުން މިބާ ކޮޓަރިތަކާއި އާންމުކޮށް ބައިދަދުކުރާ ސަރަހައްދުގައިވާ ފުރިސްކަރަށް ގެއްލުމެއް ލިބޭއޭޝަނަށް އެކަމުގެ ޖިންމާ ޑޯމުގައި ދިރިއުޅޭ ދަރިވަރުން އުފުލަން ޖެހޭނެއެވެ. އެ ކޮޓަރިއަކަށް ކަނޑައެޅިފައިވާ ތަކެތި ފިޔަވައި ދުނިޔަވީ ސިޓީގެ މެނޭޖްމަންޓުގައި ހިމެނޭ އެއްވެސް އެއްޗެއް ކޮޓަރީގައި ހުރެގެން ނުވާނެއެވެ.

15.6 ކުޅެދަރު

އެއްވެސް ހާލަތެއްގައި ކުޅެދަރުގައި ދަމާފައިވާ ދޮރުތައް ކުޅެދަރުން ނައްޓާލައިގެން ނުވާނެއެވެ. އަދި އެއްވެސް އެއްޗެއް ކުޅެދަރުގައި އެލުވާފައި ބަހައްޓައިގެން ނުވާނެއެވެ. ހަމަހިމާއެކު ކުޅެދަރު މަތީގައި ބޭރަށް ވެއްޓޭ ގޮތަށް އެއްވެސް އެއްޗެއް ބަހައްޓައިގެންވެސް ނުވާނެއެވެ. މިފަދަ ތަކެތި ކުޅެދަރުން ބޭރަށް ވެއްޓިދާނޭ އެއްބަސްވުމުގެ ގަވާއިދާ ހިލާފުވުން ކަމުގައި ބެލެވޭނެއެވެ. އަދި އެކަމަކީ ޖޫރިމަނާ އެޅޭނެ ވަރުގެ ކަމެކެވެ.

15.7 ސްމޯކް ޑިޓެކްޓަރ

އަލިފާނުގެ ހާދިސާތަކުން ސަލާމަތްވުމަށް ޑޯމުގައި ހަރުކޮށްފައިވާ އެއްވެސް އެއްޗަކާ ކުޅުމާއި ނައްޓާލުމަކީ މަނާ ކަމެކެވެ. މިފަދަ ކަމެއް ކޮށްފިނަމަ އެއްބަސްވުން ބާތިލު ކުރެވޭނެއެވެ. މީއިން އެއްވެސް އެއްޗެއް ހަލާކުވެއްޖެނަމަ ފާރަގަ ކުރިމަތިވެއްޖެނަމަ ޑޯމު ހިނގުމާ ހަވާލުވެގެންނަ އިސްލާހު ކުރުމަށް ރިޕޯޓް ކުރަންވާނެއެވެ.

15.8 ގެއްލުންތަކަށް ދައްކަންޖެހޭ އަގު

ޑޯމުގައި ދިރިއުޅޭ ދަރިވަރުންނަށް ކޮޓަރީގެ ތަކެއްޗާ ހަވާލުކުރާއިރު ވަޒަން ފުރިހަމަ ދ ތަކެއްޗާ ފަސްޖެހި އަސްލާ ތަޢާރުފު ކޮޓަރީގެ ތަކެއްޗާ ހަމަ ތަކެއްޗާ ބެލެންޖެހޭ ކަމަށް ފާސްކުރެވޭނެއެވެ. ޑޯމުގައި ދިރިއުޅޭ ދަރިވަރުންގެ ފުރިހަމަ ވާނީ ގެއްލުންތަކަށް ފައިސާ ދައްކަމުން އެއްބަސް ފާސްކުރެވޭނެއެވެ. މިގޮތުގައި ދަރިވަރެއްގެ އިހުމާލުން ތަކެތި

THE MALDIVES NATIONAL UNIVERSITY

ނުވަތަ އެއްޗެކަށް ލިބޭ ގެއްލުން، މަރާމާތު ކުރުމަށް ދާ ހަރަދު، ފަރުވާ ކުޑަކަމުން ނުވަތަ ގަސްދުގައި އެއްޗެއްސަށް ދޫވާ ގެއްލުމުގެ އަގު ހިފޭނެއެވެ.

15.9 ޗެކްއިން/ ޗެކްއައުޓް ކުރުން

ދަސާލަށް ދަރިވަރުން ޗެކްއިން ކުރާ ވަގުތު ދަސާލު ހިންގުމާ ހަވާލުވެ ހުންނަ ވެރިޔާ ނުވަތަ ވެރިޔާ ކަނޑައަޅާ މުވައްޒަފަކު ކޮޓަރި ގޮސް ކޮޓަރިއާއި ފަރުނީޗަރު އެއްވެސް ގެއްލުމެއް ލިބިފައިވާ ނަމަ އެ ވަގުތު އެކަމެއް ފާހަގަ ކުރަންވާނެއެވެ.

ދަސާލުން ޗެކްއައުޓް ކުރުމުގެ ކުރިން ޗެކްއިންވި ދަރިވަރު ބަލާލުމުން ހުރިގޮތަށް ކޮޓަރި ބަރާބަރަށް ދޭންޖެހޭނެއެވެ. ޗެކްއައުޓް ކުރުމުގެ ކުރިން، ދަސާލު ހިންގުމާ ހަވާލުވެހުރި ނުވަތަ ވެރިޔާ ކަނޑައަޅާ މުވައްޒަފަކު ކޮޓަރި ބަލައި ފާސް ކުރުމުން އެދަރިވަރަކަށް ބާކީ ވާންވާނެއެވެ.

މިގޮތުން ފާސްކުރުމުގައި އެއްވެސް އެއްޗެއް ގެއްލި ނުވަތަ ހަލާކުވެފައި ހުރިނަމަ ބަދަލު ދޭންޖެހޭނެއެވެ. މިފަދަ ކަމެއް ވެއްޖެނަމަ އެކަމުގެ ޒިންމާ އެ ދަރިވަރަކު އުފުލައި، އެކަމާގުޅޭ ހަރަދު ދައްކަން ޖެހޭނެއެވެ.

ހާއްސަ ދަތުރުފަތުރުގެ ނިޒާމުގެ ކަންކަން ތަރުތީބުވެފައިވާ ގޮތަށް ރިޒާރވޭޝަން ޗެކް-އިން ވަގުތާއި ޗެކް-އައުޓް ވަގުތު ހާއްސަ ގޮތެއްގައި ކަނޑައެޅުމުން، އަދި ރަސްމީ ހުސް ދުވަހެއްގައި ޗެކް-އިން ނުވަތަ ޗެކް-އައުޓް ވާނަމަ ޔުނިވަރސިޓީއަށް އޭގެ ރަސްމީ ބަންދުދުވަހުން 1 (އެކެއް) ދުވަސް ކުރިން އަންގަންވާނެއެވެ.

15.10 ދަރިވަރުންގެ އަމިއްލަ ތަކެތި

ދަސާލުން ނިކުމެގެން ދިއުމުގެ ކުރިން ތަންތަނުގައި އަމިއްލަ އެއްވެސް އެއްޗެއް ވާނަމަ އެ އެއްޗެއް ނެގުންވާނެއެވެ. ދަރިވަރު ދަސާލަން ދޫކޮށްފައިދާ ތަކެތި ނައްތައިލުމުގެ ކުރިން ދަރިވަރުންނަށް އަންގުމަށްފަހު، 5 ދުވަހުގެ ތެރޭގައި ނައްތާލެވޭނެއެވެ.

16. ކޮޓަރިއަށް ވަނުން

ހ. ޔުނިވަރސިޓީގެ މުވައްޒަފަކަށް ދަރިވަރެއްގެ ކޮޓަރިއަށް ވަދެވޭނީ ވަޒީފާގެ ގޮތުން ކުރަންޖެހޭ ކަމެއް ކުރުމަށެވެ. އޭރު ދަރިވަރުންގެ ޙައްޤު ރައްކާތެރިކަމާ ގުޅޭ ކަމެއް ބަލައި ޗެކްކުރުމަށެވެ.

ށ. ދަސާލުގެ ކޮރިޑޯއާއި ބަދިގެއާއި ފާޚާނާތަކާ ދަސާލުގެ ޢާއްމު ސަރަހައްދުތަކެވެ. ދަރިވަރުން މިތަންތަން ބޭނުން ކުރަންވާނީ އެހެން ދަރިވަރުންނަށް ދަތިނުވާ ގޮތުގެ މަތިންނެވެ. އަދި ހުރިހާ ތަނެއްގެ ސާފުތާހިރުކަން އިސްކަންދޭންވާނެއެވެ.

ނ. ކޮޓަރިއަށް ވަނުމުގެ ހުއްދަ އެހެން ބޭނުންކުރާ ފަރާތަކުން ނޫން ފަރާތްތަކަށް ލިބޭނީ ތިރީގައިވާ 4 ގޮތުންކުރެ ގޮތަކަށެވެ.

1. މުވައްޒަފަކު ކޮޓަރިއަށް ވަންނާނީ ކުރިން އެކަން އަންގުމަށްފަހު އެކަށީގެންވާ ވަގުތެއްގައެވެ. އޭރު ތަން ބެލެހެއްޓުމަށް ކުރަންޖެހޭ ކަންތައްތައް ކުރުމަށް، ހުއްދަ ނުލިބޭ އެއްޗެއް ތަނުން ނެގުމަށް، އަދި ބަލަހައްޓާ ފަރާތުގެ ޚާއްޞަ ދަށުން ޗެކްކުރާ ޒިޔާރަތްތަކުގައެވެ.
2. ޔުނިވަރސިޓީގެ މުވައްޒަފަކު ނުވަތަ ފުލުހުން އެއްވެސް އަންގަވައިދެއްވުމުން ކޮޓަރިއަށް ވަންނާނީ، ހިމާޔަތް، ސިއްޙީ އަދި ރައްކާތެރިކަމުގެ ފިޔަވަޅެއް އެޅުމަށެވެ.
3. ދަރިވަރަށް ކޮޓަރި ހަވާލުކުރުމަށް އަދި ދަރިވަރު ކޮޓަރި ދޫކޮށްލައިފައިވާ ބަލައި ފާސް ކުރުމަށެވެ.

4 ޤާނޫނާ ޚިލާފު އެއްޗެއް ކޮށްފިކަމަށް ހުކުމްކޮށް ސަޒާއަކާ ކުރިމަތިވެފައިވާ ނުވަތަ ޤާނޫނާ ޚިލާފު ކަމެއް ކުރިކަމަށް ސާބިތުކުރެވިފައިވާ އެފަދަ ކަމެއް ބެލުމަށެވެ.

17. މުދީރުން ނުވަތަ ދަރިވަރާ ހަވާލުވާ ފަރާތެއް އައްޔަނުކުރުން

ކޯހުގެ ދަރިވަރަކަށް ވެސް މުދީރެއް ނުވަތަ ހަވާލުވާ ފަރާތެއް އައްޔަނުކުރަން ވާނެއެވެ. މި ފަރާތުގެ މަސްއޫލިއްޔަތުތަކަކީ ތެރޭގައި ދަރިވަރުގެ ދިރާސާ ދުވަހުން ދުވަހުގެ ހިންގުމާއި، ދަރިވަރުންގެ ދިރިއުޅުމުގެ ފެންވަރު ހިފެހެއްޓުމާއި، އަދި ދަރިވަރުގެ ވަސީލަތްތައް އެކަށީގެންވާ ގޮތެއްގައި ބެލެހެއްޓުން ހިމެނެއެވެ.

18. ކުއްލި ހާލަތްތަކުގައި ގުޅޭނެ އިންތިޒާމު ހަމަޖެއްސުން

ކޯހުގެ ދަރިވަރުންނަށް ވެސް، ދަރިވަރުންނަށް ކުއްލި ހާލަތްތަކުގައި ގުޅޭނެ ގޮތް ގައިޑްލައިނެއް ހެދި، ދަރިވަރުންނަށް އެންގުމުގައި އަންގަންވާނެއެވެ. އަދި އިމަޖެންސީގައި ގުޅާނެ ނަންބަރުތައް ދަރިވަރުންނަށް ފޮނުވާނެ ދަރިވަރުގެ ނޯޓިސްބޯޑުގައި ބެހެއްޓުމަށް ހުށަހަޅަންވާނެއެވެ.

19. ދަރަޖާތަކުގެ އިންސްޕެކްޝަން

ކޯހުގެ ސުޕަރވައިޒަރުގެ މަޝްވަރާގެ މަތިން، ކޯހުގެ ދަރަޖާތަކުގެ ވެސް އިންސްޕެކްޝަން ކުރަންވާނެއެވެ. އިންސްޕެކްޝަން ރިޕޯޓު، ކޯހުގެ ސުޕަރވައިޒަރުގެ ބެލުމުން ނިމުމުގެ މަދުވެގެން 1 (އެކެއް) މަސްދުވަސް ކުރިން ދަރަޖާ މެނޭޖްމަންޓް ކޮމިޓީ އަށް ހުށަހަޅަންވާނެއެވެ. މި ރިޕޯޓުގައި ދަރިވަރުގެ ޝާމިލުވުމާއި، އިސްލާހުކުރަންޖެހޭ ކަންކަން ފާހަގަކުރަންވާނެއެވެ.

20. ދަރަޖާގެ ޤަދަރު ކަށަވަރުކުރުން

ދަރަޖާގައި ދިރިއުޅުމާ ދަރިވަރުންނަށް، ޓެސްޓުން އަންނަ ސުޕަރވައިޒަރުގައި ދަރަޖާގެ ޤަދަރު ވިއްކަން ކަށަވަރުކުރުމަށްޓަކައި، ވަކި އުސޫލުތަކާއި ރެކޯޑުކުރާ ކަނޑައަޅަންވާނެއެވެ. މި އުސޫލުތަކުގެ ދަށުން، ދަރިވަރުންނަށް އެކަށީގެންވާ މުއްދަތެއްގެ ތެރެއިން ދިރިއުޅުމުގެ ކަންކަން ރަނގަޅަށް ފުރިހަމަ ވިސްނާވާނެއެވެ.

ދަރަޖާ މެނޭޖްމަންޓް ކޮމިޓީ

ތަޢާރަފު

މެނޭޖްމަންޓް ކޮމިޓީއަކީ ދަރަޖާތައް ހިންގަން ރަނގަޅު ފެންވަރެއްގައި ބަލަހައްޓައި ހިންގުމުގެ ކަންތައްތަކަށް އެޑްވައިޒްކުރުމަށް ޔުނިވަރސިޓީން އުފައްދާ ކޮމިޓީއެކެވެ. މި ކޮމިޓީއަކީ، ދަރަޖާ ހިންގުމުގައި ދިމާވާ ކަންތައްތައް ހައްލުކުރުމަށް ބޭނުންވާ ލަފާ ދިނުމަށް ކަނޑައަޅާ އެޑްވައިޒަރީ ކޮމިޓީއެއް ވެސް މެއެވެ.

ކޮމިޓީގެ މެންބަރުން

މި ކޮމިޓީ އެކުލެވިގެންވާނީ ތިރީގައި މިވާ މެންބަރުންގެ މައްޗަށެވެ.

ހ. ޗެއަރ ވައިސް ޗާންސެލަރ، އެޑްމިނިސްޓްރޭޝަން އެންޑް ފައިނޭންސް.

ށ. ދަރަޖާތައް ހިންގުމަށް ކަނޑައަޅާފައިވާ އިސްވެރިޔާ

ނ. ވައިސް ޗާންސެލަރ އެކަޑަމިކް ކަނޑައަޅާ ޔުނިވަރސިޓީގެ 2 މުވައްޒަފުން. (އެކަޑަމިކް އާއި ރިސާރޗް)

ރ. ދަރިވަރުންގެ ތަމްސީލު

ބ. ޕްރޮޖެކްޓް މެނޭޖްމަންޓް ސެކްޝަނުގެ ވެރިޔާ.

ވ. 2 ދަރިވަރުން (ދަސްކުރުގައި ދިރިއުޅޭ ދަރިވަރަކާއި ދަރިވަރުންގެ ގާޑިއަންގެ ހުއްދައާއިން އަންނަހަރުކުރާ ދަރިވަރެއް)

ކޯހުގެ ސުޕަވައިޒަރީ ބެލެހެއްޓުން

މި ކޯހުގެ ސުޕަވައިޒަރީ ބަލަހައްޓާނީ ދަރިވަރުންގެ އެޑްވައިޒަރ ޚިދުމަތުގެ ބައިންނެވެ.

ކޯހުގެ މަސައްކަތް

ހ. ދަސްކުރުމަށް ހިންގާ ހަރަކާތް ތިބި ފެރީނަރަށް ދަރިވަރުންގެ އަމިއްލަ އުފެދިފައި ކަނޑައެޅިފައި ބޭނުން ކުރުމަށް ކަމެއްގައި ތަފާތު ދިނުން.

ށ. ދަރިވަރުން ދަސްކުރަން ފެށުމުގައިވާ އުސޫލު ބަޔާންކުރަން ތަފާތު ދިނުން.

ނ. ދަރިވަރުންނަށް ލިބެންޖެހޭ އަސާސީ ޚާއްޞަކަމާއި ދަރިވަރުން ކުރުންތަކާ ކަނޑައެޅިފައިވާ ތަފާތު ދިނުން.

ރ. ދަސްކުރު ހިންގުން ހަރުދަނާ ކުރުމާގެ ކަނޑައަޅަން ދަސްކުރު ހިންގާ ހަރަކާތް ހުރިހާ ފަރާތަކަށް ތަފާތު ދިނުމާ އެކު އެހީތެރިވުން.

ބ. ކުރިން ސިލަބަސްގެ ގޮތުގައި ބަޔާންކޮށް ނުވާގޮތަށް، ދަސްކުރުގެ މަސައްކަތް ހިންގުމުގެ ކަމާ ހަރަކާތްތައް ބަލާއިރު ތަޢާރަފުކުރުން.

ޅ. ބަލަން ޑްރާމާ، ފިލްމް ހަދާ ކުރުންތެރިކަމަށް ތަފާތު ދިނުމާއެކު ހަދާ ކުރުފިޔަވަޅު ގޮތް ބެލުން.

ކ. ދަރިވަރުންގެ ސަލާމަތާއި ރައްކާތެރިކަމަށް ކުރަންޖެހޭ ކަންކަމާއި ކުރުވުން. (ފިހާރަ ޒިޔާރަތް، ފަތްސޫރު ބެލުމާ އަދި ލައިބްރަރީ ސައިޓް ފަދަ ހަރަކާތްތަކަށް ހިންގާއިރު އެފަދަ ހަރަކާތްތަކަށް ހިސާބުކުރާ ގޮތް ތިޔަރީސާސްކުރުން)

ދަސްކުރު ހިންގާ ފެރިނާ

ހ. ދަސްކުރު ހިންގާ ބަލަހައްޓާ ފެރިއާޒް އާންމު ޢިބާދަތުން އިސްލާމީ ސިޔާސަތުގެ ފަރާތުން ހަމަޖެހިފައިވާ، އިސްލާމީ ދީނާއި މުވައްޒަފުންނެވެ.

ށ. ދަސްކުރު ހިންގާނެ ފެރިއާއަކީ ނަރުހާ ހިންގުމުގައި ލިބިގެން ދަސްކުރު ހިންގާނެ މުހިއްމު ޒިންމާ އަދާކުރާ ފަރާތެއް ކަމުގައި ވާންވާނެއެވެ.

ކޯހުގެ ލެކްޗަރުންގެ ދައުރު

ހ. ޒިޔާރަތް ކޮންފެއިލާ މިޝަނަށް ދައުރެއްގެ މުއްދަތަށް ގަޑިއިރެއް 2 އަހަރެވެ.

ށ. ޓްރެއިނާ ލެކްޗަރުން ދައުރެއްގެ މުއްދަތަށް ގަޑިއިރެއް 1 އަހަރެވެ.

ރިސާލަތު

ރިސާލަތު ބަލަހައްޓާނީ ދަސްކުރުމަށް ހިންގާ ކަނޑައެޅިފައިވާ ފަރާތްތަކުގެ ތެރެއިން ކޯހުގައި ހިމެނޭ ފަރާތެވެ.

ބޭއްވުނު ބާރުވެރި އަދަދު

ކޯހު ބާވެއްގައި މުއްދަތުން 2 (ދެ) ބާއްވައިފިނަމަ ބާރުވެރިކޮށްވާނެއެވެ.

ފާސްވި އަދަދު

ދަސްކުރު ލެކްޗަރުން ކޯހުގެ ބާއްވައިފިނަމަ ބާރުވެރި މުއްދަތެއް 3 ލެކްޗަރުންގެ ހާޟިރުވާނެއެވެ.

ފުރަތަމަ ފާސްކުރެވުނު ތާރީޚް: 21 މެއި 2012

އިސްލާހު ގެނެވުނު ތާރީޚް: 22 ޑިސެމްބަރު 2021

ދެވަނަ އިސްލާހު ގެނެވުނު ތާރީޚް: 17 ސެޕްޓެމްބަރު 2025

UC 2025-102 | ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޤައުމީ ޔުނިވަރސިޓީ އާއި އިންޓަރނޭޝަނަލް އިސްލާމިކް ޔުނިވަރސިޓީ މެލޭޝިއާއާއެކު ވެވޭ ފަހުމްނާމާ

ޝާއިޢުކުރެވުނު ތާރީޚު: 17 ސެޕްޓެމްބަރު 2025 | ޢަދަދު: 379

ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޤައުމީ ޔުނިވަރސިޓީ އާއި އިންޓަރނޭޝަނަލް އިސްލާމިކް ޔުނިވަރސިޓީ މެލޭޝިއާ އާއެކު ވެވޭ ފަހުމްނާމާ 2025 ސެޕްޓެމްބަރު 7 ވަނަ ދުވަހު، ފަހުމްނާމާ އާއި އެގްރީމަންޓްތައް ޗެކްކުރާ ކައުންސިލްގެ ސަބް ކޮމިޓީ އިން ފާސްކުރިއެވެ. މި ފަހުމްނާމާގެ މައިގަނޑު މަޤްޞަދަކީ ދެ ޔުނިވަރސިޓީގެ މެދުގައި އެއްބާރުލުން އިތުރުކުރުން، ގުޅުން ބަދަހިކުރުމެވެ. މި ފަހުމްނާމާގެ މުއްދަތަކީ 3 އަހަރު ދުވަހެވެ.

UC 2025-103 | ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޤައުމީ ޔުނިވަރސިޓީ އާއި މޯލްޑިވްސް މަނިޓަރީ އޮތޯރިޓީއާއެކު ވެވޭ ފަހުމްނާމާ

ޝާއިޢުކުރެވުނު ތާރީޚު: 17 ސެޕްޓެމްބަރު 2025 | ޢަދަދު: 379

ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޤައުމީ ޔުނިވަރސިޓީ އާއި މޯލްޑިވްސް މަނިޓަރީ އޮތޯރިޓީ އާއެކު ވެވޭ ފަހުމްނާމާ 2025 ސެޕްޓެމްބަރު 10 ވަނަ ދުވަހު، ފަހުމްނާމާ އާއި އެގްރީމަންޓްތައް ޗެކްކުރާ ކައުންސިލްގެ ސަބް ކޮމިޓީ އިން ފާސްކުރިއެވެ. މި ފަހުމްނާމާގެ ދަށުން ދަރިވަރުންނަށް ކަމާގުޅޭ ދާއިރާތަކުން މަޢުލޫމާތު ދިނުމުގެ ސެޝަންތައް ހިންގުމާއި، އިންޓަރންޝިޕްގެ ފުރުޞަތުތައް ފަހިކޮށްދިނުމާއި، ވަޒީފާގެ ފުރުޞަތުތަކާއި ސިޔާސަތުތަކުގެ މަޢުލޫމާތު ހިއްސާކުރުން ހިމެނެއެވެ. ދެފަރާތުން ފަހުމްނާމާ އުވާލާފައިނުވާނަމަ، މި ފަހުމްނާމާ ދެމިއޮންނާނެއެވެ.

UC 2025-104 | ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޤައުމީ ޔުނިވަރސިޓީ އާއި ނިއުކާސަލް ޔުނިވަރސިޓީ، އޮސްޓްރޭލިއާއާއެކު ވެވޭ ފަހުމްނާމާ

ޝާއިޢުކުރެވުނު ތާރީޚު: 17 ސެޕްޓެމްބަރު 2025 | ޢަދަދު: 379

ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޤައުމީ ޔުނިވަރސިޓީ އާއި އޮސްޓްރޭލިއާގެ ނިއުކާސަލް ޔުނިވަރސިޓީއާއެކު ވެވޭ ފަހުމްނާމާ 2025 ސެޕްޓެމްބަރު 11 ވަނަ ދުވަހު، ފަހުމްނާމާ އާއި އެގްރީމަންޓްތައް ޗެކްކުރާ ކައުންސިލްގެ ސަބް ކޮމިޓީ އިން ފާސްކުރިއެވެ. މި ފަހުމްނާމާގެ މަޤްޞަދަކީ ދިވެހިރާއްޖޭގެ ތަޢުލީމީ ނިޒާމުގެ ފެންވަރު މަތިކުރުން، މުދައްރިސުންނާއި ދަރިވަރުންގެ ޤާބިލުކަން އިތުރުކުރުން، އަދި ޤައުމީ އަދި ބައިނަލްއަޤްވާމީ ފެންވަރުގައި ތަޢުލީމީ ދާއިރާގެ ކުރިއެރުމަށް މަސައްކަތްކުރުމެވެ. މި ފަހުމްނާމާގެ މުއްދަތަކީ 4 އަހަރު ދުވަހެވެ.

ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޤައުމީ ޔުނިވަރސިޓީ އާއި ރިޔޫނިއަން އައިލެންޑް ޔުނިވަރސިޓީއާއެކު ވެވޭ ފަހުމްނާމާ	UC 2025-105

ފާސްކުރެވުނު ތާރީޚު: 17 ސެޕްޓެމްބަރު 2025 | ޖަލްސާ: 379

ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޤައުމީ ޔުނިވަރސިޓީ އާއި ފްރާންސްގެ ރިޔޫނިއަން އައިލެންޑް ޔުނިވަރސިޓީއާއެކު ވެވޭ ފަހުމްނާމާ 2025 ސެޕްޓެމްބަރު 11 ވަނަ ދުވަހު، ފަހުމްނާމާ އާއި އެގްރީމަންޓްތައް ފާސްކުރާ ކައުންސިލްގެ ސަބް ކޮމިޓީ އިން ފާސްކުރިއެވެ. މި ފަހުމްނާމާގެ މަޤްޞަދަކީ ދެ މުއައްސަސާގެ ދެމެދުގައި އެއްބާރުލުން އިތުރުކޮށް، ގުޅުން ބަދަހިކުރުމެވެ. މި ފަހުމްނާމާގެ މުއްދަތަކީ 5 އަހަރު ދުވަހެވެ.

ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޤައުމީ ޔުނިވަރސިޓީ އާއި ނޫރު މޯލްޑިވްސްއާއެކު ވެވޭ ފަހުމްނާމާ	UC 2025-106

ފާސްކުރެވުނު ތާރީޚު: 17 ސެޕްޓެމްބަރު 2025 | ޖަލްސާ: 379

ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޤައުމީ ޔުނިވަރސިޓީ އާއި ނޫރު މޯލްޑިވްސްއާއެކު ވެވޭ ފަހުމްނާމާ 2025 ސެޕްޓެމްބަރު 16 ވަނަ ދުވަހު، ފަހުމްނާމާ އާއި އެގްރީމަންޓްތައް ފާސްކުރާ ކައުންސިލްގެ ސަބް ކޮމިޓީ އިން ފާސްކުރިއެވެ. މި ފަހުމްނާމާގެ ދަށުން ފަޝަންޑިޒައިންގެ ދާއިރާއިން ދަރިވަރުންނަށް އަމަލީ ހުނަރުތަކާއި، ޕްރޮފެޝަނަލް އުސޫލުތަކާއި، އަދި ނަޒަރީ މައުލޫމާތު އިތުރުކުރުން، ސިނާއަތާ ގުޅޭ ގޮތަށް ފަރުމާކުރެވިފައިވާ ތަމްރީނާއި އިންޓަރންޝިޕްތައް ހިންގުމެވެ. މި ފަހުމްނާމާގެ މުއްދަތަކީ 5 އަހަރު ދުވަހެވެ.

ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޤައުމީ ޔުނިވަރސިޓީ އާއި ޖަޕާނުގެ ބާރުވެރިކުރުމާއި، މައްޗަތުމާއި ފަންނާބާރު ވެޖެރާއާއެކު ވެވޭ ފަހުމްނާމާ	UC 2025-107

ފާސްކުރެވުނު ތާރީޚު: 17 ސެޕްޓެމްބަރު 2025 | ޖަލްސާ: 379

ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޤައުމީ ޔުނިވަރސިޓީ އާއި ޖަޕާނުގެ ބާރުވެރިކުރުމާއި، މައްޗަތުމާއި ފަންނާބާރު ވެޖެރާއާއެކު ވެވޭ ފަހުމްނާމާ 2025 ސެޕްޓެމްބަރު 7 ވަނަ ދުވަހު، ފަހުމްނާމާ އާއި އެގްރީމަންޓްތައް ފާސްކުރާ ކައުންސިލްގެ ސަބް ކޮމިޓީ އިން ފާސްކުރިއެވެ. މި ފަހުމްނާމާގެ މަޤްޞަދަކީ، ފުޅާކޮށްޖެ އޮތް އަރިހުން ގައި ކުރިއަށް ގެންދާ މިޔުޒިއަމް އާ ގުޅުން ހުރި ޕްރޮގްރާމްތަކުގެ ޕީޖީ ބަދަލު މިނިސްޓަރީ އޮފް ދިރާސީ އެކްސްޗޭންޖްތައް، އިންޓަރންޝިޕް އެއްޗެ އާރޓިސްޓުން ދެއްކުމުގެ އިތުރުން ދަތުރުކުރުން ހިންގާދޭ އިތުރު ޕްރޮގްރާމްތަކަށް އެއްބާރުލުން ދިނުމެވެ. ދެފަރާތުން ފަހުމްނާމާ އުވާލެވެންދެން، މި ފަހުމްނާމާ ދެމިއޮންނާނެއެވެ.

UC 2025-108	ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޤައުމީ ޔުނިވަރސިޓީ އާއި މާލިކަންކަމާއި، ތަރައްޤީގެ ރޫފުންތެރިކަމާބެހޭ ވުޒާރާއާއެކު ވެވޭ ކަރުދާހާ

ފާސްކުރެވުނު ތާރީޚް: 17 ސެޕްޓެމްބަރު 2025 | ޖަލްސާ: 379

ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޤައުމީ ޔުނިވަރސިޓީ އާއި މާލިކަންކަމާއި، ތަރައްޤީގެ ރޫފުންތެރިކަމާބެހޭ ވުޒާރާއާއެކު ވެވޭ ކަރުދާހާ 2025 އޯގަސްޓު 17 ވަނަ ދުވަހު، ކަރުދާހާ އާއި އެގްރިމަންޓްތައް ފާސްކުރާ ކައުންސިލްގެ ސަބް ކޮމިޓީ އިން ފާސްކުރެއްވި. މި ކަރުދާހާގެ މަޤްޞަދަކީ، އާޓި.ބީގެ ފަންނުވެރިންގެ އެހީގައި ދަރުމަވެރިން ދުވަސްވީ މީހުންނަށް ސަބްސިޑީ ދެވޭ ފަދަ ފެލޯޝިޕް ޕްރޮގްރާމްތަކެއް ހިންގުމަށް ދިރާސާއެއް ކުރުމެވެ. މި ކަރުދާހާގެ މުއްދަތަކީ 06 މަސް ދުވަހެވެ.

UC 2025-109	ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޤައުމީ ޔުނިވަރސިޓީ އާއި ބަންގްލަދޭޝްގެ ޑާކާ ޔުނިވަރސިޓީއާއެކު ވެވޭ ކަރުދާހާ

ފާސްކުރެވުނު ތާރީޚް: 17 ސެޕްޓެމްބަރު 2025 | ޖަލްސާ: 379

ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޤައުމީ ޔުނިވަރސިޓީ އާއި ބަންގްލަދޭޝްގެ ޑާކާ ޔުނިވަރސިޓީއާއެކު ވެވޭ ކަރުދާހާ 2025 ސެޕްޓެމްބަރު 10 ވަނަ ދުވަހު، ކަރުދާހާ އާއި އެގްރިމަންޓްތައް ފާސްކުރާ ކައުންސިލްގެ ސަބް ކޮމިޓީ އިން ފާސްކުރެއްވި. މި ކަރުދާހާގެ މަޤްޞަދަކީ، ދެ ޔުނިވަރސިޓީގެ ދެމެދުގައި އެކަޑެމިކް އިސްތިރާކު، ގުޅުން ބަދަހިކުރުމެވެ. މިގޮތުން އެކަށައަޅާ އެކަޑެމިކް އިސްތިރާކުތަކާއި، މުވައްޒަފުންނާއި ދަރިވަރުން ބަދަލުކުރުމާއި އެކުގައި ދިރާސާތައް ކުރުމާއި މަސައްކަތްތައް ހިނގުމެވެ. މި ކަރުދާހާގެ މުއްދަތަކީ 05 އަހަރު ދުވަހެވެ.

UC 2025-110	ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޤައުމީ ޔުނިވަރސިޓީ އާއި ސިލޭނީގެ ނިޒާމް ސަރުކާރު ޚާއްޞަ ޔުނިވަރސިޓީއާއެކު ވެވޭ ކަރުދާހާ

ފާސްކުރެވުނު ތާރީޚް: 17 ސެޕްޓެމްބަރު 2025 | ޖަލްސާ: 379

ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޤައުމީ ޔުނިވަރސިޓީ އާއި ސިލޭނީގެ ނިޒާމް ސަރުކާރު ޚާއްޞަ ޔުނިވަރސިޓީއާއެކު ވެވޭ ކަރުދާހާ 2025 ސެޕްޓެމްބަރު 10 ވަނަ ދުވަހު، ކަރުދާހާ އާއި އެގްރިމަންޓްތައް ފާސްކުރާ ކައުންސިލްގެ ސަބް ކޮމިޓީ އިން ފާސްކުރެއްވި. މި ކަރުދާހާގެ މަޤްޞަދަކީ، ދެ ޔުނިވަރސިޓީގެ ދެމެދުގައި އެކަޑެމިކް އިސްތިރާކު، ގުޅުން ބަދަހިކުރުމެވެ.މި ކަރުދާހާގެ މަޤްޞަދަކީ، ސައިންޓިފިކް ދިރާސާތަކާއި، ތަޢުލީމާއި، ޓެކްނިކަލް އިސްތިރާކުކުރުމުގެ މަސައްކަތްތަކަށް ތަޢާރުފުކޮށް ހިންގުމެވެ. މިގޮތުން މި ކަރުދާހާގެ ދަށުން ދެފަރާތުން ގުޅިގެން މަސައްކަތްކުރާނެ ދާއިރާތަކަކީ ކަނޑުގެ ވަސީލަތްތަކަށް ލޯނުދޭ ކަންތައްތަކާއި، އާބޮޑު ދެފަ ސަރަހައްދުތަކަށް ތަރައްޤީކުރުމާއި، ދިރާސާކުރުމާއި ސަޤާފީ ކޯސްތަކުގެ ހިންގުމާއި ތަޢުލީމީ ފުރުސަތުތައް ބަދަހިކުރުމާއި، ހިންގާ ދަތުރުތަކުގެ ދެމެދު ދިރާސާތަކެއް ކުރުމެވެ. ޓެކްނިކަލް ބަދަލުކުރުމާއި، ބައިވަރުގަޔާއި ދިރާސާކުރުމާއި، ސަރަހައްދީ ގުޅުން ބަދަހިކުރުމާއި ކަނޑުގެ ވަސީލަތްތަކަށް ލޯނުދޭ ކަންތައްތަކުގެ ފަރާތުން ކަނޑުގެ ޖިޔޮލޮޖީ، ހިންގާ ދަތުރުތަކާއި އިންޖީނިއަރިންގ ފަދަ ދާއިރާތަކުގައި ސަރުކާރު މުޖުތަމަޢު ކުރިއެރުވުމާއި، އެންޖީ-ޕްރޮފިލް

ޕިއަރ-ރިވިއުކުރުމާ ޖަރނަލްތަކުގައި ޝާއިޢުކުރުމަށް އެކުގައި ލިޔާ ކޮންފަރެންސްތަކުން މަގުފަހިވާނެ ދިރާސާ މަސްއޫލިއްޔަތުތަކުގައި އެއްބާރުލުން ދެވޭނެއެވެ. މި ޢަހުދުނާމާގެ މުއްދަތަކީ 02 އަހަރު ދުވަހެވެ.

UC 2025-111	ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޤައުމީ ޔުނިވަރސިޓީ އާއި ޗެޖިއަންގް އިންޓަރނޭޝަނަލް ގްރޫޕް-ހަންޖައި ޗެޖިއަންގް ވިޔެކް އިންޓަރނޭޝަނަލް ކ.، ލިމިޓެޑް އާއެކު ވެވޭ ތަހުދުނާގާ

ފާސްކުރެވުނު ތާރީޚު: 17 ސެޕްޓެމްބަރު 2025 | ޖަލްސާ: 379

ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޤައުމީ ޔުނިވަރސިޓީ އާއި ޗެޖިއަންގް އިންޓަރނޭޝަނަލް ގްރޫޕް-ހަންޖައި ޗެޖިއަންގް ވިޔެކް އިންޓަރނޭޝަނަލް ކ.، ލިމިޓެޑް އާއެކު ވެވޭ ތަހުދުނާގާ 2025 ސެޕްޓެމްބަރު 10 ވަނަ ދުވަހު، ތަހުދުނާގާ އާއި އެގްރީމަންޓްގައި ފާސްކުރުމާ ކައުންސިލްގެ ސަބް ކޮމިޓީ އިން ފާސްކުރެއްވި. މި ތަހުދުނާގާގެ މަޤްޞަދަކީ، ޗެޖިއަންގް އިންޓަރނޭޝަނަލް ގްރޫޕް-ހަންޖައި ޗެޖިއަންގް ވިޔެކް އިންޓަރނޭޝަނަލް ކ.، އާއި ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޤައުމީ ޔުނިވަރސިޓީ އާ ދެމެދު އެޑްވާންސްޑް ވޮކޭޝަނަލް އިންޖިނިއަރިންގް ޓްރޭނިންގ (ޓީވީއީޓީ) ދާއިރާގައި އެއްބާރުލުން ގާއިމުކުރުމެވެ. މި ތަހުދުނާގާގެ މުއްދަތަކީ 02 އަހަރު ދުވަހެވެ.

UC 2025-112	ގްރެޖުއޭޓްވާ ދަރިވަރުންގެ ލިސްޓް 2025/10 ފާސްކުރުން.

ފާސްކުރެވުނު ތާރީޚު: 17 ސެޕްޓެމްބަރު 2025 | ޖަލްސާ: 379

15 ސެޕްޓެމްބަރު 2025 ގައި ދަރިވަރުންގެ އިދާރީ ޚިދުމަތްތަކާ ބެލޭއިގެ ނަންބަރު:SAS-2025/37 ލިޔުމުން ހުށަހަޅާފައިވާ 2025 ވަނަ އަހަރުގެ ފުރަތަމަ ޓާރމްގައި ކޯސްތައް ފުރިހަމަކޮށް ގްރެޖުއޭޝަނަށް އެދިފައިވާ ދަރިވަރުންނާއި އޭގެ ކުރީގެ ޓާރމްތަކުގައި ކޯސްތައް ފުރިހަމަކޮށް، ގްރެޖުއޭޝަނަށް އެދިފައިވާ ދަރިވަރުންގެ ލިސްޓް 10 ހުށަހަޅާފައި ވާ ގޮތަށް ފާސްކުރެއްވި.

ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޤައުމީ ޔުނިވަރސިޓީ
2025 ވަނަ އަހަރުގައި ގްރެޖުއޭޓްވާ ދަރިވަރުންގެ ލިސްޓް 10 (ސެޕްޓެމްބަރު 2025)

ފެކަލްޓީ އޮފް އާރޓްސް

އެޑްވާންސްޑް ސެޓްފިކެޓް އިން އަރަބިކް ލޭންގްވިޖް

#	ދަރިވަރު ނަންބަރު	ނަން
1	000072258	އާމިނަތު ރަޝްދާ
2	000025160	ޚައުލާ ޒަހުރާ
3	000045416	ހުސައިން ރަމީޒު
4	000057367	ފާޠިމަތު މިންހާ
5	000086224	އަޙްމަދު ޙާމިދު

އެޑްވާންސްޑް ސެޓްފިކެޓް އިން ބަހާސާމަލާޔު

#	ދަރިވަރު ނަންބަރު	ނަން
1	000060464	އަޙްމަދު ރިޝްވާން
5	000085740	ފާޠިމަތު ލިޒުޝާ

2	000061287	އާއިޝަތު ނަޢީމާ
3	000080522	މަރްޔަމް މުޙައްމަދު
4	000085316	އަޙްމަދު ޝާފިޢު
6	000086057	ރަހާ އަޙްމަދު މައުރޫފް
7	000086077	އަލްހަމް އަބްދުﷲ

އެޑްވާންސްޑް ސެޓްފިކެޓް ވިޝުއަލް އާރޓްސް

#	ދަރިވަރު ނަންބަރު	ނަން
1	000086065	ޒާހާ މުޙައްމަދު އަސްޢަދު
2	000024125	ފަރަހަނާޒް ފައިސަލް
3	000081276	އާއިޝަތު ރިލްގާ އިބްރާހީމް ޝަރީފް

ޑިޕްލޮމާ އިން އަރަބިކް ލޭންގްވިޖް

#	ދަރިވަރު ނަންބަރު	ނަން
1	000035697	ޒީނާތު މުނީރު
2	000035539	އަބްދުއްސަމަދު މުތްޢާޒު
3	000048212	އާއިޝަތު ޒޫހާ
4	000067119	އަބްދުﷲ މުޝައްރަފް ޙަސަން
5	000082359	ފާތިމަތު އަބްދުއްރަޙްމާން
6	000083119	އާއިޝަތު ލިޔުޝާ

ޑިޕްލޮމާ އިން މީޑިއާ އެންޑް ޕަބްލިކް ރިލޭޝަންސް

#	ދަރިވަރު ނަންބަރު	ނަން
1	000076070	އާދަމް ޝާއިޒު
2	000078495	އާއިޝަތު ހަނާން ޝާކިރު
3	000001712	ޝަރްޒާ މުޙައްމަދު
4	000067322	ޝަފްރާޒް އަޙްމަދު ޙުސައިން
5	000082838	ލީވާން އަލީ ނާޞިރު

ޑިޕްލޮމާ އިން ވިޝުއަލް އާރޓްސް

#	ދަރިވަރު ނަންބަރު	ނަން
1	000078828	އާއިޝަތު އައިނީ މުޙައްމަދު

ފެކަލްޓީ އޮފް އެޑިޔުކޭޝަން

އެޑްވާންސްޑް ސެޓްފިކެޓް އިން އެޑިޔުކޭޝަން

#	ދަރިވަރު ނަންބަރު	ނަން
1	000085271	ނަޝްވާ އަބްދުލްމުޙްސިން
2	000085741	އުއްމުކުލްސޫމް މުޙައްމަދު އަބޫބަކުރު
3	000084085	އާއިޝަތު ޙިޝްމަތު އަބްދުލްޣަނީ
4	000083242	ދުންޔާ އަބްދުލްއަޒީޒް
5	000083968	މަރްޔަމް ޒަހާ
6	000085927	މަރްޔަމް އަލްމާ ނާހިދު
7	000085098	އަމިނަތު ސާޖިދާ ރަންފާފު
8	000085593	އާއިޝަތު އާނާ
9	000084180	އާއިޝަތު ފައިރާ
10	000085335	މައިރާ އިޝާން
11	000086085	ފާތިމަތު މައިރާ
12	000086089	މުޙައްމަދު އާޠިފް އިބްރާހީމް
13	000086090	މަރްޔަމް ފަލްހާ އަބްދުﷲ
14	000085981	މަރްޔަމް އަމްނާ
15	000085318	އާއިޝަތު އަޒާ މުޙައްމަދު
16	000085317	އަމިނަތު މިންހާ މުޙައްމަދު
17	000085574	އަމިނަތު އަބާ
18	000040147	ހަމީޝާ މުޙައްމަދު
19	000035653	ޢައިމާ މުޙައްމަދު
20	000085663	އަމިނަތު ރިއުފާ ޙަސަން
21	000085915	ފާތިމަތު ޢައިނީ އަޙްމަދު

ފެކަލްޓީ އޮފް އިންޖިނިއަރިންގ، ސައިންސް އެންޑް ޓެކްނޮލޮޖީ

ސެޓްފިކެޓް 3 އިން އިލެކްޓްރިކަލް ޓެކްނިކަލް ޓެކްނޮލޮޖީ

#	ދަރިވަރު ނަންބަރު	ނަން
1	000087597	ފާތިމަތު ޝަހިދާ
2	000086498	ޢަލީ ޝާހިރު ޝަރީފް
3	000087560	އާދަމް ނަޝްވީ އިބްރާހީމް
4	000033794	އިރުފާން ޢަބްދުﷲ

ސެޓްފިކެޓް 3 އިން ވެލްޑިންގ އެންޑް ޝީޓް މެޓަލް

#	ދަރިވަރު ނަންބަރު	ނަން
1	000004576	އާދަމް މުޙައްމަދު
2	000014907	އަޙްމަދު ޢަލީ
3	000087558	އިބްރާހީމް އައިހަމް ވަފްދޫރު

އެޑްވާންސްޑް ސެޓްފިކެޓް އިން ހޯޓިކަލްޗަރ

#	ދަރިވަރު ނަންބަރު	ނަން
1	000071417	އިސްމާއީލް ރަޝީދު މުޙައްމަދު
2	000083819	ޙަސަން ރަޝީދު
3	000060642	ޖާނާ އައްބަކުރު

އެޑްވާންސްޑް ސެޓްފިކެޓް އިން އިންފޮމޭޝަން ޓެކްނޮލޮޖީ

#	ދަރިވަރު ނަންބަރު	ނަން
1	000082672	ރައްޔާން މުޙައްމަދު
2	000084199	އަޒުހަރު އިބްރާހީމް ރަޝީދު
3	000084576	ޢައިޝާ އާސިފް އަޙްމަދު
4	000085515	ޝާހިން ޙަސަން ނާޝިދު
5	000085634	ޢަބްދުﷲ ނާޒިދު
6	000085676	ޢަބްދުލްޙަމީދު ޢަބްދުއްސަލާމް
7	000077617	އަޙްމަދު އަސްލަމް މުޙައްމަދު
8	000079396	މުޙައްމަދު އަކްބަރު ޢަލީ
9	000082969	އަޙްމަދު މަހުދީ
10	000084546	އާމިނަތު ހުޒާ އިބްރާހީމް
11	000086084	ޢަބްދުލްވާރިޘު މުޙައްމަދު ރަޢޫފް
12	000080797	ރާބިލް މުއުމިން

ފެކަލްޓީ އޮފް ހެލްތް ސައިންސަސް

އެޑްވާންސްޑް ސެޓްފިކެޓް އިން ޕްރައިމަރީ ހެލްތް ކެއަރ

#	ދަރިވަރު ނަންބަރު	ނަން
	000082625	ޢާއިޝަތު ނާބިހާ

އެޑްވާންސްޑް ސެޓްފިކެޓް އިން ސޯޝަލް ސަރވިސަސް ވާރކް

#	ދަރިވަރު ނަންބަރު	ނަން
1	000069717	ފާތިމަތު ނަޒާ ނަސީމް

ބެޗްލަރ އޮފް ޕްރައިމަރީ ހެލްތް ކެއަރ

#	ދަރިވަރު ނަންބަރު	ނަން
1	000021951	ނިޔުރާނާ މުޙައްމަދު

ފެކަލްޓީ އޮފް ހޮސްޕިޓަލިޓީ އެންޑް ޓޫރިޒަމް ސްޓަޑީޒް

ސެޓްފިކެޓް 3 އިން ކަލިނަރީ އާޓްސް

#	ދަރިވަރު ނަންބަރު	ނަން
1	000085140	މުޙައްމަދު އަޒްހަމް އަޙްޒާން
2	000086127	ޢާއިޝަތު ބިންތު ޝިޔުޢާ ބިންތު ސާލިމް
3	000077146	އާމިނަތު ނަޒާ
4	000059034	އާމިނަތު ނަޒާ ޒަދީރު
5	000079006	ރައުފާ ރަޝީދު
6	000087055	އަޙްމަދު މުޖުތަބާ
7	000087157	ޢަބްދުއްރަހީމް މުޙައްމަދު
8	000019064	ފާތިމަތު ސުޖާނާ

ސެޓްފިކެޓް 3 އިން ފްރަންޓް އޮފީސް އޮޕަރޭޝަންސް

#	ދަރިވަރު ނަންބަރު	ނަން
1	000085963	އަޙްމަދު ފަޟީލު އިބްރާހީމް
2	000036759	އަޒީޒާ އަލީ
3	000085229	އިބްރާހީމް ހަދުރާން
4	000085472	އަޝްފާން އަލީ
5	000086361	ފުރުޤާން ފައިސަލް

ސެޓްފިކެޓް 3 އިން ޓޫރިޒަމް

#	ދަރިވަރު ނަންބަރު	ނަން
1	000085442	އަލީ ރައީސް
2	000086652	އާމިނަތު ޔާސިމީނާ އިސްމާޢީލް
3	000086880	ހުސައިން ފާއިން
4	000020097	ސިޔާނާ އަބްދުލްވާރިދު
5	000062814	ފާތިމަތު އަޒުމާ
6	000083315	މަރްޔަމް މިޝްކާ އާދިލް
7	000085693	މަރްޔަމް ލީން އަދުހަމް
8	000086412	މަރްޔަމް ޝަހާމާ މުޙައްމަދު
9	000086876	ޒައުފާ މުޖުނާ
10	000087009	މަރްޔަމް ރާނިޔާ
11	000087036	އާއިޝަތު އީޝާ ޝަފާޒު
12	000087038	މާރާ އާދަމް ނަސީރު

އެޑްވާންސްޑް ސެޓްފިކެޓް އިން ހޮސްޕިޓަލިޓީ އެންޑް ޓޫރިޒަމް

#	ދަރިވަރު ނަންބަރު	ނަން
1	000085989	މަރްޔަމް ނަބީހާ ނާޒިޝް
2	000083099	ޢާއިޝަތު މަލްހަނާ ފައިރޫޒް
3	000085196	މަރްޔަމް ޝަޒުނާ ޝަރީފް
4	000082802	އާމިނަތު ރައިޝާ މުޙައްމަދު
5	000077777	ޒަހާ ޒުބައިރު
6	000081236	ދަލްހާ އަޙްމަދު
7	000082713	ނާއިޝާ މުޙައްމަދު ޝާހިދު
8	000083712	ޢާއިޝަތު ރުދުވައިނާ އަޙްމަދު
9	000084207	އާމިނަތު އާނިޔާ ޝަރީޖް
10	000085353	ޢާއިޝަތު ނަސްބާ ޢަބްދުﷲ

ފެކަލްޓީ އޮފް ޝަރީޢާ އެންޑް ލޯ

އެޑްވާންސްޑް ސެޓްފިކެޓް އިން އިސްލާމިކް ސްޓަޑީޒް

#	ދަރިވަރު ނަންބަރު	ނަން
1	000083966	ޝާއިފާ މުޙައްމަދު
2	000085043	އައިމިނަތު ނުހާ މަޙްމޫދު
3	000086235	އަނާމް އަލީ އާދިލް
4	000084270	އާމިނަތު ނާޒި ޝުޢާއު
5	000061120	އަލީ ސާލިހު މަމްދޫހު
6	000079080	ރައާބިން މުބާރަކް
7	000084280	ސަފާޢު މުޙައްމަދު
8	000085410	މަރްޔަމް ޝައިރާ ޒިނާޝާ

މާސްޓަރ އޮފް ލޯސް

#	ދަރިވަރު ނަންބަރު	ނަން
1	000016929	އަބްދުލް މައުރޫފް
2	000019873	އާދަމް މިޤްދާދު
3	000084256	އާމިނަތު ރިޝާ ޢަލީ

އެމް.އެން.ޔޫ ބިޒްނަސް ސްކޫލް

އެޑްވާންސްޑް ސެޓްފިކެޓް އިން މެނޭޖްމަންޓް

#	ދަރިވަރު ނަންބަރު	ނަން
1	000085568	ޢާއިޝަތު ޢަލްފާ ދުޝާރީ
2	000086068	މުޙައްމަދު ޙަމީން
3	000083736	ޢާއިޝަތު އިނާޝާ ވަލީދު
4	000085474	ހުދާ ފޫސާ
5	000085543	ޙަސަން ޝަހިރާން ޢަބްދުލްޙަންނާނު
6	000086183	ފާރިން ފޫސާ
7	000085349	ޢަލީ އަންސަފް ރައްޒާޤް
8	000085570	އިބްރާހީމް ހާދީ ރަޝީދު
9	000074429	މުޙައްމަދު ޢަމީން ޢަބްދުލްވައްހާބު
10	000082716	އާމިނަތު ޝަފާ ޢަބްދުލު
11	000084066	މަރްޔަމް ނައުލާ ރަޝީދު
12	000084598	އާޒް ޢަބްދުލު ނަދީމް

މާސްޓަރ އޮފް ބިޒްނަސް އެޑްމިނިސްޓްރޭޝަން

#	ދަރިވަރު ނަންބަރު	ނަން
1	000062415	ނިޒާރީ މުޙައްމަދުރިޟާ

ސްކޫލް އޮފް ނަރސިންގ

އެޑްވާންސްޑް ސެޓްފިކެޓް އިން ނަރސިންގ

#	ދަރިވަރު ނަންބަރު	ނަން
1	000080202	ޢާއިޝަތު ޝަރާފާ އިބްރާހީމް
2	000085329	ފާޠިމަތު ނަޖްދާ ޢަލީ ރަޝީދު
3	000085239	އުއްމު ޖަންނަތު ބިންތި ޢަލީ
4	000085497	ޢާއިޝަތު ނާޝާ ޢަލީ
5	000083363	އަހްނާފް ސަޢީދު
6	000085169	މަރިޔާ ޝަރީފް
7	000085950	މަރްޔަމް މަލްސާ މުސްތަފާ
8	000085957	ފާޠިމަތު ބާސިދު
9	000062246	ނިހާމް ސަމީރު
10	000085502	މަރްޔަމް އިމްނާ ޢަބްދުލު މަދީހް
11	000085441	ޢާއިޝާ ޢަބްދުއްސަމަދު
12	000085949	ފާޠިމަތު މިސަލް މުޙައްމަދު
13	000083982	ޢާއިޝަތު އިޝާ އަޒްހަރު
14	000085324	އާމިނަތު ޝަހަން މުޙައްމަދު
15	000085516	މަރްޔަމް ނަޒުހާ ޢަބްދުލު
16	000085965	މަރްޔަމް ހުމަން ހާސިރު
17	000077519	ޢާއިޝަތު ރިމާ މުސްތަފާ
18	000085492	ފާޠިމަތު މައިސޫން ޙުސައިން
19	000076749	ފާޠިމަތު ޝަހުޒާ ޝާހިދު
20	000081228	ޢާއިޝަތު ޝޫޒާ ޖަމީލް
21	000084121	ޙަސަން އާދަމް ބިން މުޙައްމަދު އިދުރީސް
22	000085569	ފާޠިމަތު އިޒްލާ މުޙައްމަދު
23	000085991	ޢާއިޝަތު އިޝަފް އަސްލަމް

އެޑްވާންސްޑް ޑިޕްލޮމާ އިން މިޑްވައިފަރީ

#	ދަރިވަރު ނަންބަރު	ނަން
1	000032705	ފާޠިމަތު ބަޝީރާ
4	000064023	އިނާން ޝާކިރާ

2	000069939	އާމިނަތު ރިޒާ
3	000062858	މަރްޔަމް ސަމީރާ
5	000066666	ރީމާ ރަޝީދު

އެޑްވާންސްޑް ޑިޕްލޮމާ އިން ނަރުސިންގ

#	ދަރިވަރު ނަންބަރު	ނަން
1	000076268	އިބްރާހީމް އަބްސަން
2	000077721	އާއިޝަތު ސަނާ އިބްރާހީމް
3	000050398	ސަޢުދާ އިސްމާއީލް
4	000066899	އަޙްމަދު އައާޒު
5	000046156	ފާތިމަތު ޝަރާފާ ހުސައިން
6	000074630	އާމިނަތު ޝާޒިޔާ
7	000066893	އާއިޝަތު ރީއަތު
8	000073411	މުޙައްމަދު ޒަހާން
9	000079407	ފާތިމަތު ޝިފާ އަޙްމަދު

ބެޗެލަރ އޮފް ނަރުސިންގ

#	ދަރިވަރު ނަންބަރު	ނަން
1	000014341	މަރްޔަމް ނަޒީލާ
2	000053105	ޝަހުލާ ޢުމައިރު
3	000058624	އާމިނަތު އައިނީޝާ އާމިރު
4	000064457	މަރްޔަމް ލިޝާނާ

މާސްޓަރ އޮފް ނަރުސިންގ އެޑްމިނިސްޓްރޭޝަން

#	ދަރިވަރު ނަންބަރު	ނަން
1	000056648	ހުސްނާ ސަލީމް

ސެންޓަރ ފޯރ ފައުންޑޭޝަން ސްޓަޑީޒް

ސްޓޭޖް 3 އިން ބިޒްނަސް

#	ދަރިވަރު ނަންބަރު	ނަން
1	000085948	އާއިޝަތު ހަވްނާ މުނީރު
2	000085776	އިބްތިޝާމް އަބްދުލްމަޖީދް
3	000087139	ފާތިމަތު އައިހާ

ސްޓޭޖް 3 އިން ސައިންސް

#	ދަރިވަރު ނަންބަރު	ނަން
1	000085388	އާމިނަތު އަފްރާ ހުސައިން
2	000083443	ފާތިމަތު ލީޝާ މުޙައްމަދު
3	000085386	އަބްދުﷲ އަލްޔާން އަޒްމޫން
4	000085567	މަރްޔަމް ޝުނައިރާ ހަސަން
5	000086387	ފާތިމަތު އަމާނީ އަޙްމަދު ޝިހާމް
6	000086800	ނާޒިދު މުޙައްމަދު
7	000086902	އައިނީ އަޙްމަދު ސަލީމް
8	000085556	ރީނާ ޝާކިރު
9	000086513	މަރްޔަމް އީޝާލް އަލީ
10	000087461	މަރްޔަމް ފައިހާ ވާފިރު
11	000087054	މަރްޔަމް ހަނާން
12	000087121	މަރްޔަމް ފައިޝާ މުޙައްމަދު
13	000086857	އާއިޝަތު ލީމް
14	000085565	މަރްޔަމް އަނޫފް ހުސައިން
15	000085735	އާއިޝަތު ޒާރާ ބަދުރު
16	000085984	ފާތިމަތު އަޒްލީ އަޙްމަދު ރަޝީދު
17	000085860	އާއިޝަތު ދަނާ ޒުހައިރު

ސެޓްފިކެޓް 4 އިން ފައުންޑޭޝަން ސެޓްފިކެޓް (ބިޒްނަސް)

#	ދަރިވަރު ނަންބަރު	ނަން
1	000085716	އަޙްމަދު ޖިލާލް މޫސާ
2	000085940	މަރްޔަމް މައިޝާ މުޙައްމަދު
3	000085804	މުޙައްމަދު އަރޫން އަރުޝަދު
4	000085605	ޢާރިފާ އިބްރާހީމް
5	000068736	ނަޖުވާ އިސްމާޢީލް
6	000080511	ޢާއިޝަތު އާރާ ނަޞްރުﷲ
7	000084046	ޒަރީނާ އިމާން ޙަސަންދީދީ
8	000085562	ޢާއިޝަތު ސާރާ ޝާހިދު
9	000086151	އަނާން އަލީ

ސެޓްފިކެޓް 4 އިން ފައުންޑޭޝަން ސެޓްފިކެޓް (ހިއުމަނިޓީސް)

#	ދަރިވަރު ނަންބަރު	ނަން
1	000085780	ޢާއިޝަތު އީޝަލް އިލްހާމް
2	000083256	އާމިނަތު މަލާކް ސާޖިދު
3	000082336	އިސްރާ އިބްރާހީމް ޝުކޫރު
4	000080311	މަރްޔަމް ފައިރޫޒާ އާދަމް
5	000083942	ޢާއިޝަތު އަޒްކާ ޙުސައިން
6	000084648	ފާޠިމަތު މިޝްކާ އަޙްމަދު
7	000085438	މަލީހާ ބިންތު އަޙްމަދު އަލީ
8	000085603	މުޙައްމަދު ޝަޢްޢާން އަލީ ޝިހާމް
9	000085785	ސައިދާ ސައިފުﷲ ޝަހީދު
10	000085788	ޢަޒުރާ މުޙައްމަދު
11	000081324	ފާޠިމަތު ލިޔާ ޝަފީޤު

ސެޓްފިކެޓް 4 އިން ފައުންޑޭޝަން ސެޓްފިކެޓް (ބިޒްނަސް)

#	ދަރިވަރު ނަންބަރު	ނަން
1	000050584	ފާޠިމަތު ހަންނާ
2	000081497	އާމިނަތު ރިފްޤާ
3	000073219	އާމިނަތު އަނޫޝާ
4	000080298	ފާޠިމަތު މައާލް އައްޔޫބު
5	000073928	ޢާއިޝަތު އައާމިން ޙަސަން
6	000083735	ޢަރާ މުޙައްމަދު ޢާއިލް
7	000083983	ފައުނާނާ މޫސާ
8	000085281	ފާޠިމަތު އިންޝާ ޙައްބާސް
9	000085583	އަޙްމަދު ޢިމާން
10	000077721	ޢާއިޝަތު ސަރާ އިބްރާހީމް
11	000059506	ޙަސްނާ ވިޝާމް
12	000085615	ފާޠިމަތު ޝައިރާ
13	000077877	ރާއިފް އަބްދުއްރަޙްމާން
14	000047128	އަޙްމަދު ޝައިބާން އަބްދުލްވާރިދު
15	000069719	ޢާއިޝަތު މާހިރާ
16	000071662	ސަމީރާ ޝަރީފް
17	000077460	ޙަސަން މުބީން
18	000080070	ޢާއިޝަތު ރަޒާ
19	000081515	ޢާއިޝަތު ސަބާ ނަޞީރު
20	000082264	އަޙްމަދު ނާއިލް އަދީލް
21	000083200	އަލީ އުދައްހު އިބްރާހީމް
22	000083382	ފާޠިމަތު މިލްދާ
23	000083944	މުޙައްމަދު ޝަމާއިލް ޝަކޫރު
24	000084282	ރައީ އަޙްމަދު ޝިހާމް
25	000084788	އަޙްމަދު ހޫޒް ވަޙީދު
26	000085246	އާމިނަތު އަޙްމަދު އިބްރާހީމް
27	000085363	ޙަމްދު ޝާކިރު ޙުސްލް
28	000085424	އަލީ އައިޝަމް އާސިލް
29	000085557	އާނީ އަޒީޒް
30	000085573	މަލްކާ މުޙައްމަދު
31	000085576	ފާޠިމަތު ރާހާ ޝާކިރު
32	000085608	މުޙައްމަދު ފަރާން ޝަފީޤު
33	000086075	ސުކައިނާ އަލީ ސާމިޙް
34	000086165	މުޙައްމަދު ޝަމްބާން ސިހާބް
35	000086178	މުޙައްމަދު ހޫޒް ފިރާސް

ފާސްކުރެވުނު ތާރީޚު: 17 ސެޕްޓެންބަރު 2025 | ޤަރާރު: 379

ޔުނިވަރސިޓީއާއި އެފިލިއޭޓްވެގެން ސްޓޭޓް ޔުޓިލިޓީ ސްކިލްސް އެކަޑެމީގައި ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޤައުމީ ޔުނިވަރސިޓީގެ ކޯސްތަކާއި ތަޢުލީމީ ހިންގުމުގެ އެއްބަސްވުމަށް އަންނަނިވި އިސްލާހުތައް ގެނެސް ކައުންސިލުގެ މެންބަރުންނާ ހިއްސާކޮށް މައިގަނޑު އިސްލާހެއް ނުވާނަމަ، ސާރކިއުލޭޓް ހިއްސާކުރުމަށް ނިންމިއެވެ.

- 3.2 އަންނަނިވި ގޮތަށް އިސްލާހުކުރުން

"މިއެއްބަސްވުމުގެ ބޭނުމަކީ، އެކަޑެމީއަށް މުޤައްރަރުކުރާ ކޯސްތަކުގައި، އެކަޑެމީގެ ގޮތުގައި ކަނޑައަޅާފައިވާ ސަރަހައްދާއި، އިމާރާތްތަކާއި، ވަސީލަތްތަކާއި، އުފެދޭ އަދި ނުއުފެދޭ މުދަލާއި، ހަރަކާތްތަކާއި ތަކެތި ހިމެނި ޝާމިލުވާނެއެވެ."

- 3.3 އަދި 3.4 އެއްކޮށްލުމަށްފަހު އަންނަނިވި ގޮތަށް އިސްލާހުކުރުން އަދި އަރިމަތީ ސުރުޚީގެ ގޮތުގައި "އެއްބަސްވުމުގެ މަޤްޞަދު" ލިޔުން

"މިއެއްބަސްވުމުގެ މަޤްޞަދަކީ އެކަޑެމީގެ މަޤްޞަދުތައް އެންމެ ފުރިހަމަ ގޮތުގައި ޙާޞިލުކުރުމަށްޓަކައި، މަތީ ތަޢުލީމާއި ތަމްރީނުގެ ހުނަރުތަކަށް ފޯރުކޮށްދިނުމުގެ ކަމާބެހޭ އިދާރާތަކުން ލިބިފައިވާ ފުރުޞަތު ހޯދުމަށް ސްޓޫޑެންޓުން ބޭނުންވެފައިވާތީ، މިކަމާ ގުޅިގެން ސްޓޫޑެންޓުން އެމް.އެން.ޔޫއާ އެކު ކުރެވުނު މަޝްވަރާއިން އެކަޑެމީގެ ފުރިހަމަ ބޭނުން ހިފުމާއެކު މަތީ ތަޢުލީމާއި ތަމްރީނުގެ ހުނަރުތަކަށް ފޯރުކޮށްދިނުމުގެ ހުރިހާ ދަރަޖަތަކުގެ ކަމާބެހޭ އިދާރާއިން ދޫކުރެވޭ ފުރުޞަތުގެ ހައިސިއްޔަތުން، އެމް.އެން.ޔޫ ގެ ފުރުޞަތު އެޑުމަތްތަކުން ފޯރުކޮށްދިނުމަށް އެއްބަސްވެ ހިނދު، މަތީ ތަޢުލީމާއި ތަމްރީނު ފޯރުކޮށްދިނުމަށް ކަމާބެހޭ އިދާރާތަކުން ހުއްދަކޮށްފައިވާ އަދި ޤާނޫނުގައި އުސޫލުތަކާއި ސަނަދުތަކާއި އެއްގޮތަށް، އެމް.އެން.ޔޫގެ ތަޢުލީމާއި ތަމްރީނުގެ ކޯސްތަކާއި ޕްރޮގްރާމްތައް އެކަޑެމީގެ ބޭނުން ހިފައިގެން ހިންގުމުގައި މިއެއްބަސްވުމުގެ ބައިވެރިންގެ ދައުރުގައި އެއްބަސްވެފައިވާ އުސޫލުތަކާއި ހަމަތަކާއި، ޤާނޫނީ ކަންކަމާއި ޖިނާއީތަކާއި އިޖުރާއަތުތަކަށް އަދި މިއެއްބަސްވުމުގެ ބައިވެރިންގެ ދުރުގައި އަމުރުކުރާ އެންމެ ކަންކަން ބަޔާންކުރުމެވެ."

- 5.4 އަންނަނިވި ގޮތަށް އިސްލާހުކުރުން

"މި އެއްބަސްވުމުގެ ދަށުން، އެކަޑެމީގައި ހިންގާ އެމް.އެން.ޔޫގެ ތަޢުލީމާއި ތަމްރީނުގެ ކޯސްތަކާއި ޕްރޮގްރާމްތައް ހިންގުމުގައި، ސްޓޭޓްޔުޓިލިޓީގެ މުވައްޒަފުންނަށް ވަކި ހާއްސަ ތަޢުލީމީ ނުވަތަ ތަމްރީނީ ކޯހެއް ނުވަތަ ޕްރޮގްރާމެއް ހިންގައިދިނުމަށް އެދި ސްޓޭޓްޔުޓިލިޓީގެ ފަރާތުން ހުށަހަޅައިފިނަމަ، އެފަދަ ކޯހެއް ހިންގުމުގެ ޚަރަދު ފުރަބަޔަށް އެމް.އެން.ޔޫގައި އޮފަރކޮށް އޮތުމަކީ، އެފަދަ ކޯހެއް ނުވަތަ ޕްރޮގްރާމެއް ތަރައްޤީކޮށް ހިންގުމާއި ބެހޭ ހުރިހާ ކަމެއް ގެންގޮސްދިނުން. މިފަދަ ކޯސްތަކާއި ޕްރޮގްރާމްތަކަށް ހާލަތު އިންތިޒާމުކުރުން ކުރިއަށް ގެންދާނީ ތާރީޚުގައި އިންތިޒާމުކޮށް މިއެއްބަސްވުމުގެ ބައިވެރިންގެ މަޝްވަރާގެ މަތިން ކަނޑައަޅައިގެން"

- 5.6 އަންނަނިވި ގޮތަށް އިސްލާހުކުރުން

"މި އެއްބަސްވުމުގެ ދަށުން، އެކަޑެމީގެ ވަސީލަތްތައް ބޭނުންކޮށްގެން އެމް.އެން.ޔޫ އިން ހިންގާ މަތީ ތަޢުލީމާއި ތަމްރީން ކޯސްތަކާއި ޕްރޮގްރާމްތަކުގައި، ސްޓެލްކޯގެ މުވައްޒަފުންނަށް ޚާއްޞަ ތަޢުލީމީ ނުވަތަ ތަމްރީން ކޯހެއް ނުވަތަ ޕްރޮގްރާމެއް ހިންގައިދިނުމަށް ސްޓެލްކޯއިން އެދި ހުށަހަޅައިފިނަމަ، އަދި އެމް.އެން.ޔޫ އިން އެކަމަށް އެއްބަސްވެއްޖެނަމަ، އެމް.އެން.ޔޫ އިން މިހާރުވެސް އަމަލުކުރަމުންދާ ގޮތަށް، އެ ކޯހެއް ނުވަތަ ޕްރޮގްރާމެއް އެމް.އެން.ޔޫ، މޯލްޑިވްސް ކޮލިފިކޭޝަންސް އޮތޯރިޓީ އަދި ނޭޝަނަލް ސްކިލްސް ޑިވެލޮޕްމަންޓް އޮތޯރިޓީގެ މިންގަނޑުތަކާ އެއްގޮތަށް ފަރުމާކޮށް ހިންގުމަށް އެމް.އެން.ޔޫ އިން އެއްބަސްވެއެވެ."

- 5.7 އަންނަނިވި ގޮތަށް އިސްލާހުކުރުން

"މިއެއްބަސްވުމުގެ ދަށުން، އެކަޑެމީގެ ބޭނުން ހިފައިގެން އެމް.އެން.ޔޫގެ ތަޢުލީމާއި ތަމްރީނުގެ ކޯސްތަކާއި ޕްރޮގްރާމްތައް ހިންގުމުގައި، އެކަޑެމީގެ ސަރަހައްދުތަކާ ނުވަތަ އިމާރާތްތަކާ ނުވަތަ ވަސީލަތްތަކާ ނުވަތަ ސްޓެލްކޯއަށް ނުވަތަ ސްޓެލްކޯގެ މުދަލަށް އެމް.އެން.ޔޫގެ މުވައްޒަފުން، ނުވަތަ ސްޓެލްކޯގެ މުވައްޒަފުން ކަމުގައި ނުވާ އެމް.އެން.ޔޫގެ ދަރިވަރުންނާއި ގެސްޓުންގައި، ނުވަތަ ފަރުވާކުޑަކަމުން ކުރާ ނުވަތަ ނުކުރާ ކަމެއްގެ ސަބަބުން ލިބޭ ގެއްލުންތަކަށް ޒިންމާވާނީ އެކަން ކުރި މީހާއެވެ. މިފަދަ އަމަލެއް އެމް.އެން.ޔޫ މުވައްޒަފެއް، ނުވަތަ ސްޓެލްކޯގެ މުވައްޒަފެއް ކަމުގައި ނުވާ އެމް.އެން.ޔޫގެ ދަރިވަރެއްގެ ފަރާތުން މެދުވެރިވެއްޖެނަމަ، އެކަމާގުޅިގެން އުފެދިދާނެ ޖިނާއީ ޒިންމާއާއި، އެ ހާދިސާގެ ސަބަބުން ލިބުނު ގެއްލުމުގެ ބަދަލު އުފުލުމުގެ ޒިންމާ ކުރިންޖެހިނަމަ އެބަދަލު ކުރުމުގެ ގޮތުން ... ޖަވާބުދާރީވާނީ އެމް.އެން.ޔޫ އިން އެއްބަސްވެއެވެ."

- 5.8 އަންނަނިވި ގޮތަށް އިސްލާހުކުރުން

"މިއެއްބަސްވުމުގެ ދަށުން، އެކަޑެމީގައި ސްޓެލްކޯގެ މުވައްޒަފުންނަށް ހާއްސަކޮށްގެން ހިންގާ ޕްރޮގްރާމްތައް ފިޔަވައި އެމް.އެން.ޔޫގެ ފަރާތުން ހިންގާ ތަޢުލީމާއި ތަމްރީނުގެ ކޯސްތަކާއި ޕްރޮގްރާމްތަކުގައި، އެމް.އެން.ޔޫއިން ކަނޑައަޅާފައިވާ އުސޫލުތަކާ އެއްގޮތްވާ ގޮތުގެ މަތިން ސްޓެލްކޯގެ މުވައްޒަފުން ބައިވެރިވެ، އެފަދަ ފަރާތްތަކުން ބައިވެރިވާ ތަޢުލީމާއި ތަމްރީނުގެ ކޯސްތަކާއި ޕްރޮގްރާމްތަކުގެ ފީ ... ދިނުމަށް އެމް.އެން.ޔޫގެ ފަރާތުން އެއްބަސްވެއެވެ."

އެކަޑެމިކް ކަލަންޑަރު އިސްލާހުކުރުން

AS 2025-71

ފާސްކުރެވުނު ތާރީޚު: 07 ސެޕްޓެމްބަރު 2025 | ޖަލްސާ: 378

ކަލަންޑަރުގައި މިހާރު ހިމެނިފައިވާ ދެ ޓާރމުގެ 14 ވަނަ ހަފްތާގައި ހަމަޖެހިފައިވާ ސްޓޫޑެންޓް ޖޮބް އެންބިރީ (އެސް.ޖޭ.އީ) ޕްރޮގްރާމްތަކުގެ މަސައްކަތް، 15 ވަނަ ހަފްތާއަށް ފަސްކުރުމަށާއި އަންނަނިވި ބަދަލު ކަލަންޑަރަށް އިސްލާހުކުރުމަށް ނިންމުނެވެ.

THE MALDIVES NATIONAL UNIVERSITY
ACADEMIC CALENDAR 2026

MNU Term I : 15 Feb - 2 Jul (84 days) | Term II: 16 Aug - 3 Dec (71 days)

MONTH	S	M	T	W	T	F	S	CALENDAR DATES	NOTES / EVENTS
JAN	28	29	30	31	1	2	3	Academic Leave	1st Jan, New Year
	4	5	6	7	8	9	10		
	11	12	13	14	15	16	17		15 Jan, A' level results release
	18	19	20	21	22	23	24		
	25	26	27	28	29	30	31	26 Jan, Academic Staff Report for work | Professional Development | 26 Jan, Reregistration Opens	
FEB	1	2	3	4	5	6	7	31 Jan -3 Feb, 2025 Term 2 Resit Exam | 1-8 Feb, Result Finalization | MNU General Orientation	
	8	9	10	11	12	13	14	Week 1 8 Feb, MNU Term 1 2026 Begins	
	15	16	17	18	19	20	21	Week 2a 15 Feb, MNU Term 1 2026 Begins	18 Feb - 1st of Ramadan
	22	23	24	25	26	27	28	Week 2b 26 Feb, Reg. Deadline & Late registration deadline for new students| Deadline to add subjects & change courses | Deadline to submit 2026 T1 Graduation ceremony intention | Deadline for MNU student scholarship 2026 Term 1	
MAR	1	2	3	4	5	6	7	Week 3a	
	8	9	10	11	12	13	14	Break	10 - 19 Mar, Last 10 days of Ramadan
	15	16	17	18	19	20	21	Break	20 Mar, Eid-al-Fitr | 21-22 Mar, On the Occasion of Eid-al-Fitr
	22	23	24	25	26	27	28	Week 3b	
APR	29	30	31	1	2	3	4	Week 4 2 Apr, Deadline to settle all (Tuition + MNUSU) fees to avoid STOPLIST	
	5	6	7	8	9	10	11	Week 5	
	12	13	14	15	16	17	18	Week 6 16 Apr, Deadline to drop subjects without academic penalty	
	19	20	21	22	23	24	25	Week 7	
	26	27	28	29	30	1	2	Week 8 **26-30 April - Graduation**	1st May Labour Day
MAY	3	4	5	6	7	8	9	Week 9	
	10	11	12	13	14	15	16	Week 10 14 May, Deadline to apply for exam campus change for Term 1 final exams	
	17	18	19	20	21	22	23	Week 11	
	24	25	26	27	28	29	30	Mid Term Break	26 May Hajj Day| 27 May Eid-al- Adha | 28-30 May On the occasion of Eid-al- Adha
JUN	31	1	2	3	4	5	6	Week 12 4 Jun, Application open for T2, 2026 / Job Festival	
	7	8	9	10	11	12	13	Week 13	
	14	15	16	17	18	19	20	Week 14 18 June, Deadline to print statement of entry for Term 1 final exam	16 Jun - 1st Muharram 1446
	21	22	23	24	25	26	27	Week 15	
JUL	28	29	30	1	2	3	4	Exam Week 1	
	5	6	7	8	9	10	11	Exam Week 2	
	12	13	14	15	16	17	18	Result Finalization	
	19	20	21	22	23	24	25	Result Finalization	
	26	27	28	29	30	31	1	Academic Leave	26 July Independence day | 27 July On the Occasion of Independence day
AUG	2	3	4	5	6	7	8	4 Aug, Academic Staff Report for work | Re-registration Opens	
	9	10	11	12	13	14	15	9 - 13 Aug, Term 1 Resit Exam| MNU General Orientation	14 Aug, 1st Rabeeulawwal | National Day
	16	17	18	19	20	21	22	Week 1 16 Aug, MNU Term 2 2026 Begins	17-19 Aug, Theveli Conference
	23	24	25	26	27	28	29	Week 2 27 Aug, Reg. Deadline & Late registration deadline for new students| Deadline to add subjects & change courses | Deadline to submit 2026 T2 Graduation ceremony intention | Deadline for MNU student scholarship 2026 Term 2	25 Aug, Prophet Muhammad (SAW) Birthday (12th Rabeeul Awwal)
SEP	30	31	1	2	3	4	5	Week 3	
	6	7	8	9	10	11	12	Week 4 10 Sep, Deadline to settle all (Tuition + MNUSU) fees to avoid STOPLIST	
	13	14	15	16	17	18	19	Week 5	13 Sep, The day Maldives Embraced Islam
	20	21	22	23	24	25	26	Week 6 24 Sep, Deadline to drop subjects without academic penalty	
OCT	27	28	29	30	1	2	3	Week 7	
	4	5	6	7	8	9	10	Mid Term Break	
	11	12	13	14	15	16	17	Week 8	
	18	19	20	21	22	23	24	Week 9 **18-22 Oct, Graduation**	
	25	26	27	28	29	30	31	Week 10 29 Oct, Deadline to apply for exam campus change for Term 2 final exams	
NOV	1	2	3	4	5	6	7	Week 11	3 Nov, Victory Day
	8	9	10	11	12	13	14	Week 12 10 Nov, Application open for T1, 2027 / Job Festival	11 Nov, Republic Day
	15	16	17	18	19	20	21	Week 13	
	22	23	24	25	26	27	28	Week 14 26 Nov, Deadline to print statement of entry for Term 2 final exam	
DEC	29	30	1	2	3	4	5	Week 15	
	6	7	8	9	10	11	12	Exam Week 1	
	13	14	15	16	17	18	19	Exam week 2 | Result Finalization	
	20	21	22	23	24	25	26	Result Finalization	
	27	28	29	30	31	1	2		1st Jan, New Year
JAN 2027	3	4	5	6	7	8	9	Academic Leave	
	10	11	12	13	14	15	16		
	17	18	19	20	21	22	23		
	24	25	26	27	28	29	30	24 Jan, Academic Staff Report for work | Professional Development	

* Courses franchised from overseas institutions will follow calendar of course-owner.

** Academic Staff are NOT ALLOWED to take leave during Result Finalisation Weeks (12-23 Jul & 13-24 Dec)

Approved by Academic Senate: 10 August 2025

ޝާއިޢުކުރެވުނު ތާރީޚް: 07 ސެޕްޓެންބަރު 2025 | ޢަދަދު: 378

ފެކަލްޓީ އޮފް އެޑިއުކޭޝަންގެ ބެޗެލަރ އޮފް އެޑިއުކޭޝަން (އިންގްލިޝް) ކޯސް އަންނަނިވި ގޮތަށް ރިވައިސްކުރުމަށް ނިންމުނެވެ.

Course Name: Bachelor of Education (English)

Level: MNQF level 8

General Entry:

- Two passes at GCE Advanced Level / HSC or equivalent and 3 O' Level passes (including a pass in English) or equivalent

Alternative Entry:

- Pass in Certificate 4 in Foundation Studies (Humanities) from Centre for Foundation Studies/MNU
- Pass in Advanced Certificate in Education from Faculty of Education/MNU

Language requirement

- Pass in O'level or equivalent AND certified proficiency in English Language or satisfactory performance in a written test of English may be evaluated on a case-by-case basis.

Subject Code (or level if new)	Subject Name	Pre- requisite	Credit Points
Semester 1			
CST101	Introduction to Curriculum Studies	Nil	15
EST101	Developmental Psychology	Nil	15
LIN1XXX	Introduction to Linguistics	Nil	15
ENG1XX	English Grammar and Structure	Nil	15
Total Credit Points			**60**
Semester 2			
EST103	Instructional Psychology	Nil	15
PRM105	Practicum I for Secondary	Successful completion of at least 75% (3) subjects to be completed including CST101 and the subject to be taught in PRM105	15
ENG111	Approaches to Grammar	ENG1XX	15
LIN2XXX	Fundamentals of Corpus Linguistics	Nil	15
Total Credit Points			**60**
Semester 3			
LIN2XXX	Language Acquisition and Learning	Nil	15
EST213	Classroom Management	Nil	15
CSTXXX/DHI033	National and Cultural Aspects in Language Teaching: Local Students / Functional Dhivehi: International Students	Nil	15
CST305	Language Teaching Methodology I	Nil	15
Total Credit Points			**60**

Semester 4			
EST207	Assessment and Evaluation	Nil	15
PRM231	Practicum	Successful completion of at least 75%(9) subjects to be completes including all subjects of year 1 and T&L of subjects to be taught in PRM231 and PRM105	15
LIN209	Phonetics and Phonology	LIN1XX	15
CPT237	Multimedia Technology for Teachers	Nil	15
Total Credit Points			**60**
Students can exit with Advanced Diploma in Teaching English as a Foreign Language after successfully completing 2 years			
Semester 5			
ENG307	Poetry in Literature	Nil	15
LIN207	Discourse and Pragmatics	LIN1XX	15
ENG305	English Literature in Context	Nil	15
CST307	Language Teaching Methodology II	CST305	15
Total Credit Points			**60**
Semester 6			
EST311	Introduction to Special Education	Nil	15
PRM327	Practicum lll for Secondary	Successful completion of at least subjects to be completed including all subjects of year1, T and L of the teaching subjects andPRM231	15
LIN205	Syntax and Semantics	LIN1XX	15
LIT303	Prose in Literature	Nil	15
Total Credit Points			**60**
Students can exit with a Bachelor of Arts in Teaching English as a Foreign Language after successfully completing 3 years			
Sem 7			
EST411	Life Skills Education	Nil	15
EST415	Introduction to Research Methods	Nil	15
PSY401	Critical Thinking	Nil	15
ENG403	Drama in Literature	Nil	15
Total Credit Points			**60**
Sem 8			
EST413	Action Research	EST415	15
PRM409	Practicum IV for Secondary (Internship)	Successful completion practicum 1,2 &3	45
Total Credit Points			**60**
Total Credit Points			**480**

ފާސްކުރެވުނު ތާރީޚު: 07 ސެޕްޓެންބަރު 2025 | ޖަލްސާ: 378

ފެކަލްޓީ އޮފް އިންޖިނިއަރިންގ ސައިންސް އެންޑް ބިލްޓް އެންވަޔަރަމަންޓްގެ ބެޗެލަރ އޮފް ސައިންސް އިން އާރކިޓެކްޗަރ ޑިޒައިން ކޯސް ރިވައިސްކުރުން އެންމެ ރަނގަޅުކަމަށް ނިންމުނެވެ. ނަމަވެސް ކޯހުގެ މައްދާތަކުގެ ކޯޑުބުކް އަވަރސް ކޯޑު އޮން ކޯސަސްއިން ބެލުމަށްފަހު އުނިއިތުރު ގެންނަވާ ކަމަށް ނިންމުނެވެ.

Course Name: Bachelor of Science in Architecture

Level: MNQF level 7

General Entry:

- Two passes in GCE A' Level or equivalent OR,
- Attainment of a Level 4 qualification in a related field OR,
- Attainment of a Level 4 Foundation Study target program

Language requirement

- Pass in O'level or equivalent AND certified proficiency in English Language or satisfactory performance in a written test of English may be evaluated on a case-by-case basis.

Subject Code	Subject Name	Pre-requisite	Co- Requisite	Credits	Total Contact Hours	Total Learning Hours
Year 1 – Semester 1						
ARC100	Design Studio 1	Nil	Design Communication 1	20	112	200
ARC100	Architecture & Culture 1	Nil	Nil	10	56	100
ARC100	Design Communication 1	Nil	Design Studio 1	10	56	100
ARC100	Construction Technology 1	Nil	Nil	10	56	100
	Dhivehi	Dhivehi	Nil	15	56	100
Total for the Semester				**65**	**336**	**650**
Year 1 – Semester 2						
ARC100	Design Studio 2	Design Studio 1 Design Communicat ion 1	Design Communication 2	20	112	200
ARC100	Architecture & Culture 2	Nil	Nil	10	56	100
ARC100	Design Communication 2	Design Studio 1 Design Communicat ion 1	Design Studio 2	10	56	100
ARC100	Building Science 1	Nil	Nil	10	56	100

ARC100	Construction Technology 2	Construction Technology 1	Nil	10	56	100
Total for the Semester				**60**	**336**	**600**
Year 2 – Semester 3						
ARC200	Design Studio 3	Design Studio 2 Design Communication 2	Design Communication 3	20	112	200
ARC200	Architecture & Culture 3	Nil	Nil	10	56	100
ARC200	Design Communication 3	Design Studio 2 Design Communication 2	Design Studio 3	10	56	100
ARC200	Building Science 2	Building Science 1	Nil	10	56	100
ARC200	Construction Technology 3	Construction Technology 2	Nil	10	56	100
Total for the Semester				**60**	**336**	**600**
Year 2 – Semester 4						
ARC200	Design Studio 4	Design Studio 3 Design Communication 3	Design Communication 4	20	112	200
ARC200	Architecture & Culture 4	Nil	Nil	10	56	100
ARC200	Design Communication 4	Design Studio 3 Design Communication 3	Design Studio 4	10	56	100
ARC200	Building Science 3	Building Science 2	Nil	10	56	100
	Elective I	Nil	Nil	15	56	100
Total for the Semester				**65**	**336**	**600**
Year 3 – Semester 5						
ARC300	Design Studio 5	Design Studio 4 Design Communication 4	Design Communication 5	30	140	300
ARC300	Architecture & Culture 5	Nil	Nil	10	56	100
ARC300	Design Communication 5	Design Studio 4 Design Communication 4	Design Studio 5	10	56	100
ARC300	Building Economics	Nil	Nil	10	56	100
Total for the Semester				**60**	**360**	**600**

Year 2 – Semester 5						
ARC300	Design Studio 6	Design Studio 5 Design Communication 5	Working Drawings	30	140	300
ARC300	Professional Practice and Law	Nil	Nil	15	56	150
ARC300	Working Drawings	Design Communication 5	Design Studio 6	15	56	150
IXP100	Professional Industrial Training			N/A	0	0
Total for the Semester				**60**	**252**	**600**
TOTAL CREDIT FOR THE COURSE				**370**		

AS 2025-74 ނޭޝަނަލް ބިޒިނަސް ޕްރޮގްރާމްގެ އިމްތިޙާނާއި ގުޅޭ

ފާސްކުރެވުނު ތާރީޚް: 07 ސެޕްޓެމްބަރު 2025 | ޤަރާރު: 378

މިނިސްޓްރީ އޮފް އެޑިޔުކޭޝަން އާއި އެމް.އެން.ޔޫ ގުޅިގެން ކުރިއަށް ގެންދަވާ ބިޒިނަސް ފައުންޑޭޝަނުގެ ތަޢުލީމީ ޕްރޮގްރާމް (ބިޒިނަސް ފައުންޑޭޝަން)ގެ އިމްތިޙާން 13 ން 21 ސެޕްޓެމްބަރު 2025 އަށް މާލޭގެ 2 ސެންޓަރުގައި އަދި އައްޑޫސިޓީގެ 7 ސެންޓަރުގައި ބާއްވުމުގެ ހުއްދަ ދިނުމަށް ނިންމުނެވެ.

AS 2025-75 އާޓިފިޝަލް އިންޓެލިޖެންސް (އޭ.އައި) ބޭނުންކުރުމާ ބެހޭ ގައިޑްލައިން ފާސްކުރުން

ފާސްކުރެވުނު ތާރީޚް: 14 ސެޕްޓެމްބަރު 2025 | ޤަރާރު: 379

އާޓިފިޝަލް އިންޓެލިޖެންސް (އޭ.އައި) ބޭނުންކުރުމާ ބެހޭ ގައިޑްލައިން އަންނަނިވިގޮތަށް ފާސްކުރުމަށް ހުށަހެޅުނެވެ.

Guideline on the Use of Artificial Intelligence (AI) in Assessments

Contents

1. Purpose
2. Scope and Responsibilities
3. Definition of Terms
4. Policy Statement
5. Supporting Procedures and Documents

1. Introducation

This guideline establishes structured, transparent, and inclusive practices for incorporating Artificial Intelligence (AI) in assessments. It aims to maintain academic integrity

2. Objectives

2.1 Ensure fairness, transparency, and academic integrity in assessments.

2.2 Guide staff and students on ethical and educational uses of AI tools.

2.3 Emphasise learning as a **process**, not merely as a product.

2.4 Facilitate year-based scaffolding of AI use, leading to graduate digital fluency.

2.5 Ensure that the use of AI in assessments does not undermine the integrity of student learning in the University.

3. Definition of Terms

3.1 **Academic Integrity**: Adherence to ethical principles in assessment, including honesty, fairness, and avoidance of plagiarism.

3.2 **AI Use Statement**: A formal student declaration disclosing the use of AI tools in an assessment task, including purpose, extent, and ethical reflection.

3.3 **Artificial Intelligence (AI)**: Technology that performs tasks typically requiring human intelligence, such as language processing, decision-making, and data analysis. Examples include ChatGPT, Grammarly, and DALL·E.

3.4 **Generative AI**: A class of AI capable of generating text, images, audio, or code based on user input. It learns from vast datasets to simulate human-like responses.

3.5 **Non-Supervised Assessment [Unaided]** An assessment completed outside of monitored settings, including take-home assignments, projects, or essays.

3.6 **Process-Based Assessment**: Assessment that prioritises evidence of learning development, such as drafts, reflections, and decision-making, over final output alone.

3.7 **Supervised Assessment**: An assessment completed under direct observation or control (e.g., exams, practicals, vivas) to ensure authenticity.

3.8 **Viva (Oral Defence)**: A spoken examination used to verify authorship or clarify understanding of submitted work.

4. Key Principles

4.1 The University will ensure that academic rigour, integrity and standards are upheld.

4.2 The University will work in partnership with students and support students and staff to become AI literate.

4.3 The university trusts its students to use AI in an ethical and transparent manner.

4.4 Staff will be equipped to support students in using generative AI tools effectively and appropriately in their learning experience.

4.5 The University will adapt teaching and assessment to incorporate the ethical use of generative AI and support equal access.

4.6 The University will work collaboratively to share best practices as the technology and its application in education evolve.

5. Year-Level Progression in AI Integration (For Degree Courses)

This is a guide for degree courses hence, courses lower than degree can follow a controlled AI Use level while courses above may use an autonomous AI Use level.

Year	AI Use Level	Assessment Emphasis
Year 1	**Controlled**	○ Tasks focus on human-authored work. ○ AI tools used only in lecturer-guided contexts (e.g., brainstorming or summarisation). ○ Major assignments must include draft logs and reflections.
Year 2	**Guided**	○ Assignments allow AI for defined sub-tasks (e.g., prompt writing, critique, comparisons). ○ Required reflection on AI interaction and its limitations.
Year 3 / Final Year	**Autonomous**	○ Students may use AI freely within ethical boundaries. ○ Required to justify AI integration. ○ Focus on real-world tasks, portfolios, and capstones with AI support, plus reflection and evidence of process.

6. Assessment Design: Emphasising the Learning Process

To reflect authentic learning and deter improper AI reliance, lecturers **must design assessments that prioritise process over product**:

6·1 Design Principles

- 6·1·1 **Multi-stage submissions**: Require planning outlines, draft versions, feedback incorporation, and final submission.
- 6·1·2 **Documented decision-making**: Ask students to explain key choices (e.g., structure, source selection, methodology).
- 6·1·3 **Reflective components**: Include metacognitive elements such as learning journals, logs of AI interactions, or self-evaluations.
- 6·1·4 **Process-based rubrics**: Assess both the quality of final output and the demonstrated learning journey.

6·2 Recommended Formats

- 6·2·1 **Scaffolded tasks**: Proposal → annotated draft → peer/AI feedback → final submission
- 6·2·2 **Digital or physical learning portfolios**
- 6·2·3 **Process documentation** (e.g., version history, prompt testing results)
- 6·2·4 **Problem-based or simulation-based tasks** that require iterations and instructor feedback checkpoints

7· Lecturer Responsibilities

Lecturers must:

7·1 Clearly define in each assessment brief:

- 7·1·1 Whether AI is controlled or prohibited, guided/limited, or permitted/autonomous
- 7·1·2 What types of AI tools and uses are acceptable
- 7·1·3 Whether an AI Use Statement is required

7·2 Design assessments that:

- 7·2·1 Collect evidence of student thinking and learning over time
- 7·2·2 Require active learner reflection and interaction with feedback
- 7·2·3 Minimise the value of AI-generated end-products alone

7·3 Secure key assessments through:

- 7·3·1 Supervised components (e.g., exams, viva)
- 7·3·2 Checkpoint tasks to verify authorship

7·4 Adapt assessments yearly to match increasing AI literacy and ethical use expectations

8. Transparency and AI Use Statement

8.1 All non-invigilated assessments must include an AI Use Statement, which declares:

8.1.1 The AI tool(s) used

8.1.2 For what purposes (e.g., drafting, outlining, summarising)

8.1.3 Reflection on how AI outputs were evaluated, revised, or integrated

8.1.4 A personal statement of ethical alignment with course requirements

8.2 AI Use Statement Template

All non-invigilated assignments must include the following AI Use Statement:

AI Use Statement

1. **AI Tools Used** (e.g., ChatGPT, Grammarly, DALL-E, etc.):
2. **Purpose of Use** (e.g., brainstorming, grammar correction, summarisation, idea generation):
3. **Extent of Integration** (brief description of how the AI-generated content was used or modified):
4. **Evaluation of AI Output** (explanation of how you assessed and adapted the AI output):
5. **Ethical Consideration and Reflection** (a short reflection on your ethical use of AI and how it contributed to your learning):

I confirm that all AI use in this assessment task has been declared in line with university policy.

Signature: ________________________

Date: ____________________________

9. Misuse and Lecturer Authority

9.1 Lecturers are encouraged to document and escalate if authorship remains unverifiable or the use of AI is found to be unethical or hidden.

9.2 Where improper or undeclared AI use is **suspected**, lecturers act according to the Assessment Policy

9.2.1 Require the student to undergo a **viva (oral defence)** to verify authorship

9.2.2 Request **resubmission** with supporting materials (e.g., version history, prompt records).

9.2.3 Refer the case to the disciplinary committee for further investigation.

10. Course-Level Responsibilities

10.1 Course Leader in consultation with Faculty Curriculum Committee must:

10.1.1 Map AI integration across all years and majors.

10.1.2 Ensure alignment of assessments with graduate attributes, including digital literacy and ethical reasoning.

10.1.3 Identify and secure **course-level checkpoints** such as capstones, research projects, and final-year practicals, using supervised or process-driven assessments.

11. Staff Development and Guideline Review

11.1 The University must provide **ongoing training** in AI-aware pedagogy, process-based assessment design, and academic integrity protocols.

11.2 This guideline will be **reviewed annually** by the Academic Senate to:

11.2.1 Reflect developments in AI tools and capabilities

11.2.2 Address feedback from faculty and students

11.2.3 Ensure alignment with regulatory and professional standards

12. References

Lodge, J. M. et al. (2023). *Assessment Reform for the Age of Artificial Intelligence*. TEQSA.

Furze, L. (2023). *The AI Assessment Scale: From No AI to Full AI*. Leon Furze Blog

Dawson, P. et al. (2025). *Assessment Design in a Generative AI World. Studies in Higher Education*.

Vrije Universiteit Amsterdam. *Creating AI-Proof Assessments Using the Two-Lane Approach*. VU Didactics

Approved on: 14th September 2025 by Academic Senate

Effective From: 14th September 2025

Policy on Contract Cheating އަށް ގެނެވިފައިވާ އިސްލާހު އަންނަނިވިގޮތަށް ފާސްކުރުމަށް ނިންމުނެވެ.

ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޤައުމީ ޔުނިވަރސިޓީ
THE MALDIVES NATIONAL UNIVERSITY

Policy on Prevention, Detection and Penalty for Contract Cheating

Introduction

All students are expected to undertake their studies with integrity, honesty, integrity, and in full adherence to the University has an obligation to ensure students meet established academic standards.

The Higher Education Act (Law No. 7/2021) prohibits contract cheating and outlines both financial and disciplinary penalties for such occurrences.

It is therefore important that all students understand what contract cheating is, how to ensure they avoid it, the penalties that the University can impose, and the possible longer-term risks associated with contract cheating.

The University Students general rules and discipline rules applies to all students of the University irrespective of their mode or place of study, and provides guidelines on actions that can be taken to deal with academic misconduct including activities associated with contract cheating.

What is Contract Cheating

Contract cheating is a form of cheating where a student submits work to a higher education provider for assessment, where they have used one or more of a range of services provided by a third party, and such input is not permitted. The contract with the student can include payment or other favours, but this is not always the case. The third party could include anyone other than the student (family members, friends, freelance academic writer etc.

Examples of contract cheating include:

- obtaining another person's assignment with the intention of submitting it as your own work or engaging a writing service to write an assignment on your behalf,
- providing or receiving exam assistance during an exam. E.g. allowing someone to read your paper or copying off another student's paper,
- sitting an exam for someone else or allowing someone else to sit an exam for you,

- getting another student, family member or friend to help you complete an online quiz or any other assessment item,
- allowing a tutor to rewrite sections of or your entire assignment.

Responsibility of Staff

Individual staff has a responsibility to:

a) understand the policies and procedures of MNU, the Faculty/School/Centre and the Department with respect to academic honesty including plagiarism, co-operation and groupwork, and to apply them consistently;
b) Be aware of the penalties prescribed under the Higher Education Act (7/2021).
c) explain to students both good scholarly practice and the concept of contract cheating;
d) ensure that adequate information is provided to students about referencing requirements and academic conventions for the use of others' work, as appropriate for the discipline;
e) provide students with early notification and fair warning if they believe any individual or group may be at risk of breaching guidelines relating to contract cheating;
f) refer students to sources of advice on academic writing;
g) ensure that allegations of contract cheating of a student are based on firm evidence.

Responsibility and Rights of Students

Students have a responsibility to:

a) read, understand and respect the Policy on Contract Cheating;
b) Be aware of the penalties outlined in the Higher Education Act (7/2021).
c) Avoid all acts which could be considered as contract cheating;
d) Seek assistance from appropriate sources when they recognize a need for additional knowledge or skills.
e) Seek assistance from appropriate sources when they are aware they need more knowledge and skills.

Students have a right to:

a) be informed of the policies of MNU, the Faculty/School/Centre, with respect to academic honesty such as contract cheating
b) be provided with clear guidelines on academic styles required in each subject;
c) receive practical comments which assist them to review their work;
d) expect clear guidelines relating to all aspects of groupwork;

e) expect early notification or fair warning in the case where an academic believes a student or group of students may be at risk of breaching guidelines relating to contract cheating

f) participate in appropriate learning experiences designed to improve their competency in writing and study skills, understanding of the requirements of groupwork, and development of personal attributes, in particular, ethical behaviour;

g) expect a consistent interpretation of contract cheating and consistent application of procedures for dealing with suspected contract cheating across the MNU.

Procedure for Investigation of Allegations of Contract Cheating

The procedure for investigating allegations of contract cheating and plagiarism is outlined in Annex 1.

Penalties

The Disciplinary Committee may impose additional penalties in accordance with the University's policies, in addition to those prescribed under the Higher Education Act.

Student Support

Student Support Services are available to advise students alleged to have breached the Policy on contract cheating.

Students are advised to read and familiarize themselves with the Guidelines on Contract Cheating (Annex 2).

Appeals

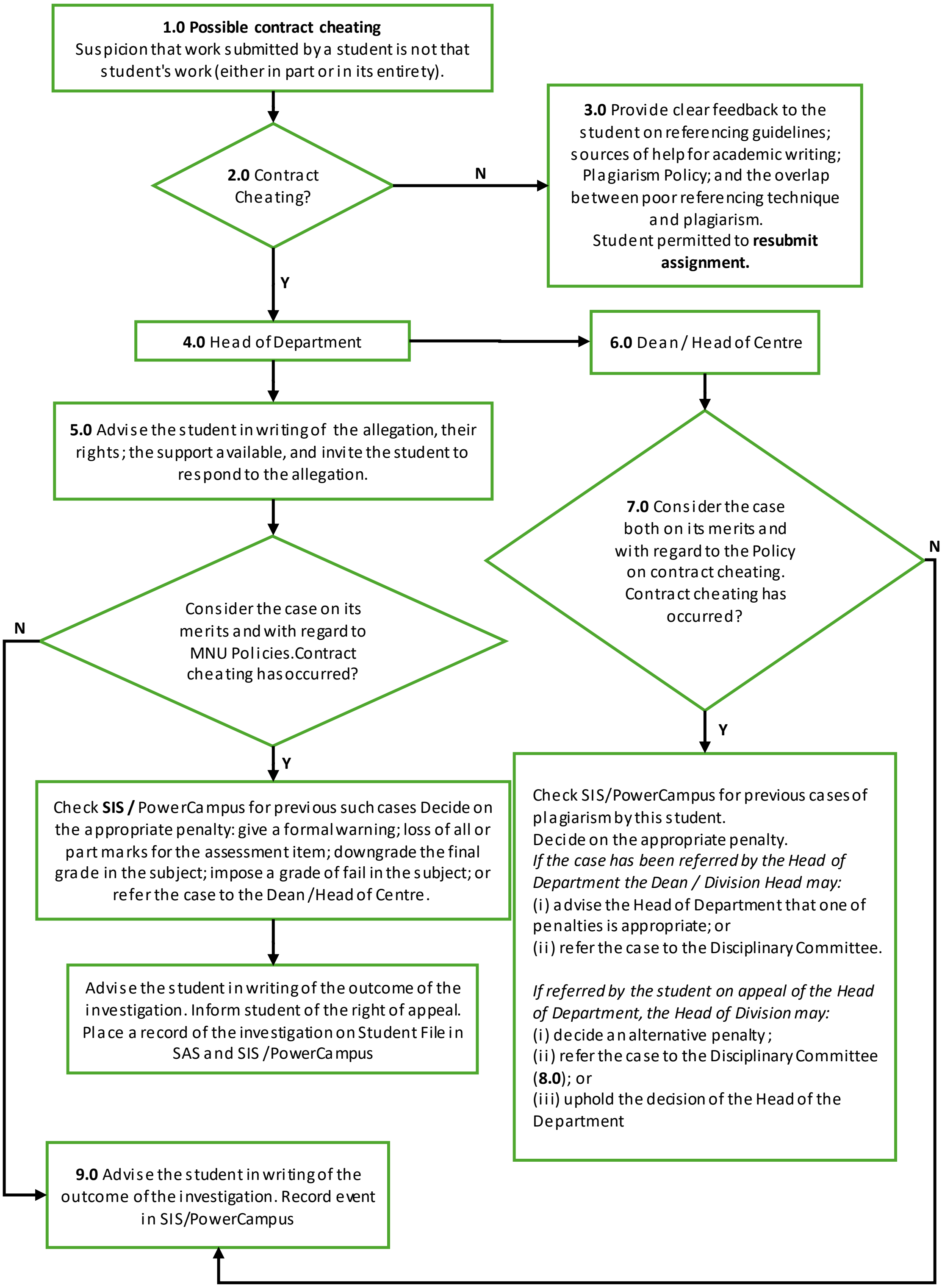
A student who wishes to appeal a decision of the Disciplinary Committee must follow the appeal procedure outlined in the Students' General Rules and Discipline Rules.

Responsibility for implementation of the Policy

The primary responsibility for the implementation of this policy lies with the Dean of the respective Faculty/School/Centre.

Approved on: 14 September 2025
Approved by: Academic Senate
Date of Implementation: 14 September 2025

Annex 1: PROCEDURE FOR INVESTIGATION & SUBSEQUENT ACTION FOR ALLEGATIONS OF PLAGIARISM



NOTES ON THE PROCEDURE IN THE FLOW CHART

1.0 Consistency

It is important that any allegation of plagiarism is dealt with according to the MNU's Policies and Procedures. All staff need to be aware of the policy and procedures. To facilitate consistency in the application of the procedures, where there is a Head of Department, the staff member should consult with, or refer the matter entirely to, the Head of Department, as appropriate. If the staff member is junior and/or casual and/or there are several markers across the course, then the matter should always be referred to the Head of Department.

2.0 Contract cheating?

The staff member who discovers the irregularity and/or the Head of Department must decide on whether the incidence is a case of plagiarism or of poor referencing skills. In making this decision, the following should be considered:

- the extent of the suspected plagiarism (similarity percentage excluding references and names),
- the experience of the student at MNU level (i.e. more leniency would be shown in the case of a first-year student),
- the apparent intention to deceive.

3.0 Opportunity to resubmit

The assessment task should be marked on its academic merit. If this results in a Fail grade because of poor referencing technique, the decision may be made to allow the student to resubmit the item, provided that this would not result in inequities for other students. The maximum mark available for a resubmit is a Pass mark of 50%.

4.0 Conflict of Interest

If the Head of Department is the staff member who raises the suspicion of contract cheating, then another person from the Department should perform the Head of Department role in the investigation and resolution of the plagiarism issue.

5.0 The Investigation

The Head of Department must, in writing, and as soon as possible:

i. notify the student of the allegation;
ii. enclose a copy of this Policy;
iii. draw the attention of the student to the student's rights and to the help available;
iv. give the student a reasonable period, being a period of not less than seven days, to seek advice about available options; and
v. invite the student to respond to the allegation.

The Head of Department should determine the medium for the student's response having regard for the student's circumstances, for example, an on-campus student could be given the option to respond in person or in writing; an off-campus student could be given the

opportunity to respond in writing, or if the circumstances warranted it, by telephone. In the case of distance students, to facilitate timeliness, email may be specified as the medium, providing that the student has access to email.

The student may invite a support person to any meeting. The support person may provide the student with advice, but may not act as an advocate nor make direct comment to the meeting without the permission of the Head of Department.

6.0 Case referred to the Dean / Head of Centre

The case may be referred to the Dean by the Head of Department or by the student on appeal of a decision of the Head of Department.

7.0 Investigation by The Dean

The Dean will be given copies of all paperwork relating to the incident, including notes of meetings. The student should be given the opportunity to further answer the allegation if they choose to do so. (refer to 5.0 above).

8.0 Case referred to Student Disciplinary Committee

- The case may be referred to the Faculty Disciplinary Committee by the Dean or by the student on appeal from the decision of the Head of the Department. The rules and mandate of the Faculty Disciplinary Committee is outlined in Students general rules and discipline rules.

9.0 Record Keeping

At each stage of the investigation records should be gathered of all relevant documentation including:

- the assignment or other piece of work in which the alleged plagiarism occurs
- records of meetings / phone conversations with the student
- copies of correspondence, including emails, on the matter

The records of each case of plagiarism in which a penalty is imposed are logged on to the central Student Information System / PowerCampus. At the same time, the soft copies of the documents should be filed by the Student Administrative Services office in the Student File.

The Student File is not accessed during the investigation of suspected plagiarism. Once it is determined that a penalty should be imposed in a case of plagiarism the Head of Department, the Dean or the Student Disciplinary Committee should consider previous cases of plagiarism for this student in which a penalty was imposed before deciding on the appropriate penalty. Access is only given to the Student File of the student(s) involved in the case, not to other plagiarism records.

If, following an investigation of plagiarism, a penalty is not imposed, the record of the investigation is not kept in the Student Administrative Services office. But the investigation may be recorded in the Student Information System / PowerCampus.

10.0 Timeliness

Investigations of contract cheating and advice to the student of the outcomes of the investigation must be dealt with in as timely a manner as possible. The response from the university at each stage should be within seven working days. Students required to respond to allegations of plagiarism should be given at least seven working days to respond to the allegations at each stage.

11.0 Appeals

A student who wishes to appeal a decision of the Head of Department may appeal to the Dean.

A student who wishes to appeal a decision of the Dean may fill in the Appeals Form and submit it to the Vice Chancellor in accordance with the guidelines set forth in the Students' General Rules and Discipline Rules.

Guidelines for penalties for contract cheating

Penalties should be given according to MNU Policies and guidelines and as specified in the Higher Education Act (Act No. 7/2021)

Annex 2: Guidelines on Contract Cheating for Students

Risk and Consequence: reasons why you should not Contract Cheat

1. **Disciplinary Consequences:** The University will not accept any form of Contract Cheating, and the Faculty Disciplinary Committee has the authority to impose a number of sanctions, including in the most severe cases, expulsion from the University. All students are forewarned that the academic sanctions imposed may prevent a student from receiving their degree award or lead to the immediate of the student from the University.

2. **Risk of Blackmail.** You should also be aware that academic sanction is not the only consequence of contract cheating. There is a growing trend in which third parties extort further financial payment from students who engaged in contract cheating, i.e., blackmailing the student into handing over more money. The blackmailer will indicate that if further payment is not received, they will inform the University (regardless of whether you are an existing student or graduate) or, in future, an employer, of prior dealings with them (irrespective of whether the material provided was actually used by you). Such "legacy for life" blackmail may continue indefinitely.

   What to do if you are Blackmailed: The University does not wish to see any student victimised in this way, regardless of the fact they have cheated. The University will therefore support any student who is a victim of blackmail, regardless of the reasons. Students in such situations are strongly advised to contact either the Batch coordinator or Dean as soon as possible. Whilst informing the University that you

have committed an academic offence will result in a disciplinary investigation, this is ultimately preferable to being blackmailed.

3. **Detection.** You should not be deceived by claims made by third parties that their work will not be detected. The 'original' piece of assessed work created by a third party can be recognised using various detection methods. MNU uses sophisticated detection processes, including, but not limited to, Turnitin detection software, website searches and agreements with online services to provide us with upload and download data should our assessment questions or similar appear on their websites. You should be aware that academics can reliably detect the tell-tale signs of contract cheating, for example by a change in writing style, the use of inappropriate academic literature, inclusion of unexpected content, etc., all clues that the work is not of the student. If staff suspect that a submission is not that of the student, then they are duty bound to investigate and refer the case to the Faculty Dean/Head.

4. **Peer Reporting.** The vast majority of MNU students uphold our values of integrity and professionalism and wish to protect the value of the MNU degree. If you are aware that other students have submitted work that is not their own, you should feel confident in reporting this to the University via your subject lecturer, subject coordinator or via email. Reports of any academic misconduct are always treated in the strictest confidence.

   Likewise, if you are approached by a third-party offering contract cheating services, you should immediately inform the respective authority (Ministry of Higher Education) and your course coordinator.

5. **The Psychological Cost:** Those who cheat ultimately live with the psychological cost associated with feelings of guilt and damage to self-respect. The feeling of guilt and the impact this has can be far reaching. It can also be stressful waiting for the outcome of a disciplinary investigation which can take several days and may delay your ability to progress as planned in your programme of study. Delays may have financial consequences in terms of reassessment fees, repeating of subjects and other logistical matters related to accommodation. Any student suffering from stress or feelings of guilt, whatever the reason, should seek advice from Student Support.

How to Avoid Contract Cheating

1. Do not seek assistance from anyone else to complete any part of your assessed work. It is better to submit an incomplete answer (for which you might get some partial credit) than to submit something produced by someone else. Whether you pay someone or not, whether there is a contract or not, if you submit the work of someone else as your own then this is contract cheating.

2. Do not be tempted to 'google' or search for any assignment or Timed Online Coursework (TOC) questions online. If you access an online service (e.g., an 'essay mill' or 'homework service') to upload a question OR to look at an answer, you run

the risk of being detected and therefore suspected of contract cheating, even if you do not copy the answer into your coursework submission. Uploading any teaching or assessment materials created by MNU staff, including exam and coursework questions, is a breach of law.

3. Do not share, upload, or post any of your assessed work (pre or post submission) via any platform e.g., a third-party website, social media platform, email, etc. If another student uses your work in part or in full then they will be investigated for either collusion or contract cheating, and you will be suspected of collusion, even if you have not copied or used anyone else's work.

4. To avoid engaging in any form of academic misconduct, including contract cheating, seek help from the related lecturers or student support. These opportunities can help you develop your study skills – so that there is no reason for you to contract cheat.

5. Seek help when, through no fault of your own, you are unable to engage in your assessment. If you are unable to engage effectively with any assessed work due to events that are no fault of your own, then you should seek help from the subject teacher or subject coordinator. Never allow external pressure to tempt you to resort to cheating of any kind.

Note: *This policy and accompanying attachments are primary derived from the model plagiarism policy for University of Bristol (UK), Australian universities available from the University of New South Wales website. Some parts have been derived from similar policies of the following: Australian National University, Griffith University, Monash University; University of Newcastle, Australia; University of East Anglia, University of the Sunshine Coast, Bond University, Liverpool University, University of Melbourne, University of and QAA UK.*

ފާސްކުރުމާއި MNU sustainability policy ގުޅޭގޮތުން މަޝްވަރާކުރުން	**AS 2025-77**

ފާސްކުރެވުނު ތާރީޚް: 14 ސެޕްޓެމްބަރު 2025 | ޖަލްސާ: 379

MNU sustainability policy އަށް އަންނަނިވި އިސްލާހުތައް ގެނެސް ޕޮލިސީ ފާސްކުރުމަށް ދެން އޮންނަ އެކަޑެމިކް ޖަލްސާއަކަށް އެޖެންޑާ ކުރުމަށް ނިންމިއެވެ.

1. ޕޮލިސީގެ ނަން "Policy on Sustainability" އަށް ބަދަލުކުރުން
2. ޕޮލިސީގެ 4.3 އިސްލާހުކުރުން
3. ޕީ އާރުއާރުބަލުގެ ތަރުތީބުގައި އޮބްޖެކްޓިވްސްއިން މަދުވާ ބައިތައް ހިމެނުން
4. ޕޮލިސީގެ ޓާގެޓް އަދި ރިޕޯޓިންގައި ކޮމިޓީގެ މެންބަރުންގެ މުއްދަތު ހިމެނުން

2025 ވަނަ އަހަރުގެ އެކަޑެމިކް ކަލަންޑަރަށް އިސްލާހެއް ގެނައުން

AS 2025-78

ފާސްކުރެވުނު ތާރީޚު: 21 ސެޕްޓެންބަރު 2025 | ޖަލްސާ: 380

2025 ވަނަ އަހަރުގެ އެކަޑެމިކް ކަލަންޑަރުގައި ގްރެޖުއޭޝަން ދުވަހުގެ ތާރީޚު 30 އޮކްޓޫބަރު 2025 ގެ ތާރީޚުގައި ހިމަނައި ކަލަންޑަރު އަންނަނިވި ގޮތަށް އިސްލާހުކުރުން ނިންމުނެވެ.

THE MALDIVES NATIONAL UNIVERSITY

ACADEMIC CALENDAR 2025

MNU Term I : 9 Feb- 19 June (81 days) | Term II: 17 Aug - 4 Dec (70 days)

MONTH	S	M	T	W	T	F	S	CALENDAR DATES	NOTES / EVENTS
JAN	29	30	31	1	2	3	4		1st Jan, New Year
	5	6	7	8	9	10	11	Academic Leave	
	12	13	14	15	16	17	18		16 Jan, A' level results release
	19	20	21	22	23	24	25	19 Jan, Academic Staff Report for work | Professional Development	
	26	27	28	29	30	31	1	26-30 Jan, 2024 Term 2 Resit Exam|26 Feb, Reregistration Opens	
FEB	2	3	4	5	6	7	8	2-8 Feb, Result Finalization| MNU General Orientation	
	9	10	11	12	13	14	15	Week 1 9 Feb, MNU Term 1 2025 Begins	
	16	17	18	19	20	21	22	Week 2 20 Feb, Reg. Deadline & Late registration deadline for new students| Deadline to add subjects & change courses | Deadline to submit 2025 T1 Graduation ceremony intention| 20 Feb, Deadline for MNU student scholarship 2025 Term 1	
	23	24	25	26	27	28	1	Week 3	1 Mar - 1st of Ramadan
MAR	2	3	4	5	6	7	8	Week 4a	
	9	10	11	12	13	14	15	Week 4b 13 Mar, Deadline to settle all (Tuition + MNUSU) fees to avoid STOPLIST	
	16	17	18	19	20	21	22	Week 5a	21 - 30 Mar, Last 10 days of Ramadan
	23	24	25	26	27	28	29	Mid Term Break	
APR	30	31	1	2	3	4	5	Mid Term Break	31 Mar, Eid-al-Fitr | 1-3 Apr, On the Occasion of Eid-al-Fitr
	6	7	8	9	10	11	12	Week 5b	
	13	14	15	16	17	18	19	Week 6 17 Apr, Deadline to drop subjects without academic penalty	
	20	21	22	23	24	25	26	Week 7 21-25 April - Graduation	
	27	28	29	30	1	2	3	Week 8	1st May Labour Day
MAY	4	5	6	7	8	9	10	Week 9	
	11	12	13	14	15	16	17	Week 10 15 May, Deadline to apply for exam campus change for Term 1 final exams	
	18	19	20	21	22	23	24	Week 11 22 May, Application open for T2, 2025 / Job Festival	
	25	26	27	28	29	30	31	Week 12	
JUN	1	2	3	4	5	6	7	Week 13	5 Jun Hajj Day| 6 Jun Eid-al- Adha
	8	9	10	11	12	13	14	Week 14	7-9 Jun On the occasion of Eid-al- Adha
	15	16	17	18	19	20	21	Week 15 15 June, Deadline to print statement of entry for Term 1 final exam	
	22	23	24	25	26	27	28	Exam Week 1	26 Jun - 1st Muharram 1446
JUL	29	30	1	2	3	4	5	Exam week 2	
	6	7	8	9	10	11	12	Result Finalization	
	13	14	15	16	17	18	19	Result Finalization	
	20	21	22	23	24	25	26	Academic Leave	26 July Independence day
	27	28	29	30	31	1	2	28 Jul, Academic Staff Report for work	27 July On the Occasion of Independence day
AUG	3	4	5	6	7	8	9	Re-registration Opens	
	10	11	12	13	14	15	16	10 - 14 Aug, Term 1 Resit Exam| MNU General Orientation	
	17	18	19	20	21	22	23	Week 1 17 Aug, MNU Term 2 2025 Begins	18-20 Aug, Theveli Conference
	24	25	26	27	28	29	30	Week 2 28 Aug, Reg. Deadline & Late registration deadline for new students| Deadline to add subjects & change courses | Deadline to submit 2025 T2 Graduation ceremony intention| 28 Aug, Deadline for MNU student scholarship 2025 Term 2	24 Aug, 1st Rabeeulawwal | National Day
SEP	31	1	2	3	4	5	6	Week 3 31 Aug, New intake of Advanced Certificate level courses begins | 3 Sep, Reg. Deadline for new students of Advanced Certificate level courses	4 Sep, Prophet Muhammad (SAW) Birthday (12th Rabeeul Awwal)
	7	8	9	10	11	12	13	Week 4 11 Sep, Deadline to settle all (Tuition + MNUSU) fees to avoid STOPLIST	
	14	15	16	17	18	19	20	Week 5	
	21	22	23	24	25	26	27	Week 6 25 Sep, Deadline to drop subjects without academic penalty	24 Sep, The day Maldives Embraced Islam
OCT	28	29	30	1	2	3	4	Week 7	
	5	6	7	8	9	10	11	Mid Term Break	
	12	13	14	15	16	17	18	Week 8	
	19	20	21	22	23	24	25	Week 9	
	26	27	28	29	30	31	1	Week 10 30 Oct, Graduation | Deadline to apply for exam campus change for Term 2 final exams	
NOV	2	3	4	5	6	7	8	Week 11	3 Nov, Victory Day
	9	10	11	12	13	14	15	Week 12 10 Nov, Application open for T1, 2026 / Job Festival	11 Nov, Republic Day
	16	17	18	19	20	21	22	Week 13	
	23	24	25	26	27	28	29	Week 14	
DEC	30	1	2	3	4	5	6	Week 15 30 Nov, Deadline to print statement of entry for Term 2 final exam	
	7	8	9	10	11	12	13	Exam Week 1	
	14	15	16	17	18	19	20	Exam week 2 | Result Finalization	
	21	22	23	24	25	26	27	Result Finalization	
	28	29	30	31	1	2	3		1st Jan, New Year
JAN 2026	4	5	6	7	8	9	10	Academic Leave	
	11	12	13	14	15	16	17		
	18	19	20	21	22	23	24		
	25	26	27	28	29	30	31	26 Jan, Academic Staff Report for work	

* Courses franchised from overseas institutions will follow calendar of course-owner

** **Academic Staff are NOT ALLOWED to take leave during Result Finalisation Weeks (6-17 Jul & 14-25 Dec)**

Approved by Academic Senate: 21st September 2025

ފާސްކުރެވުނު ތާރީޚު: 21 ސެޕްޓެންބަރު 2025 | ޖަލްސާ: 380

ލައިބްރަރީ ކޮމިޓީގެ ޓީ.އޯ.އާރު އަންނަނިވިގޮތަށް އިސްލާހުކުރުމަށް ނިންމުނެވެ.

THE MALDIVES NATIONAL UNIVERSITY

THE LIBRARY COMMITTEE

Role

The Library committee's role is to provide advice to the Academic Senate and the Chief Librarian on the needs of the library and on matters of general library policy**.**

Terms of Reference

To include, but not be restricted to:

- Provide advice on the library requirements of MNU
- Provide advice on the general functioning of the library and on the rules and regulations relating to the use of the library
- Consider and contribute to the development of university-wide information strategies, policies, services, and resources. Provide advice on sharing and disseminating information and good practices with respect to the provision of library and information services, in partnership between users and library staff. Consider and report on any matters relating to the library that may be referred to it by the Academic Senate, the Vice Chancellor or the Chief Librarian

Membership

The membership of the committee should comprise:

- Deputy Vice Chancellor (Research and Enterprise)
- The Chief Librarian (ex officio)
- Three members of the academic staff appointed by the Academic Senate
- Two members of the academic staff appointed by the Vice Chancellor to represent faculties other than those selected by the Academic Senate
- One staff member appointed from the senior management of the Library
- One student nominated by the MNU Student Union with CGPA 2.5 and above

Terms of Office

Terms of office for academic staff and library senior management staff shall be two years, and for the student member, one year. Members may, if eligible, be reappointed for two consecutive terms.

Attendance

The committee may invite such categories or numbers of persons to attend for particular items of business as its meetings, or for entire meetings, as the committee may believe appropriate to facilitate its work.

Frequency of Meetings

The committee shall meet as frequently as necessary, but at least once each semester.

Quorum

The quorum for meetings of the Committee shall be the nearest whole number above half of the membership. When all members are selected quorum shall be 5.

Servicing of the Committee

The Vice Chancellor shall appoint a secretary to the Committee.

Reporting

The committee shall report to the Academic Senate by way of its resolutions or advice provided. In addition, the committee shall present its activities to the Academic Senate annually

Revised Date: 21st September 2025

Approved by: Academic Senate

AS 2025-80 | Discrimination, Bullying and Harassment Prevention Policy ފާސްކުރުމާއި ގުޅޭގޮތުން މަޝްވަރާކުރުން

ފާސްކުރެވުނު ތާރީޚް: 21 ސެޕްޓެމްބަރު 2025 | ޖަލްސާ: 380

Discrimination, Bullying and Harassment Prevention Policy އަށް އިތުރަށް އިސްލާހުތައް ހުށަހެޅުމުގެ ފުރުސަތު ހުޅުވާލާ، ޕޮލިސީ ފާސްކުރުމަށް ދެން އޮންނަ އެކެޑެމިކް ޖަލްސާއަކަށް އެޖެންޑާ ކުރުމަށް ނިންމިއެވެ.

AS 2025-81 | ނޭޝަނަލް ޓީޗަރ ޓްރެއިނިންގ އިމްތިހާނުގެ

ފާސްކުރެވުނު ތާރީޚް: 28 ސެޕްޓެމްބަރު 2025 | ޖަލްސާ: 381

މިނިސްޓްރީ އޮފް އެޑިޔުކޭޝަން އާއި އެމް.އެން.ޔޫ ގުޅިގެން ކުރިއަށް ގެންދަވާ ޓީޗަރުން ތަމްރީނުކުރުމުގެ ޤައުމީ ޕްރޮގްރާމް (ޓީޗިންގ ފައުންޑޭޝަން)ގެ އިމްތިހާން 26 އޮކްޓޫބަރު 2025 ން 15 ނޮވެމްބަރު 2025 އަށް މާލޭގެ 2 ސެންޓަރުގައި އަދި އަތޮޅުތަކުގެ 7 ސެންޓަރުގައި ބޭއްވުމުގެ ހުއްދަ ދިނުމަށް ނިންމުނެވެ.

AS 2025-82	ސެންޓަރ ފޮރ މެރިޓައިމް ސްޓަޑީޒް ގެ ފެކަލްޓީ އެޑްވައިޒަރީ ކޮމިޓީއަށް މެންބަރުން އައްޔަނުކުރުން

ޝާއިޢުކުރެވުނު ތާރީޚު: 28 ސެޕްޓެންބަރު 2025 | ޢަދަދު: 381

ސެންޓަރ ފޮރ މެރިޓައިމް ސްޓަޑީޒްގެ ފެކަލްޓީ އެޑްވައިޒަރީ ކޮމިޓީއަށް އަންނަނިވި ގޮތަށް މެންބަރުން އައްޔަނުކުރަން ނިންމުނެވެ.

#	ނަން	މަޤާމު	އޮފީސް
ޗެއަރ			
1	ކެޕްޓަން މުޙައްމަދު ޒައިދު	ސެންޓަރުގެ ވެރިޔާ	ސެންޓަރ ފޮރ މެރިޓައިމް ސްޓަޑީޒް
ސެންޓަރާއި ގުޅޭކަންކަން ހިންގާ ފަރާތްތަކުން 2 މެންބަރުން			
2	އަބްދުއްލަޠީފު މުޙައްމަދު	ސްޓޭޓް މިނިސްޓަރ	މިނިސްޓްރީ އޮފް ޓްރާންސްޕޯޓް އެންޑް ސިވިލް އޭވިއޭޝަން
3	ޢަޒީމް ރިޟާ	ސަބް-އިންސްޕެކްޓަރ އޮފް ޕޮލިސް	މޯލްޑިވްސް ޕޮލިސް ސަރވިސް (މެރިން ޕޮލިސް)
ދަރިވަރުންނަށް ވަޒީފާ ދޭ ފަރާތްތަކުން 3 މެންބަރުން			
4	ކެޕްޓަން އަޙްމަދު ޝާހިދު	މެރިން ސުޕަރިންޓެންޑެންޓް	ސްޓޭޓް ޓްރޭޑިންގ އޯގަނައިޒޭޝަން ޕީއެލްސީ
5	އާއިޝަތު ޝިފާޒާ	ޗީފް ލަރނިންގ އެންޑް ޑިވެލޮޕްމަންޓް އޮފިސަރ	މޯލްޑިވްސް ޕޯޓްސް ލިމިޓެޑް
6	މުޙައްމަދު އަބްދުލް ޤާދިރު	މެނޭޖިންގ ޑިރެކްޓަރ	ދަ ގްރޭވިލް ޓްރޭޑިންގ ލިމިޓެޑް
ސެންޓަރުގެ މަސައްކަތްތަކާއި ގުޅޭ ޖަމްޢިއްޔާ ތަމްސީލުކުރާ މެންބަރު			
7	މަރިޔަމް މާއިޝާ ޝުޖާޢު	އެގްޒެކެޓިވް ބޯޑް މެމްބަރ	ނޭޝަނަލް ބޯޓިންގ އެސޯސިއޭޝަން
ސެންޓަރުގެ ދާއިރާއަކުން ހާއްސަ ހުނަރު ލިބިފައިވާ މެންބަރު			
8	ޙުސައިން ޝަރީފް	މެރިން ކޮންސަލްޓަންޓް އެންޑް ސަރވޭޔަރ	ކޮސްޓަލައިން އިންވެސްޓްމަންޓް ޕްރައިވެޓް ލިމިޓެޑް
ސެންޓަރުގެ އެކި ދާއިރާތަކުން 4 މެންބަރުން			
9	ކެޕްޓަން. އަޙްމަދު ޒާހިރު	މެރިޓައިމް އިންސްޓްރަކްޓަރ	ސެންޓަރ ފޮރ މެރިޓައިމް ސްޓަޑީޒް
10	އަބްދުﷲ ފައިސަލް	މެރިޓައިމް އިންސްޓްރަކްޓަރ	ސެންޓަރ ފޮރ މެރިޓައިމް ސްޓަޑީޒް
11	ޙުސައިން ޙަމީދު މޫސާ	އެސިސްޓެންޓް މެރިޓައިމް އިންސްޓްރަކްޓަރ	ސެންޓަރ ފޮރ މެރިޓައިމް ސްޓަޑީޒް
ސެންޓަރުގެ އެލަމްނައިއެއް			
12	މުޙައްމަދު ސިރާޒު	ވޮރަންޓް އޮފިސަރ 2	މޯލްޑިވްސް ނޭޝަނަލް ޑިފެންސް ފޯސް
ސެންޓަރުގެ ޖަމްޢިއްޔާގެ ރައީސް			
13	ފަރީޝާ މުޙައްމަދު	ދަރިވަރު / ސެޓްފިކެޓް 4 އިން މެރިން އޮޕަރޭޝަންސް	ސެންޓަރ ފޮރ މެރިޓައިމް ސްޓަޑީޒް
ސެންޓަރުގެ އިދާރީ އިސްޓާފު			
14	އަސްލަމް ޙަސަން	ޑެޕިއުޓީ ޑިރެކްޓަރ	ސެންޓަރ ފޮރ މެރިޓައިމް ސްޓަޑީޒް

ފެކަލްޓީ އޮފް އިންޖިނިއަރިންގ ސައިންސް އެންޑް ޓެކްނޮލޮޖީގެ ބެޗެލަރ އޮފް ކޮމްޕިއުޓަރ ސައިންސް ރިވިއުސްކުރުން	AS 2025-83

ފާސްކުރެވުނު ތާރީޚް: 28 ސެޕްޓެންބަރު 2025 | ޖަލްސާ: 381

ފެކަލްޓީ އޮފް އިންޖިނިއަރިންގ ސައިންސް އެންޑް ޓެކްނޮލޮޖީގެ ބެޗެލަރ އޮފް ކޮމްޕިއުޓަރ ސައިންސް އަންނަނިވި ރިވިއުސްކުރުމަށް ނިންމުނެވެ.

Course Name: Bachelor of Computer Science
Level: MNQF level 7
General Entry:

i. 2 passes in GCE A' Level and 3 passes in GCE O' Level (should include one of these subjects; Mathematics, physics, computer science) or equivalent OR,
ii. Attainment of a Level 4 Foundation Study target program OR,
iii. Attainment of a Level 4 qualification in a related field

Language Requirements:

i. Certified proficiency in English (GCE O' Level/ IGCSE English pass/ MNU English Language Competency Test) or equivalent.

Core/ Elective	Subject code	Subject Title	Pre-requisite	Credits	Contact Hours	Total Learning Hours
Semester 1						
Core 1	CPT111	Introduction to Programming	Nil	15	60	150
Core 2	CPT1XX	Discrete Mathematics, Logic and Reasoning	Nil	15	60	150
Core 3	CPT1XX	Introduction to Data Science	Nil	15	60	150
Elective		Choose *a Dhivehi elective from the list below*	Nil	15	60	150
Total				**60**	**240**	**600**
Semester 2						
Core 5	STA213	Statistics for Engineers	Nil	15	60	150
Core 6	CPT1XX	Principles of Software Engineering	Nil	15	60	150
Core 7	CPT149	Introduction to Networking	Nil	15	60	150
Core 8	CPT1XX	Introduction to Database Systems	Nil	15	60	150
Total				**60**	**240**	**600**
Semester 3						
Core 9	PHY205	Digital Circuits	Nil	15	60	150
Core 10	CPT205	Object Oriented Programming	CPT111	15	60	150
Core 11	CPT239	Operating Systems	CPT111	15	60	150
Core 12	CPT2XX	Mobile and Web Application Development		15	60	150
Total				**60**	**240**	**600**
Semester 4						
Core 13	CPT203	Data Structures and Algorithms	CPT205 Core 3	15	60	150
Core 14	PHY215	Electronics for Robotics		15	60	150

Core 15	CPT243	Computer Organization and Architecture	CPT111	15	60	150
Core 16	CPT229	Advance Networking and Telecommunications	CPT149	15	60	150
Total				**60**	**240**	**600**
Exit with Advanced Diploma in Computer Science						
Semester 5						
Core 17	CPT317	Artificial Intelligence	CPT205 CPT111	15	60	150
Core 18	CPT305	Data and Process Modelling		15	60	150
Core19	CPT3XX	Algorithm Analysis	CPT203	15	60	150
Core 20	CPT337	Applied CS Project	Completion of 180 credits	15	60	150
Total				**60**	**240**	**600**
Semester 6						
Core 21	CPT303	Multimedia Technology and Applications	Nil	15	60	150
Core 22	CPT3XX	Cryptography	MAT129 CPT205	15	60	150
Core 23	CPT337	Applied CS Project	Completion of part 1 of CPT337	15	60	150
Core 24	CPT3XX	Data Mining and Warehouse		15	60	150
Total				**60**	**240**	**600**
List of Electives (select 1 elective)						
Elective	**Subject code**	**Subject Title**	**Pre-requisite**	**Credits**	**Contact Hours**	**Total Learning Hours**
Elective 1	DHI117	Muaamalaathkurumuge Hunaru	Nil	15	60	150
Elective 2	SOC015	Maldivian studies	Nil	15	60	150
For Foreign/Special Learners						
Elective 3	DHI033	Functional Dhivehi	Nil	15	60	150

ފެކަލްޓީ އޮފް އިންޖިނިއަރިންގ ސައިންސް އެންޑް ޓެކްނޮލޮޖީގެ އެޑްވާންސްޑް ޑިޕްލޮމާ އިން ކޮމްޕިއުޓަރ ސައިންސް ކޯސް އެކްރެޑިޓްކުރުމުގެ ހުއްދަ ދިނުން

AS 2025-84

ޝާއިޢުކުރެވުނު ތާރީޚް: 28 ސެޕްޓެމްބަރު 2025 | ޢަދަދު: 381

ފެކަލްޓީ އޮފް އިންޖިނިއަރިންގ ސައިންސް އެންޑް ޓެކްނޮލޮޖީގެ އެޑްވާންސްޑް ޑިޕްލޮމާ އިން ކޮމްޕިއުޓަރ ސައިންސް ކޯސް އަންނަނިވިގޮތަށް އެކްރެޑިޓްކުރުމުގެ ހުއްދަ ދިނުމަށް ނިންމުނެވެ.

Course Name: Advanced Diploma in Computer Science
Level: MNQF level 6
General Entry:

i. 2 passes in GCE A' Level and 3 passes in GCE O' Level (should include one of these subjects; Mathematics, physics, computer science) or equivalent OR,
ii. Attainment of a Level 4 Foundation Study target program OR,

iii. Attainment of a Level 4 qualification in a related field

Language Requirements:

i. Certified proficiency in English (GCE O' Level/ IGCSE English pass/ MNU English Language Competency Test) or equivalent.

Core/ Elective	Subject code	Subject Title	Pre-requisite	Credits	Contact Hours	Total Learning Hours
Semester 1						
Core 1	CPT111	Introduction to Programming	Nil	15	60	150
Core 2	CPT1XX	Discrete Mathematics, Logic and Reasoning	Nil	15	60	150
Core 3	CPT1XX	Introduction to Data Science	Nil	15	60	150
Elective		Choose *a Dhivehi elective from the list below*	Nil	15	60	150
Total				**60**	**240**	**600**
Semester 2						
Core 5	STA213	Statistics for Engineers	Nil	15	60	150
Core 6	CPT1XX	Principles of Software Engineering	Nil	15	60	150
Core 7	CPT149	Introduction to Networking	Nil	15	60	150
Core 8	CPT1XX	Introduction to Database Systems	Nil	15	60	150
Total				**60**	**240**	**600**
Semester 3						
Core 9	PHY205	Digital Circuits	Nil	15	60	150
Core 10	CPT205	Object Oriented Programming	CPT111	15	60	150
Core 11	CPT239	Operating Systems	CPT111	15	60	150
Core 12	CPT2XX	Mobile and Web Application Development		15	60	150
Total				**60**	**240**	**600**
Semester 4						
Core 13	CPT203	Data Structures and Algorithms	CPT205 Core 3	15	60	150
Core 14	PHY215	Electronics for Robotics		15	60	150
Core 15	CPT243	Computer Organization and Architecture	CPT111	15	60	150
Core 16	CPT229	Advance Networking and Telecommunications	CPT149	15	60	150
Total				**60**	**240**	**600**
List of Electives (select 1 elective)						
Elective	**Subject code**	**Subject Title**	**Pre-requisite**	**Credits**	**Contact Hours**	**Total Learning Hours**
Elective 1	DHI117	Muaamalaathkurumuge Hunaru	Nil	15	60	150
Elective 2	SOC015	Maldivian studies	Nil	15	60	150
For Foreign/Special Learners						
Elective 3	DHI033	Functional Dhivehi	Nil	15	60	150

ފެކަލްޓީ އޮފް އިންޖިނިއަރިންގް ސައިންސް އެންޑް ޓެކްނޮލޮޖީގެ ބެޗެލަރ އޮފް ސައިންސް އިން ނެޓްވޯރކިންގް ކޯސް އެކްރެޑިޓްކުރުމުގެ ހުއްދަ ދިނުން	AS 2025-85

ފާސްކުރެވުނު ތާރީޚު: 28 ސެޕްޓެންބަރު 2025 | ޖަލްސާ: 381

ފެކަލްޓީ އޮފް އިންޖިނިއަރިންގް ސައިންސް އެންޑް ޓެކްނޮލޮޖީގެ ބެޗެލަރ އޮފް ސައިންސް އިން ނެޓްވޯރކިންގް ކޯސް އަންނަނިވިގޮތަށް އެކްރެޑިޓްކުރުމުގެ ހުއްދަ ދިނުމަށް ނިންމުނެވެ.

Course Name: Bachelor of Science in Networking
Level: MNQF level 7
General Entry:

i. 2 passes in GCE A' Level and 3 passes in GCE O' Level (should include one of these subjects; Mathematics, physics, computer science) or equivalent OR,
ii. Attainment of a Level 4 Foundation Study target program OR,
iii. Attainment of a Level 4 qualification in a related field

Language Requirements:

i. Certified proficiency in English (GCE O' Level/ IGCSE English pass/ MNU English Language Competency Test) or equivalent.

Core/ Elective	Subject code	Subject Title	Pre-requisite	Credits	Contact Hours	Total Learning Hours
Semester 1						
Core 1	CPT111	Introduction to Programming	Nil	15	60	150
Core 2	CPT1XX	Discrete Mathematics, Logic and Reasoning	Nil	15	60	150
Core 3	CPT1XX	Introduction to Data Science	Nil	15	60	150
Elective		Choose *a Dhivehi elective from the list below*	Nil	15	60	150
Total				**60**	**240**	**600**
Semester 2						
Core 5	CPT149	Introduction to Networking	Nil	15	60	150
Core 6	CPT1XX	Principles of Software Engineering	Nil	15	60	150
Core 7	CPT1XX	Introduction to Database Systems	Nil	15	60	150
Core 8	STA213	Statistics for Engineers	Nil	15	60	150
Total				**60**	**240**	**600**
Semester 3						
Core 9	CPT205	Object Oriented Programming	CPT111	15	60	150
Core 10	CPT239	Operating Systems	CPT111	15	60	150
Core 11	CPT2XX	Mobile and Web Application Development	CPT111	15	60	150
Core 12	PHY205	Digital Circuits	Nil	15	60	150
Total				**60**	**240**	**600**
Semester 4						
Core 13	CPT229	Advance Networking and Telecommunications	CPT149	15	60	150

Core 14	CPT2XX	CyberOps	Nil	15	60	150
Core 15	CPT2XX	Logical and Physical security	Nil	15	60	150
Core 16	CPT2XX	DevOps	CPT111	15	60	150
Total				**60**	**240**	**600**
Exit with Advanced Diploma in Networking						
Semester 5						
Core 17	CPT317	Artificial Intelligence	CPT205 CPT111	15	60	150
Core 18	CPT3XX	Network Security	CPT229	15	60	150
Core 19	CPT3XX	Network Security Lab	CPT229	15	60	150
Core 20	CPT337	Applied CS Project	Completion of 180 credits	15	60	150
Total				**60**	**240**	**600**
Semester 6						
Core 21	CPT3XX	Cryptography	MAT133 CPT205	15	60	150
Core 22	CPT3XX	Advanced Routing Protocols	CPT229	15	60	150
Core 23	CPT3XX	Cloud Networking and Virtualization	CPT149	15	60	150
Core 24	CPT337	Applied CS Project	Core 20	15	60	150
Total				**60**	**240**	**600**
List of Electives (select 1 elective)						
Elective	**Subject code**	**Subject Title**	**Pre-requisite**	**Credits**	**Contact Hours**	**Total Learning Hours**
Elective 1	DHI117	Muaamalaathkurumuge Hunaru	Nil	15	60	150
Elective 2	SOC015	Maldivian studies	Nil	15	60	150
For Foreign/Special Learners						
Elective 3	DHI033	Functional Dhivehi	Nil	15	60	150

AS 2025-86

ފެކަލްޓީ އޮފް އިންޖިނިއަރިންގ ސައިންސް އެންޑް ޓެކްނޮލޮޖީގެ އެޑްވާންސްޑް ޑިޕްލޮމާ އިން ނެޓްވޯކިންގ ކޯސް އެކުލަވާލުމުގެ ހުއްދަ ދިނުން

ޝާއިޢުކުރެވުނު ތާރީޚު: 28 ސެޕްޓެންބަރު 2025 | ޢަދަދު: 381

ފެކަލްޓީ އޮފް އިންޖިނިއަރިންގ ސައިންސް އެންޑް ޓެކްނޮލޮޖީގެ އެޑްވާންސްޑް ޑިޕްލޮމާ އިން ނެޓްވޯކިންގ ކޯސް އެކުލަވާލުމުގެ އަންނަނިވިގޮތަށް ހުއްދަ ދިނުމަށް ނިންމުނެވެ.

Course Name: Advanced Diploma in Networking
Level: MNQF level 6
General Entry:

i. 2 passes in GCE A' Level and 3 passes in GCE O' Level (should include one of these subjects; Mathematics, physics, computer science) or equivalent OR,
ii. Attainment of a Level 4 Foundation Study target program OR,
iii. Attainment of a Level 4 qualification in a related field

Language Requirements:

i. Certified proficiency in English (GCE O' Level/ IGCSE English pass/ MNU English Language Competency Test) or equivalent.

Core/ Elective	Subject code	Subject Title	Pre-requisite	Credits	Contact Hours	Total Learning Hours
Semester 1						
Core 1	CPT111	Introduction to Programming	Nil	15	60	150
Core 2	CPT1XX	Discrete Mathematics, Logic and Reasoning	Nil	15	60	150
Core 3	CPT1XX	Introduction to Data Science	Nil	15	60	150
Elective		Choose *a Dhivehi elective from the list below*	Nil	15	60	150
Total				**60**	**240**	**600**
Semester 2						
Core 5	CPT149	Introduction to Networking	Nil	15	60	150
Core 6	CPT1XX	Principles of Software Engineering	Nil	15	60	150
Core 7	CPT1XX	Introduction to Database Systems	Nil	15	60	150
Core 8	STA213	Statistics for Engineers	Nil	15	60	150
Total				**60**	**240**	**600**
Semester 3						
Core 9	CPT205	Object Oriented Programming	CPT111	15	60	150
Core 10	CPT239	Operating Systems	CPT111	15	60	150
Core 11	CPT2XX	Mobile and Web Application Development	CPT111	15	60	150
Core 12	PHY205	Digital Circuits	Nil	15	60	150
Total				**60**	**240**	**600**
Semester 4						
Core 13	CPT229	Advance Networking and Telecommunications	CPT149	15	60	150
Core 14	CPT2XX	CyberOps	Nil	15	60	150
Core 15	CPT2XX	Logical and Physical security	Nil	15	60	150
Core 16	CPT2XX	DevOps	CPT111	15	60	150
Total				**60**	**240**	**600**
List of Electives (select 1 elective)						
Elective	**Subject code**	**Subject Title**	**Pre-requisite**	**Credits**	**Contact Hours**	**Total Learning Hours**
Elective 1	DHI117	Muaamalaathkurumuge Hunaru	Nil	15	60	150
Elective 2	SOC015	Maldivian studies	Nil	15	60	150
For Foreign/Special Learners						
Elective 3	DHI033	Functional Dhivehi	Nil	15	60	150

ގެޒެޓްކުރެވުނު ތާރީޚު: 28 ސެޕްޓެންބަރު 2025 | ޢަދަދު: 381

ފެކަލްޓީ އޮފް އިންޖިނިއަރިންގ ސައިންސް އެންޑް ޓެކްނޮލޮޖީގެ ބެޗެލަރ އޮފް ސައިންސް އިން ސޮފްޓްވެއަރ އިންޖިނިއަރިންގ ކޯސް އަންނަނިވިގޮތަށް އެކްރެޑިޓްކުރުމުގެ ހުއްދަ ދިނުމަށް ނިންމުނެވެ.

Course Name: Bachelor of Science in Software Engineering
Level: MNQF level 7
General Entry:

i. 2 passes in GCE A' Level and 3 passes in GCE O' Level (should include one of these subjects; Mathematics, physics, computer science) or equivalent OR,
ii. Attainment of a Level 4 Foundation Study target program OR,
iii. Attainment of a Level 4 qualification in a related field

Language Requirements:

ii. Certified proficiency in English (GCE O' Level/ IGCSE English pass/ MNU English Language Competency Test) or equivalent.

Core/ Elective	Subject code	Subject Title	Pre-requisite	Credits	Contact Hours	Total Learning Hours
Semester 1						
Core 1	CPT111	Introduction to Programming	Nil	15	60	150
Core 2	CPT1XX	Discrete Mathematics, Logic and Reasoning	Nil	15	60	150
Core 3	CPT1XX	Introduction to Data Science	Nil	15	60	150
Elective		Choose *a Dhivehi elective from the list below*	Nil	15	60	150
Total				**60**	**240**	**600**
Semester 2						
Core 5	CPT149	Introduction to Networking	Nil	15	60	150
Core 6	CPT1XX	Principles of Software Engineering	Nil	15	60	150
Core 7	CPT1XX	Introduction to Database Systems	Nil	15	60	150
Core 8	STA213	Statistics for Engineers	Nil	15	60	150
Total				**60**	**240**	**600**
Semester 3						
Core 9	CPT205	Object Oriented Programming	CPT111	15	60	150
Core 10	CPT239	Operating Systems	CPT111	15	60	150
Core 11	CPT2XX	Mobile and Web Application Development	CPT111	15	60	150
Core 12	PHY205	Digital Circuits	Nil	15	60	150
Total				**60**	**240**	**600**
Semester 4						
Core 13	CPT203	Data Structures and Algorithms	CPT205 Core 2	15	60	150

Core 14	CPT243	Computer Organization and Architecture	CPT111	15	60	150
Core 15	CPT2XX	Software Project Management	Nil	15	60	150
Core 16	CPT2XX	Software Requirement Analysis and Modelling	Core 6	15	60	150
Total				**60**	**240**	**600**
Exit with Advanced Diploma in Software Engineering						
Semester 5						
Core 17	CPT317	Artificial Intelligence	CPT205 CPT111	15	60	150
Core 18	CPT3XX	Software Quality Assurance	Core 6	15	60	150
Core 19	CPT3XX	Secure Software Development Lifecycle	Core 6	15	60	150
Core 20	CPT337	Applied CS Project	**Completion of 180 credits**	15	60	150
Total				**60**	**240**	**600**
Semester 6						
Core 21	CPT327	Human Computer Interaction	Nil	15	60	150
Core 22	CPT3XX	Software Testing	Core 6	15	60	150
Core 23	CPT3XX	Data Mining and Warehouse	Core 3	15	60	150
Core 24	CPT337	Applied CS Project	Core 20	15	60	150
Total				**60**	**240**	**600**
List of Electives (select 1 elective)						
Elective	**Subject code**	**Subject Title**	**Pre-requisite**	**Credits**	**Contact Hours**	**Total Learning Hours**
Elective 1	DHI117	Muaamalaathkurumuge Hunaru	Nil	15	60	150
Elective 2	SOC015	Maldivian studies	Nil	15	60	150
For Foreign/Special Learners						
Elective 3	DHI033	Functional Dhivehi	Nil	15	60	150

ފެކަލްޓީ އޮފް އިންޖިނިއަރިންގ ސައިންސް އެންޑް ޓެކްނޮލޮޖީގެ އެޑްވާންސްޑް ޑިޕްލޮމާ އިން ސޮފްޓްވެއަރ އިންޖިނިއަރިންގ ކޯސް އެކުލަވާލުމުގެ ހުއްދަ ދިނުން	**AS 2025-88**

ޝާއިޢުކުރެވުނު ތާރީޚް: 28 ސެޕްޓެމްބަރު 2025 | ޢަދަދު: 381

ފެކަލްޓީ އޮފް އިންޖިނިއަރިންގ ސައިންސް އެންޑް ޓެކްނޮލޮޖީގެ އެޑްވާންސްޑް ޑިޕްލޮމާ އިން ސޮފްޓްވެއަރ އިންޖިނިއަރިންގ ކޯސް އަންނަނިވިގޮތަށް އެކުލަވާލުމުގެ ހުއްދަ ދިނުމަށް ނިންމުނެވެ.

Course Name: Advanced Diploma in Software Engineering
Level: MNQF level 6
General Entry:

i. 2 passes in GCE A' Level and 3 passes in GCE O' Level (should include one of these subjects; Mathematics, physics, computer science) or equivalent OR,
ii. Attainment of a Level 4 Foundation Study target program OR,
iii. Attainment of a Level 4 qualification in a related field

Language Requirements:

i. Certified proficiency in English (GCE O' Level/ IGCSE English pass/ MNU English Language Competency Test) or equivalent.

Core/ Elective	Subject code	Subject Title	Pre-requisite	Credits	Contact Hours	Total Learning Hours
Semester 1						
Core 1	CPT111	Introduction to Programming	Nil	15	60	150
Core 2	CPT1XX	Discrete Mathematics, Logic and Reasoning	Nil	15	60	150
Core 3	CPT1XX	Introduction to Data Science	Nil	15	60	150
Elective		Choose *a Dhivehi elective from the list below*	Nil	15	60	150
Total				**60**	**240**	**600**
Semester 2						
Core 5	CPT149	Introduction to Networking	Nil	15	60	150
Core 6	CPT1XX	Principles of Software Engineering	Nil	15	60	150
Core 7	CPT1XX	Introduction to Database Systems	Nil	15	60	150
Core 8	STA213	Statistics for Engineers	Nil	15	60	150
Total				**60**	**240**	**600**
Semester 3						
Core 9	CPT205	Object Oriented Programming	CPT111	15	60	150
Core 10	CPT239	Operating Systems	CPT111	15	60	150
Core 11	CPT2XX	Mobile and Web Application Development	CPT111	15	60	150
Core 12	PHY205	Digital Circuits	Nil	15	60	150
Total				**60**	**240**	**600**
Semester 4						
Core 13	CPT203	Data Structures and Algorithms	CPT205 Core 2	15	60	150
Core 14	CPT243	Computer Organization and Architecture	CPT111	15	60	150
Core 15	CPT2XX	Software Project Management	Nil	15	60	150
Core 16	CPT2XX	Software Requirement Analysis and Modelling	Core 6	15	60	150
Total				**60**	**240**	**600**
List of Electives (select 1 elective)						
Elective	**Subject code**	**Subject Title**	**Pre-requisite**	**Credits**	**Contact Hours**	**Total Learning Hours**
Elective 1	DHI117	Muaamalaathkurumuge Hunaru	Nil	15	60	150
Elective 2	SOC015	Maldivian studies	Nil	15	60	150
For Foreign/Special Learners						
Elective 3	DHI033	Functional Dhivehi	Nil	15	60	150

ޝާއިޢުކުރެވުނު ތާރީޚު: 28 ސެޕްޓެންބަރު 2025 | ޢަދަދު: 381

އެމް.އެން.ޔޫ ބިޒްނަސް ސްކޫލްގެ ބެޗެލަރ އޮފް މާކެޓިންގ އެނަލިޓިކްސް އެންޑް ސްޓްރެޓެޖީ ކޯސް އެކްރެޑިޓްކުރުމުގެ ހުއްދަ އަންނަނިވި ގޮތަށް ދިނުމަށް ނިންމުނެވެ.

Course Name: Bachelor of Marketing Analytics and Strategy
Level: MNQF level 7
General Entry:

i. Successful completion of Higher Secondary Education OR
ii. Attainment of a Level 4 qualification in a related field OR
iii. Pass in MNU Certificate 4 Foundation Studies.

Alternative Entry:

i. 20 years old, completion of a Level 4 qualification (unrelated), and successful completion of an MQA approved University Preparation Program OR
ii. 20 years old, completion of secondary school, 2 years of relevant work experience, and successful completion of an MQA approved University Preparation Program

Language Requirements:

i. Certified proficiency in English (GCE O' Level/ IGCSE English pass/ MNU English Language Competency Test) or equivalent.

Subject Code (or level if new)	Subject Name	Pre- requisite	Credit Points
Semester 1			
BUS103	Business Communication	-	15
MGT115	Management and Organisation	-	15
MKT101	Introduction to Marketing	-	15
STA117	Business Statistics	-	15
Total Credit Points			**60**
Semester 2			
ACC107	Management Accounting	-	15
DHI113	Dhivehi for Professionals	-	15
ECO109	Business Economics	-	15
PSY126	Introduction to Psychology 1	-	15
Total Credit Points			**60**
Exit point (Diploma in Business)			
Semester 3			
MKT2XA	Public Relations & Corporate Communication	MKT101	15
MKT201	Marketing Management	MKT101	15
BUS2XA	Business Ethics	-	15
200	Elective 1	-	15

Total Credit Points			60
Semester 4			
MKT2XB	Consumer Insights	-	15
BUS205	International Business	ECO109 & MGT115	15
MKT2XC	Strategic Marketing Communications	MKT101	15
MKT2XD	Marketing Analytics	STA117	15
Total Credit Points			**60**
Exit point (Advanced Diploma in Marketing Analytics)			
Semester 5			
BUS307	Business Research Method	STA117	15
MKT301	International Marketing	MKT201	15
MGT305	Strategic Management	MGT115	15
300	Elective 2		15
Total Credit Points			**60**
Semester 6			
MKT305	Services Marketing	MKT201	15
MKT3XA	Digital & AI Marketing	MKT201	15
300	Elective 3		30
Total Credit Points			**60**
Total Credit Points			**360**

List of Electives			
Subject Code (or level if new)	**Subject Name**	**Pre- requisite**	**Credit Points**
200 Level - Elective 1			
MGT211	Organizational Behaviour	MGT115 OR BUS109	15
MGT215	Project Management	-	15
MKT205	Marketing Research	-	15
HRM201	Human Resource Management	-	15
ACC209	Financial Management	ACC107	15
300 Level - Elective 2			
MKT309	Brand Management	MKT101	15
BUS301	Business Entrepreneurship	-	15
300 Level - Elective 3			
MKT311	Applied Business Project	*	30
MKT3XB	Market Research Project	*	30

AS 2025-90 | **އެމް.އެން.ޔޫ ބިޒްނަސް ސްކޫލްގެ އެޑްވާންސްޑް ޑިޕްލޮމާ އިން މާކެޓިންގ އަނަލިޓިކްސް ކޯސް އެކްރެޑިޓްކުރުމުގެ ހުއްދަ ދިނުން**

ފާސްކުރެވުނު ތާރީޚު: 28 ސެޕްޓެމްބަރު 2025 | ޖަލްސާ: 381

އެމް.އެން.ޔޫ ބިޒްނަސް ސްކޫލްގެ އެޑްވާންސްޑް ޑިޕްލޮމާ އިން މާކެޓިންގ އަނަލިޓިކްސް ކޯސް އެކްރެޑިޓްކުރުމުގެ ހުއްދަ އަންނަނިވި ޝަރުތާ ދިނުމަށް ނިންމުނެވެ.

Course Name: Advanced Diploma in Marketing Analytics
Level: MNQF level 6
General Entry:

i. Successful completion of Higher Secondary Education OR
ii. Attainment of a Level 4 qualification in a related field OR
iii. Pass in MNU Certificate 4 Foundation Studies.

Alternative Entry:

i. 20 years old, completion of a Level 4 qualification (unrelated), and successful completion of an MQA approved University Preparation Program OR
ii. 20 years old, completion of secondary school, 2 years of relevant work experience, and successful completion of an MQA approved University Preparation Program

Language Requirements:

i. Certified proficiency in English (GCE O' Level/ IGCSE English pass/ MNU English Language Competency Test) or equivalent.

Subject Code (or level if new)	Subject Name	Pre- requisite	Credit Points
	Semester 1		
BUS103	Business Communication	-	15
MGT115	Management and Organisation	-	15
MKT101	Introduction to Marketing	-	15
STA117	Business Statistics	-	15
Total Credit Points			**60**
	Semester 2		
ACC107	Management Accounting	-	15
DHI113	Dhivehi for Professionals	-	15
ECO109	Business Economics	-	15
PSY126	Introduction to Psychology 1	-	15
Total Credit Points			**60**
Exit point (Diploma in Business)			
	Semester 3		
MKT2XA	Public Relations & Corporate Communication	MKT101	15
MKT201	Marketing Management	MKT101	15
BUS2XA	Business Ethics	-	15
200	Elective 1	-	15
Total Credit Points			**60**
	Semester 4		
MKT2XB	Consumer Insights	-	15
BUS205	International Business	ECO109 & MGT115	15
MKT2XC	Strategic Marketing Communications	MKT101	15
MKT2XD	Marketing Analytics	STA117	15
Total Credit Points			**60**

ފާސްކުރެވުނު ތާރީޚު: 28 ސެޕްޓެންބަރު 2025 | ޖަލްސާ: 381

އެމް.އެން.ޔޫ ބިޒްނަސް ސްކޫލުގެ ބެޗެލަރ އޮފް ބިޒްނަސް ކޯސް ރިވައިސް ކުރުމުގެ ހުއްދަ އަންނަނިވިގޮތަށް ދިނުމަށް ނިންމުނެވެ.

Course Name: Bachelor of Business (Management and Marketing)
Level: MNQF level 7
General Entry:

i. Successful completion of Higher Secondary Education OR
ii. Attainment of a Level 4 qualification in a related field OR
iii. Pass in MNU Certificate 4 Foundation Studies.

Alternative Entry:

i. 20 years old, completion of a Level 4 qualification (unrelated), and successful completion of an MQA approved University Preparation Program OR
ii. 20 years old, completion of secondary school, 2 years of relevant work experience, and successful completion of an MQA approved University Preparation Program

Language Requirements:

i. Certified proficiency in English (GCE O' Level/ IGCSE English pass/ MNU English Language Competency Test) or equivalent.

Subject Code (or level if new)	Subject Name	Pre-requisite	Credit Points
Semester 1			
BUS103	Business Communication	-	15
MGT115	Management and Organisation	-	15
MKT101	Introduction to Marketing	-	15
STA117	Business Statistics	-	15
Total Credit Points			**60**
Semester 2			
ACC107	Management Accounting	Nil	15
DHI113	Dhivehi for Professionals	Nil	15
ECO109	Business Economics	Nil	15
LAW103	Business Law	Nil	15
Total Credit Points			**60**
Exit point (Diploma in Business)			
Semester 3			
MKT201	Marketing Management	Nil	15
ACC209	Financial Management	Nil	15
HRM201	Human Resource Management	Nil	15
BUS2XA	Business Ethics	Nil	15
Total Credit Points			**60**

Semester 4			
MGT215	Project Management	MGT115	15
BUS205	International Business	ECO109 & MGT115	15
MKT2XB	Consumer Insights	MKT101	15
200	Elective 1	Nil	15
Total Credit Points			**60**
Exit point (Advanced Diploma in Business Management)			
Semester 5			
BUS307	Business Research Method	STA117	15
MGT305	Strategic Management	MGT115	15
BUS301	Business Entrepreneurship	Nil	15
MKT301	International Marketing	MKT201	15
Total Credit Points			**60**
Semester 6			
MKT305	Services Marketing	MKT201	15
MKT3XA	Digital & AI Marketing	MKT201	15
300	Elective 2	*	30
Total Credit Points			**60**
Total Credit Points			**360**
List of Electives			
Subject Code (or level if new)	**Subject Name**	**Pre-requisite**	**Credit Points**
Elective 1			
MKT205	Marketing Research	MKT101	15
MKT2XA	Public Relations & Corporate Communication	MKT101	15
MGT211	Organisational Behaviour	MGT115 OR BUS109	15
Elective 2			
BUS305	Applied Business Project	*	30
BUS3XB	Business Research Project	*	30

AS 2025-92

އެމް.އެން.ޔޫ ބިޒްނަސް ސްކޫލުގެ އެޑްވާންސްޑް ޑިޕްލޮމާ އިން ބިޒްނަސް މެނޭޖްމަންޓް ކޯސް ރިވައިސް ކުރުން

ފާސްކުރެވުނު ތާރީޚު: 28 ސެޕްޓެންބަރު 2025 | ޖަލްސާ: 381

އެމް.އެން.ޔޫ ބިޒްނަސް ސްކޫލުގެ އެޑްވާންސްޑް ޑިޕްލޮމާ އިން ބިޒްނަސް މެނޭޖްމަންޓް ކޯސް ރިވައިސް ކުރުމުގެ ހުއްދަ އަންނަނިވި ގޮތަށް ދިނުމަށް ނިންމުނެވެ.

Course Name: Advanced Diploma in Business Management

Level: MNQF level 6

General Entry:

i. Successful completion of Higher Secondary Education OR
ii. Attainment of a Level 4 qualification in a related field OR
iii. Pass in MNU Certificate 4 Foundation Studies.

Alternative Entry:

i. 20 years old, completion of a Level 4 qualification (unrelated), and successful completion of an MQA approved University Preparation Program OR

ii. 20 years old, completion of secondary school, 2 years of relevant work experience, and successful completion of an MQA approved University Preparation Program

Language Requirements:

i. Certified proficiency in English (GCE O' Level/ IGCSE English pass/ MNU English Language Competency Test) or equivalent

Subject Code (or level if new)	Subject Name	Pre- requisite	Credit Points
Semester 1			
BUS103	Business Communication	-	15
MGT115	Management and Organisation	-	15
MKT101	Introduction to Marketing	-	15
STA117	Business Statistics	-	15
Total Credit Points			**60**
Semester 2			
ACC107	Management Accounting	Nil	15
DHI113	Dhivehi for Professionals	Nil	15
ECO109	Business Economics	Nil	15
LAW103	Business Law	Nil	15
Total Credit Points			**60**
Exit point (Diploma in Business)			
Semester 3			
MKT201	Marketing Management	MKT101	15
ACC209	Financial Management	ACC107	15
HRM201	Human Resource Management	HRM201	15
BUS2XA	Business Ethics	Nil	15
Total Credit Points			**60**
Semester 4			
MGT215	Project Management	MGT115	15
BUS205	International Business	ECO109 & MGT115	15
MKT2XB	Consumer Insights	MKT101	15
200	Elective 1	Nil	15
Total Credit Points			**60**
List of Electives			
Subject Code (or level if new)	**Subject Name**	**Pre- requisite**	**Credit Points**
Elective 1			
MKT205	Marketing Research	MKT101	15
MKT2XA	Public Relations & Corporate Communication	MKT101	15
MGT211	Organisational Behaviour	MGT115 OR BUS109	15

އެމް.އެން.ޔޫ ބިޒްނަސް ސްކޫލުގެ ޑިޕްލޮމާ އިން ބިޒްނަސް ކޯސް ރިވައިސް ކުރުން — AS 2025-93

ފާސްކުރެވުނު ތާރީޚު: 28 ސެޕްޓެމްބަރު 2025 | ޖަލްސާ: 381

އެމް.އެން.ޔޫ ބިޒްނަސް ސްކޫލުގެ ޑިޕްލޮމާ އިން ބިޒްނަސް ކޯސް ރިވައިސް ކުރުމުގެ ހުށަހެޅުމަށް އެންޑޯސްމަންޓް ދިނުމަށް ނިންމުނެވެ.

Course Name: Diploma in Business
Level: MNQF level 5
General Entry:

i. Successful completion of Higher Secondary Education OR
ii. Attainment of a Level 4 qualification in a related field OR
iii. Pass in MNU Certificate 4 Foundation Studies.

Alternative Entry:

i. 20 years old, completion of a Level 4 qualification (unrelated), and successful completion of an MQA approved University Preparation Program OR
ii. 20 years old, completion of secondary school, 2 years of relevant work experience, and successful completion of an MQA approved University Preparation Program

Language Requirements:

i. Certified proficiency in English (GCE O' Level/ IGCSE English pass/ MNU English Language Competency Test) or equivalent.

Subject Code (or level if new)	Subject Name	Pre- requisite	Credit Points
Semester 1			
BUS103	Business Communication	-	15
MGT115	Management and Organisation	-	15
MKT101	Introduction to Marketing	-	15
STA117	Business Statistics	-	15
Total Credit Points			**60**
Semester 2			
ACC107	Management Accounting	Nil	15
DHI113	Dhivehi for Professionals	Nil	15
ECO109	Business Economics	Nil	15
100	Elective 1	Nil	15
Total Credit Points			**60**
List of Electives			
Subject Code (or level if new)	**Subject Name**	**Pre- requisite**	**Credit Points**
Elective 1			
LAW103	Business Law	Nil	15
PSY126	Introduction to Psychology 1	Nil	15

ފެކަލްޓީ އޮފް އާޓްސްގެ ސެޓްފިކެޓް 1 އަދި 2 އިން ޖަޕާނީޒް ލެންގުއޭޖް ކޯސް އެކުލަވާލުމުގެ ހުއްދަދިނުން	AS 2025-94

ފާސްކުރެވުނު ތާރީޚް: 28 ސެޕްޓެންބަރު 2025 | ޖަލްސާ: 381

ފެކަލްޓީ އޮފް އާޓްސްގެ ސެޓްފިކެޓް 1 އަދި 2 އިން ޖަޕާނީޒް ލެންގުއޭޖް ކޯސް އަންނަނިވިގޮތަށް އެކުލަވާލުމުގެ ހުއްދަ ދިނުމަށް ނިންމުނެވެ.

Course Name: Certificate I in Japanese Language
Level: MNQF level 1
General Entry:

i. Completion of Basic Education AND
ii. Ability to communicate in the language of instruction (English or Dhivehi)

Subject Code (or level if new)	Subject Name	Pre- requisite	Credit Points
Semester 1			
JPN 00X	Japanese Reading and Writing Basics	-	5
JPN 00X	Japanese Speaking and Listening Basics	-	5
Total Credit Points			**10**

Course Name: Certificate II in Japanese Language
Level: MNQF level 2
General Entry:

i. Certified proficiency in Japanese Language up to Basic Education or equivalent
ii. Attainment of a Level 1 qualification in Japanese Language

Subject Code (or level if new)	Subject Name	Pre- requisite	Credit Points
Semester 1			
JPN 00X	Japanese Writing Elementary	-	10
JPN 00X	Japanese Reading Elementary	-	10
JPN 00X	Japanese Listening and Speaking Elementary	-	10
Total Credit Points			**30**

ފެކަލްޓީ އޮފް އާޓްސްގެ ސެޓްފިކެޓް 1 އަދި 2 އިން ޗައިނީޒް ލެންގުއޭޖް ކޯސް އެކުލަވާލުމުގެ ހުއްދަދިނުން	AS 2025-95

ފާސްކުރެވުނު ތާރީޚް: 28 ސެޕްޓެންބަރު 2025 | ޖަލްސާ: 381

ފެކަލްޓީ އޮފް އާޓްސްގެ ސެޓްފިކެޓް 1 އަދި 2 އިން ޗައިނީޒް ލެންގުއޭޖް ކޯސް އަންނަނިވިގޮތަށް އެކުލަވާލުމުގެ ހުއްދަ ދިނުމަށް ނިންމުނެވެ.

Course Name: Certificate I in Chinese Language
Level: MNQF level 1

General Entry:

i. Completion of Basic Education AND
ii. Ability to communicate in the language of instruction (English or Dhivehi)

Subject Code (or level if new)	Subject Name	Pre- requisite	Credit Points
Semester 1			
CHN 00X	Chinese Reading and Writing Basics	NIL	5
CHN 00X	Chinese Speaking and Listening Basics	NIL	5
Total Credit Points			**10**

Course Name: Certificate II in Chinese Language
Level: MNQF level 2
General Entry:

i. Certified proficiency in Chinese Language up to Basic Education or equivalent
ii. Attainment of a Level 1 qualification in Chinese Language

Subject Code (or level if new)	Subject Name	Pre- requisite	Credit Points
Semester 1			
CHN 00X	Chinese Writing Elementary	NIL	10
CHN 00X	Chinese Reading Elementary	NIL	10
CHN 00X	Chinese Listening and Speaking Elementary	NIL	10
Total Credit Points			**30**

ފާކަލްޓީ އޮފް އާޓްސްގެ އެޑްވާންސްޑް ސެޓްފިކެޓް އިންޖަރނަލިޒަމް ކޯހުގެ ސަބްޖެކްޓްތަކަށް ރިވެލިޑޭޝަން	**AS 2025-96**

ފާސްކުރެވުނު ތާރީޚް: 28 ސެޕްޓެމްބަރު 2025 | ޖަލްސާ: 381

ފާކަލްޓީ އޮފް އާޓްސްގެ އެޑްވާންސްޑް ސެޓްފިކެޓް އިން ޖާރނަލިޒަމް ކޯހުގެ ސަބްޖެކްޓްތަކަށް އަންނަނިވި ގޮތަށް ރިވެލިޑޭޝަން ދިނުމަށް ނިންމުނެވެ. ނަމަވެސް ކޯހުގެ އޭނިގަނޑުގައި ހިމެނިފައިވާ "މޯލްޑިވިއަން ސްޓަޑީޒް" މާއްދާގެ ބަދަލުގައި ދިވެހި އިތުރު މާއްދާއެއް ހިމެނުމަށްފަހު، ކޯހީ އޮން ކެމްޕަސްއިން މުދައްރިސުން، އިތުރު ބަދަލުތަކެއް ގެނައުމަކާނުލައި ކަމަށް ނިންމުނެވެ.

Course Name: Advanced Certificate in Journalism
Level: MNQF level 4
General Entry:

i. Three passes in GCE O' Level/IGCSE/SSC or equivalent; OR
ii. Attainment of a Level 3 qualification OR

Alternative Entry:

i. 18 years old and 1 year work experience AND Ability to communicate in the language of instruction

Subject Code (or level if new)	Subject Name	Pre- requisite	Credit Points
Semester 1			
DHI 017	Dhivehi I	Nil	15
100	Elective 1	Nil	15
JOU 00X	Mass Communication	Nil	15
JOU 003	Introduction to Digital Journalism	Nil	15
Total Credit Points			**60**
Semester 2			
DHI 111	Dhivehi II	Nil	15
HOS053	Personal Effectiveness and Social Skills	Nil	15
JOU 001	Introduction to News and Media Ethics	Nil	15
JOU 00X	Introduction to Mobile Journalism	Nil	15
Total Credit Points			**60**
List of Electives			
Subject Code (or level if new)	**Subject Name**	**Pre- requisite**	**Credit Points**
Elective 1			
ENG017	English I	Nil	15
GEN 001	Study Skills	Nil	15

AS 2025-97	ކޯލެޖް އޮފް ފިޝަރީޒް އެންޑް އޯޝަން ސަޔަންސަސްގެ އެމް.އެން.އެސް.ޕީ.އޭގެ ނޭޝަނަލް ޑިޕްލޮމާ އިން މެރިން ބަޔޮލޮޖީ ހިންގުމުގެ ހުއްދަ ދިނުން

ފާސްކުރެވުނު ތާރީޚް: 28 ސެޕްޓެމްބަރު 2025 | ޖަލްސާ: 381

ކޯލެޖް އޮފް ފިޝަރީޒް އެންޑް އޯޝަން ސަޔަންސަސްގެ އެމް.އެން.އެސް.ޕީ.އޭ ގެ ނޭޝަނަލް ޑިޕްލޮމާ އިން މެރިން ބަޔޮލޮޖީ ހިންގުމުގެ ހުއްދަ ދިނުމަށް ނިންމުނެވެ.

AS 2025-98	ކޯލެޖް އޮފް ފިޝަރީޒް އެންޑް އޯޝަން ސަޔަންސަސްގެ އެމް.އެން.އެސް.ޕީ.އޭގެ ނޭޝަނަލް ސެޓްފިކެޓް 3 އިން ފިޝިންގ މާސްޓަރ ހިންގުމުގެ ހުއްދަ ދިނުން

ފާސްކުރެވުނު ތާރީޚް: 28 ސެޕްޓެމްބަރު 2025 | ޖަލްސާ: 381

ކޯލެޖް އޮފް ފިޝަރީޒް އެންޑް އޯޝަން ސަޔަންސަސްގެ އެމް.އެން.އެސް.ޕީ.އޭގެ ނޭޝަނަލް ސެޓްފިކެޓް 3 އިން ފިޝިންގ މާސްޓަރ ހިންގުމުގެ ހުއްދަ ދިނުމަށް ނިންމުނެވެ.

AS 2025-99	ކޮލެޖް އޮފް ފިޝަރީޒް އެންޑް އޯޝަން ސައިންސަސްގައި އެމް.އެން.އެސް.ޕީ.އާ ގެ ނޯޓަސަރަލް ސަބްޖެކްޓް 3 އިން ބޮޓަނީގެ ސްޓޯކް އެންޑް ސަޕްލިމަންޓް ހިންގުމުގެ ހުއްދަ ދިނުން

ފާސްކުރެވުނު ތާރީޚު: 28 ސެޕްޓެންބަރު 2025 | ޖަލްސާ: 381

ކޮލެޖް އޮފް ފިޝަރީޒް އެންޑް އޯޝަން ސައިންސަސްގައި އެމް.އެން.އެސް.ޕީ.އާގެ ނޯޓަސަރަލް ސަބްޖެކްޓް 3 އިން ބޮޓަނީގެ ސްޓޯކް އެންޑް ސަޕްލިމަންޓް ހިންގުމުގެ ހުއްދަ ދިނުމަށް ނިންމުނެވެ.

AS 2025-100	ކޮލެޖް އޮފް ފިޝަރީޒް އެންޑް އޯޝަން ސައިންސަސްގައި އެމް.އެން.އެސް.ޕީ.އާގެ ނޯޓަސަރަލް ސަބްޖެކްޓް 3 އިން ޖިއޮލޮޖިކަލް ހިންގުމުގެ ހުއްދަ ދިނުން

ފާސްކުރެވުނު ތާރީޚު: 28 ސެޕްޓެންބަރު 2025 | ޖަލްސާ: 381

ކޮލެޖް އޮފް ފިޝަރީޒް އެންޑް އޯޝަން ސައިންސަސްގައި އެމް.އެން.އެސް.ޕީ.އާގެ ނޯޓަސަރަލް ސަބްޖެކްޓް 3 އިން ޖިއޮލޮޖިކަލް ހިންގުމުގެ ހުއްދަ ދިނުމަށް ނިންމުނެވެ.

AS 2025-101	Cancellation and Rescheduled Class Policy ފާސްކުރުމާއި މުރާޖަޢާކުރުން.

ފާސްކުރެވުނު ތާރީޚު: 28 ސެޕްޓެންބަރު 2025 | ޖަލްސާ: 381

Cancellation and Rescheduled Class Policy އަންނަނިވި ގޮތަށް ފާސްކުރުމަށް ނިންމުނެވެ.

THE MALDIVES NATIONAL UNIVERSITY

Cancellation and Rescheduled Class Policy

---

1. Introduction

The Maldives National University (MNU) is committed to providing an excellent learning and teaching experience for all its students, as per its vision and mission. As part of this commitment, MNU places great emphasis on ensuring that teaching and learning processes are well-organised and conducted according to approved schedules.

MNU recognises that for a variety of reasons beyond its control (e.g. sudden staff illness, adverse weather conditions, pandemics) it may, in exceptional circumstances, be necessary to make changes to the published timetable. However, it is imperative that classes are conducted as per a stable timetable with minimal disruptions and changes.

2. **Purpose of the Policy**

The purpose of this policy is to:

- Articulate a clear and transparent set of procedures in relation to all cancelled and rescheduled classes so that there is parity for all students.
- Streamline the class scheduling process and ensure adherence to planned timetables.
- Establish accountability for rescheduling decisions so that such actions are documented
- Minimise inconveniences for students and staff due to class cancellation and rescheduling.

This policy explains the mechanisms of ensuring that students are informed that a class has been cancelled, how they might expect to make up for any work missed, and what arrangements will be made for the delivery of the remainder of the subject if this becomes necessary (for example in the case of medium/long term sickness of the member of staff concerned). MNU believes that in such instances that it is important to ensure that the University has in place effective, consistent and transparent arrangements for communicating with students in circumstances where classes are not being conducted as per the timetable.

3. **Scope**

This policy applies to all staff involved in scheduling or conducting classes at MNU, as well as students enrolled in MNU courses.
It applies to all subjects offered at MNU.

4. **Policy Guidelines**

4.1 The tentative academic timetables must be published during the results-finalisation period of the previous term. The final timetable must be published at least two weeks before the start of each term.

4.2 The University aims to avoid cancelling any classes outright. All classes must adhere to the approved timetable.

4.3 If a class cannot be conducted as per the timetable, it is the responsibility of the teaching staff to make alternative arrangements such that there no changes are made to the published timetable. Such arrangements include ensuring the class is conducted by a colleague, learning activities set for students, sessions swapped around, or similar, to ensure that the timetabled class is followed. All such arrangements must be communicated with the Head of Department (HoD.

4.4 Where sessions are swapped students must be informed as soon as possible.

4.5 If a class is rescheduled, the teaching staff is responsible for ensuring that no students are disadvantaged due to the schedule change.

4.6 When classes need to be rescheduled, the teaching staff needs to communicate this to the faculty (Batch coordinator, Subject Coordinator, HoD) as soon as possible and no later than three hours before the class

scheduled time. They must provide the following information regarding the cancellation:

a. Subject name and code
b. Name of the teaching staff
c. Class time that is being rescheduled (including classrooms)
d. Other arrangements that are to be made as approved by the HoD

4.7 The teaching staff must also communicate this information via the Learning Management System (LMS), and ensure students receive a notification to their student email. Communications via social media platforms is not acceptable.

4.8 This guideline should be followed even if students are informed during a class that a future session is due to be rescheduled. This information is critical to the faculty's record-keeping process.

4.9 Faculty administration staff will email the relevant students informing about the rescheduling. The message sent will apologise and provide an explanation of the reason. The administration staff will also display a notice on the appropriate classroom door about the class rescheduling.

4.10 When classes fall on pre-announced public holidays, the timetable should be designed so that those classes fit into the regular timetabling.

4.11 In instances where an unplanned public holiday falls into class timetable days, the class should be rescheduled with the consultation and the approval of the HoD. The Dean needs to be informed of these arrangements as well.

4.12 Under the guidance of the HoD and the Dean, a record of all the rescheduled classes must be maintained at the Faculty and Deputy Vice Chancellor (Academic Affairs) and the Policy and Quality Control Unit (PQCU) on a monthly basis.

5. Guidance for students

5.1 Students must wait fifteen minutes after the planned start time for a class before leaving if a member of staff fails to arrive for the session.

5.2 Students are asked to notify the Faculty Administrative staff and Batch Representative or Class Representative in writing if a member of staff fails to arrive for the session in writing.

6. Accountability Measures

6.1 The Dean must ensure that all staff are aware of this policy.

6.2 The HoD must ensure that all part-time staff are aware of this policy.

6.3 The Batch Coordinator must ensure their students are aware of this policy.

6.4 Repeated rescheduling by a teaching staff without valid reasons will result in a review by the Faculty Management Committee and/or the Disciplinary Committee. These committees may refer the matter to the Human Resources Department for further action.

7. **Policy Review**
   The policy is subject to review every three years or as deemed necessary by the Academic Senate.

Approved Date: 28th September 2025
Approved by: Academic Senate

AS 2025-102	**MNU Sustainability Policy ފާސްކުރުމާއި ގުޅޭގޮތުން ޢިއުލާން.**

ފާސްކުރެވުނު ތާރީޚު: 28 ސެޕްޓެމްބަރު 2025 | ޤަރާރު: 381

MNU Sustainability Policy އަންނަނިވި ގޮތަށް ފާސްކުރުމަށް ނިންމުނެވެ.

Sustainability Policy

Policy Statement

The Maldives National University (MNU) is committed to fostering a culture of sustainability in all aspects of its operations, education, research, and community engagement. In alignment with MNU's vision, mission and values, this policy affirms MNU's commitment to reduce the university's environmental footprint, promote social responsibility, and ensure long-term economic sustainability while aligning with the United Nations Sustainable Development Goals (SDGs) and the national priorities of the Maldives.

1. **Objectives**
   The MNU Sustainability Policy aims to:
   1. Integrate sustainability principles into teaching, research, and campus operations.
   2. Promote resource efficiency, waste reduction, and responsible consumption.
   3. Foster sustainable transport, energy use, and green infrastructure.
   4. Encourage sustainable behavior among staff, students, and stakeholders.
   5. Develop partnerships with local and international organizations for sustainability initiatives.

2. **Scope**
   This policy applies to all university activities, including:
   - Academic courses, research projects, and research activities.

- Learning and teaching activities, including co-curricular and extra-curricular initiatives.
- Campus infrastructure and operations
- Community engagement and partnerships
- Procurement and financial management

3. Guiding Principles

MNU’s approach to sustainability is guided by the following principles:

1. **Environmental Responsibility:** Minimise the university’s environmental impact through sustainable practices and resource conservation, while striving for a net positive impact through regenerative approaches.
2. **Social Equity and Well-being:** Foster a healthy, inclusive, and equitable environment for all.
3. **Economic Viability:** Ensure efficient use of resources to support long-term sustainability.
4. **Engagement and Collaboration:** Work with students, staff, and external partners to promote sustainability.
5. **Innovation & Technology:** Leverage digital transformation, smart solutions, and emerging technologies to drive sustainable development, enhance resource efficiency, and develop innovative solutions for environmental challenges.
6. **Maldivian Stewardship**: Honor Maldivian traditions of environmental stewardship by integrating local knowledge and cultural values into sustainability initiatives.

4. Key Areas of Focus

4.1 Environmentally Sustainable Operations and Resource Management

- Commit to achieving carbon neutrality by 2030 through comprehensive carbon reduction initiatives.
- Implement energy efficiency measures and transition to renewable energy sources.
- Adopt green building standards for all new construction and renovations.
- Reduce water consumption and improve waste management through the principles of reduce, reuse, and recycle.
- Promote green procurement by sourcing environmentally friendly products and services.
- Require each faculty to develop sustainability plans aligned with university-wide policy.
- Develop a phased implementation strategy with clear stages: “structuring,” “embedding,” and “leading.”
- Address the unique resource constraints of island settings, including freshwater limitations, waste disposal, and energy independence.

- Enhance on-campus biodiversity through sustainable landscaping and green spaces.
- Implement environmental conservation initiatives such as tree planting and coastal protection programs.
- Ensure responsible resource consumption to preserve natural ecosystems.
- Differentiate between student-focused educational sustainability initiatives and broader community engagement efforts.

4.2 Education for Sustainable Development

- Integrate sustainability into curricula across all faculties and programs.
- Support research on sustainability-related issues, particularly those relevant to the Maldives (e.g., climate change, marine conservation, renewable energy).
- Offer sustainability training for staff and students.
- Encourage research, innovation, and sustainability-focused student projects, along with startup incubation programs that develop environmentally friendly solutions tailored to the Maldives' unique ecological challenges.

4.3 Sustainable Transport and Mobility

- Encourage walking, cycling, and the use of public transport.
- Explore electric or hybrid transport options for university operations and services.

4.4 Sustainable Campus Operations

- Optimize the utilization of existing assets, resources, and human capital through efficiency protocols and institutional practices.
- Mandate and promote digital, paperless workflows and communications to significantly reduce paper consumption and waste.
- Prohibit plastic water bottles and all single-use plastic packaging, promoting instead a reusable culture supported by accessible filtered water refill stations campus-wide.
- Install and maintain clearly labeled dustbins across all campuses and faculties (aligned with national standards) to enable accurate waste separation and maximize recycling.
- Create green zones and wellness spaces within campuses to promote mental and physical well-being.
- Implement mandatory sustainability training and awareness programs for all staff to embed best practices University-wide.

4.5 Sustainable Procurement and Financial Management

- Adopt a life-cycle costing approach in procurement decisions to prioritize long-term value over short-term savings

- Reduce the demand for products and services by promoting the waste hierarchy of reduce, reuse, and recycle.
- Integrate sustainability criteria into vendor selection and contract renewal processes.
- Establish transparent financial reporting on sustainability-related expenditures and savings.
- Monitor and evaluate the financial impact of sustainability measures to inform future planning and investment.

4.6 Community Engagement and Partnerships

- Collaborate with local communities to promote sustainability initiatives.
- Build strategic partnerships with government bodies, NGOs, and international organizations to address sustainability challenges.
- Organize sustainability events, workshops, and campaigns to raise awareness.

4.7 Monitoring, Evaluation, and Reporting

- Develop key performance indicators (KPIs) to track sustainability progress.
- Regularly review and update the sustainability policy and action plan(s).
- Publish an annual sustainability report to share progress, challenges, and achievements with stakeholders.

5. Roles and Responsibilities

- **Academic Senate:** Provides strategic direction and oversight of the sustainability policy.
- **Sustainability Committee:** Develops, implements, and monitors sustainability initiatives.
- **Staff:** Integrate sustainability practices into their work and support institutional goals.
- **Students:** Actively participate in sustainability initiatives and adopt sustainable behaviors.

6. Implementation and Communication

- The policy will be implemented through a Sustainability Action Plan with defined targets and timelines.
- Regular workshops, seminars, and awareness campaigns will be conducted to engage the university community in sustainability practices.
- Sustainability guidelines will be incorporated into university procedures, operations, and procurement policies.
- Celebrate and recognise sustainability achievements within the university community.

7. **Review and Revision**
This policy will be reviewed every three years to ensure continued relevance and alignment with evolving sustainability goals and national priorities.

8. **Definitions of Terms**
    - **Sustainable Development:** Development that meets the needs of the present without compromising the ability of future generations to meet their own needs.
    - **Environmental Footprint:** The total impact of an individual, organization, or activity on the environment, including carbon emissions, water use, and waste generation.
    - **Regenerative Approaches:** Practices that restore, renew, or revitalize their own sources of energy and materials, leading to a net positive environmental impact.

9. **MNU Sustainability Committee**
The **Sustainability Committee** shall be a multidisciplinary group representing different faculties, departments, and stakeholders at MNU to ensure a comprehensive approach to sustainability. The structure of the committee is as follows:

Approved Date: 28th September 2025
Approved by: Academic Senate

AS 2025-103	**Quality Assurance Policy އަށް ގެނެވިފައިވާ އިސްލާހު ފާސްކުރުން.**

ފާސްކުރެވުނު ތާރީޚު: 28 ސެޕްޓެންބަރު 2025 | ޖަލްސާ: 381

Quality Assurance Policy އަށް ގެނެވިފައިވާ އިސްލާހު އަންނަނިވިގޮތަށް ފާސްކުރުމަށް ނިންމުނެވެ.

THE MALDIVES NATIONAL UNIVERSITY

Quality Assurance Policy

1. **Introduction**
The Maldives National University (MNU) recognises the quality of higher education as imperative to realising its vision: "to be acknowledged as the outstanding academic institution of the nation and one of the finest in the region". Thus, the management of quality is fundamental to the achievement of MNU's strategic directions, and a quality assurance policy is vital in this regard. The purposes of this policy are to: Integrate sustainability principles into teaching, research, and campus operations.

- Define and establish a sustainable quality management system through which quality at MNU will be assured, enhanced, and improved across all University functions, balancing academic excellence, resource efficiency, and institutional resilience.
- Design and implement a Quality Assurance and Accountability Framework (QAAF) that complies with the University's legislative and regulatory requirements outlined in The Maldives National University Act (3/2011) while actively promoting high-quality standards that are socially responsible and environmentally conscious.
- Strengthen and maintain an internal quality management system that is grounded in evidence-based decision-making continuous improvement, and innovation, ensuring responsiveness to emerging challenges and opportunities.
- Embed a culture of sustainability and quality consciousness throughout the University, guiding institutional activities in alignment with MNU's mission, vision, and strategic goals while upholding the University's core philosophy and values.

2. Definition of Terms

Course(s):	Refers to all short-term and long-term academic programmes delivered through all modalities.
Faculty:	Institutes, centres, schools or other academic units with a major responsibility for teaching students.
University:	The Maldives National University (MNU)

3. Statement of Policy

MNU is committed to a sustainable and evidence-based quality assurance system that promotes continuous improvement and adherence to high standards across all university functions, in alignment with *The Maldives National University Act (3/2011),* and MNU's philosophy, values, vision and mission.

4. Scope

4.1 All governance bodies/committees and operational committees of the University;

4.2 All staff of the University in exercising their designated responsibilities and leadership to embed a culture of quality assurance and quality improvement across the University as a whole;

4.3 All students enrolled in the University;

4.4 All policies and processes governing the University; and

4.5 All teaching, learning, research, extension and administrative processes of the University.

5. Policy Implementation

The Vice Chancellor shall oversee the implementation of this policy.
The Quality Assurance Controller will lead its implementation and monitoring.

6. Key Principles Underpinning the Policy

MNU's quality assurance system is founded on the following core principles:

6.1 **Fairness and equity** – promoting fairness, equity and inclusivity in all services ensuring equal opportunities for all stakeholders.

6.2 **Continuous improvement and development:** ensuring quality assurance as an ongoing and developmental process, aimed at fostering a culture of continuous improvement across all areas of the University.

6.3 **Risk-management and resilience** – incorporating effective risk management strategies to ensure institutional resilience and continuity in the face of disruptions and emerging challenges.

6.4 **Stakeholder engagement** – adopting multi-stakeholder engagement to ensure relevance and wider participation in its quality assurance processes to ensure relevance, responsiveness, and broad-based participation.

6.5 **Self-assessment and evidence-based decision making** – fostering an ethos of regular self-assessment and reflection; informed by regular self-assessment and reflection at all institutional levels, supported by systematically collected and analysed evidence to guide decision-making and improvements.

6.6 **Standards and benchmarking** – setting clear and transparent quality standards aligned with national and international expectations and shall engage in benchmarking to ensure the University remains competitive and aligned with global good practices.

6.7 **Collegiality and collaboration**– promoting collegiality through inclusive collaboration, peer review, and shared decision-making, thereby fostering a sense of collective responsibility.

6.8 **Sustainability and responsibility** - embedding principles of environmental, social, and economic sustainability within its quality assurance and enhancement framework, ensuring responsible and future-oriented institutional development.

7. Roles and Responsibilities of Staff and Students

Responsibility for quality assurance and enhancement lies with all members of staff in the various academic and support services in the University. The major drivers of this policy are University staff and students.

7.1 Roles of Staff

To assure and enhance the quality of academic provision, research and support services, the University staff shall:

7.1.1 Be professional in the conduct of their duties.

7.1.2 Adequately prepare for academic undertakings and execute the same with the utmost professionalism;

7.1.3 Provide students with appropriate learning experiences conducive for the development of their competence in areas that underpin teaching, research, community service and student support;

7.1.4 Dutifully adhere to provisions of the University's policies and procedures;

7.1.5 Diligently align all work done in teaching, learning, research, community services, and student support to the University's philosophy, vision, mission, and core values working towards achieving its strategic goals;

7.1.6 Reflect on and seek to continuously improve their performance; and

7.1.7 Practice and promote a culture of quality standards and expectations, including an awareness of the quality assurance policies, procedures and mechanisms in place at the University.

7.2 Roles of Students

To enhance the quality of student learning, the students shall:

7.2.1 Embrace a culture of independent and holistic learning;

7.2.2 Attend regularly scheduled learning and teaching activities;

7.2.3 Adequately prepare for all learning and teaching activities such as lectures, tutorials, seminars, and assessment;

7.2.4 Spend the recommended time on independent learning;

7.2.5 Continuously learn and develop from academic advice that arises from assessment of their work.

7.2.6 Engage in research activities that contribute to the creation and application of knowledge, enhance learning, and support the development of MNU's research culture.

7.2.7 Objectively evaluate teaching staff, courses, and support services of the University; and

7.2.8 Use the committee system of representation to effectively contribute to the improvements of academic provision and support services at the University.

8. Policy Review

This Quality Assurance Policy shall be reviewed periodically to ensure its adequacy and relevance to all University quality assurance interventions in its academic provision. The Policy shall be reviewed at least every five years, or more frequently if the need arises.

Revision history

Academic Senate Approval Date:		06 March 2022
Policy Effective Date:		06 March 2022
Revision History:	**First Version:**	06 March 2022
	First Revision:	28 September 2025
	First Revision Effective Date:	28 September 2025

FS 2025-78	އެމް.އެން.ޔޫ ސަގާފީ ސައި ގެ ނަމުގައި ދުވަހެއް ފާހަގަކުރުމަށް ހިނގާނެ ހަރަދު ފާސްކުރުން

ފާސްކުރެވުނު ތާރީޚް: 17 ސެޕްޓެންބަރު 2025 | ޖަލްސާ: އީމެއިލް

ދިވެހިރާއްޖޭއަށް ގެވުމުންދާ އިންޓަރނޭޝަނަލް ދަރިވަރުންގެ އަދަދު އިތުރުވެގެންދާތީ މިކަން ފާހަގަކުރުމަށް ކޮންމެ ސެމިސްޓަރަކު "އެމް.އެން.ޔޫ ސަގާފީ ސައި" ގެ ނަމުގައި ދުވަހެއް ފާހަގަކުރުމަށް ބޭއްވޭ ހަފްލާގައި ބައިވެރިވާ ކޮންމެ ފަރާތަކަށް 40.00 (ސާޅީސް) ރުފިޔާގެ ޚަރަދެއް ސައި ހަމަޖެއްސުމުގެ ގޮތުގައި ދިނުމަށް ނިންމުނެވެ.

FS 2025-79	ސެންޓަރ ފޮރ މެރިޓައިމް ސްޓަޑީޒް އިން ސިނާއަތާއި މެރިޓައިމް ދިވެހިރާއްޖޭގެ ވޯރކްޝޮޕުގައި ބައިވެރިވުމަށާ ހަރަދު ފާސްކުރުން.

ފާސްކުރެވުނު ތާރީޚް: 17 ސެޕްޓެންބަރު 2025 | ޖަލްސާ: އީމެއިލް

ސެންޓަރ ފޮރ މެރިޓައިމް ސްޓަޑީޒް އިން ސިނާއަތާއި މެރިޓައިމް ދިވެހިރާއްޖޭގެ ވޯރކްޝޮޕުގައި ބައިވެރިވުމަށާ ހަރަދު ތިރީގައި މި ވާގޮތަށް ކުރުމުގެ ހުއްދަ ދިނުމަށް ނިންމުނެވެ. އަދި މި ހަރަދުތަކަށް ހަމަޖެއްސުމުގައި އިސްކަންދެވޭނީ ސެންޓަރ ފޮރ މެރިޓައިމް ސްޓަޑީޒްގެ ބަޖެޓުން ނުވަތަ ފާކަލްޓީގެ ޕްރޮފެޝަނަލް ޑިވެލޮޕްމަންޓް ބަޖެޓުން ކަމަށްވެސް ނިންމުނެވެ.

#	ތަފްޞީލު	އަދަދު
1	ދަތުރު ފްލައިޓް ޓިކެޓް (މާލެ-ޝަންހައި)	16,314.36
2	އެއަރޕޯޓް ދަތުރު ހަރަދު	140.00
3	ހަރަދު އެލަވަންސް	2313.00
ޖުމްލަ		**18,767.36**

FS 2025-80	ފެކަލްޓީ އޮފް އިންޖިނިއަރިންގ ސައިންސަސް އިން ބޭއްވުމަށް ހަމަޖެހިފައިވާ (ICEST 2025) ކޮންފަރެންސް ގެ ބަޖެޓަށް ގެނެވިފައިވާ ބަދަލުފާސްކުރުން

ފާސްކުރެވުނު ތާރީޚް: 17 ސެޕްޓެންބަރު 2025 | ޖަލްސާ: އީމެއިލް

ފެކަލްޓީ އޮފް އިންޖިނިއަރިންގ ސައިންސަސް އިންޓަރނޭޝަނަލް ކޮންފަރެންސް އޮން އިންޖިނިއަރިންގ، ސައިންސް އެންޑް ޓެކްނޮލޮޖީގެ (ICEST 2025) ބަޖެޓާ ގުޅޭގޮތުން ފިނޭންސް ކޮމިޓީގެ ނިންމުން ނަންބަރު FC-2024-70 އަށް އަންނަނިވި ބަދަލުތައް ގެނައުމަށް ނިންމުނެވެ:

1. ކީނޯޓް ސްޕީކަރުންގެ އެކޮމަޑޭޝަން ޚަރަދު 1,500.00 (އެއްހާސް ފަސްސަތޭކަ) ރުފިޔާ ކުޑަކުރުމަށް ބަދަލުކުރުން.
2. ގާލާ ޑިނަރގެ ޚަރަދު 667.00 (ހަސަތޭކަ ފަސްދޮޅަސް ހަތެއް) ރުފިޔާ ކުޑަކުރުމަށް ބަދަލުކުރުން.

މި ބަދަލުތައް ގެނައުމުގައި، ކުރިން ފާސްކޮށްފައިވާ ބަޖެޓުގެ ޖުމުލަ އަދަދުކަމަށްވާ 415,413.00 (ހަތަރުލައްކަ ފަނަރަހާސް ހަތަރުސަތޭކަ ތޭރަ) ދިވެހި ރުފިޔާއަށް އެއްވެސް ބަދަލެއް ނާންނާނެ ގޮތަށް ބަޖެޓު އަލުން ފާސްކުރުމަށްވެސް ނިންމުނެވެ.

FS 2025-81	ފެކަލްޓީ އޮފް ހޮސްޕިޓަލިޓީ އެންޑް ޓޫރިޒަމް ސްޓަޑީޒް އިން ދިއުމަށް ހަމަޖެހިފައިވާ އެކްސްޕޯޝަރ ދަތުރުގެ ހަރަދު ހަމަޖެއްސުން.

ފާސްކުރެވުނު ތާރީޚު: 29 ސެޕްޓެމްބަރު 2025 | ޖަލްސާ: 10

ފެކަލްޓީ އޮފް ހޮސްޕިޓަލިޓީ އެންޑް ޓޫރިޒަމް ސްޓަޑީޒް އިން 04 އޮކްޓޫބަރު 2025 އިން 13 އޮކްޓޫބަރު 2025 އަށް ދިއުމަށް ހަމަޖެހިފައިވާ އެކްސްޕޯޝަރ ދަތުރަކަށް ކޮންމެ ދުވަހަކަށް 32,000.00 ރުފިޔާ، ޖުމްލަ 128,000.00 ރުފިޔާ ފެކަލްޓީ އޮފް ހޮސްޕިޓަލިޓީ އެންޑް ޓޫރިޒަމް ސްޓަޑީޒްގެ ބަޖެޓުއިން ހަރަދުކުރުމުގެ ހުއްދަ ދިނުމަށް ނިންމުނެވެ. އަދި މި ދަތުރުގެ އެޑްވާންސްގެ ދަތުރުފަތުގެ ހަރަދުތަކާއި 01 ދުވަހުގެ ވަންދުރު ކުއްޔާ އަދި ދަތުރު ކުލި ދުވަސްތަކުގެ ޚަރަދުގެ ކުރިން ހަމަޖެހިފައިވާ ރޫލުއިން ހަމަޖެއްސުމަށް ނިންމުނެވެ.

FS 2025-82	ޑރ. އަބްދުﷲ ރަޝީދު ލިޔުއްވައި ޔުނިވަރސިޓީއިން ޕަބްލިޝްކުރުމަށް ނިންމާފައިވާ "ސްލީޕް ސްޓޯރީޒް ފްރޮމް ދި އިންޑޯ-ޕެސިފިކް ސްޓޯރީޒް ފޯ ޗިލްޑްރަން" ފޮތް ޕޭޕަރބެކް އިންޓަރނޭޝަނަލްގައި ވިއްކާނެ އަގު ފާސްކުރުން.

ފާސްކުރެވުނު ތާރީޚު: 29 ސެޕްޓެމްބަރު 2025 | ޖަލްސާ: 10

ޑރ. އަބްދުﷲ ރަޝީދު ލިޔުއްވައި ޔުނިވަރސިޓީއިން ޕަބްލިޝްކުރުމަށް ނިންމާފައިވާ "ސްލީޕް ސްޓޯރީޒް ފްރޮމް ދި އިންޑޯ-ޕެސިފިކް ސްޓޯރީޒް ފޯ ޗިލްޑްރަން" ފޮތް ޕޭޕަރބެކް އިންޓަރނޭޝަނަލްގައި އަދި އެމަޒަން ކިންޑަލްގައި ވިއްކާނެ އަގުތައް ތިރީގައި މި ވާގޮތަށް ފާސްކުރުމަށް ނިންމުނެވެ.

ޕޭޕަރބެކް އިންޓަރނޭޝަނަލްގައި ވިއްކާނެ އަގު

- އެމެރިކާ ޑޮލަރުން އަގު: 35.00 (ތިރީސް ފަހެއް) އެމެރިކާ ޑޮލަރު
- ދިވެހި ރުފިޔާއިން އަގު: 500.00 (ފަސް ސަތޭކަ) ދިވެހި ރުފިޔާ

އެމަޒަން ކިންޑަލްގައި ވިއްކާނެ އަގު

- އެމަޒަން ކިންޑަލް: 30.00 (ތިރީސް) އެމެރިކާ ޑޮލަރު

FS 2025-83	ފެކަލްޓީ އޮފް އެޑިއުކޭޝަންގެ ޑީން ބްރާންޗްގެ މަރުކަޒު ޔުނިވަރސިޓީއަށް ކޮންޓްރެކްޓާ ދަތުރުގެ ބިލްގެ އަގަށް އިތުރުވެފައިވާ ބަދަލު ފާސްކުރުން

ފާސްކުރެވުނު ތާރީޚު: 29 ސެޕްޓެންބަރު 2025 | ޖަލްސާ: 10

ފެކަލްޓީ އޮފް އެޑިއުކޭޝަންގެ ޑީން ބްރާންޗްގެ މަރުކަޒު ޔުނިވަރސިޓީއަށް ކޮންޓްރެކްޓާ ދަތުރަށް އިތުރަށް ހަރަދުވެފައިވާ 738.00 ރުފިޔާ ހަރަދުކުރުމުގެ ހުއްދަ ދިނުމަށް ނިންމުނެވެ.

FS 2025-84	ފެކަލްޓީ އޮފް އެޑިއުކޭޝަންގެ ސީނިއަރ ލެކްޗަރަރ ޑރ. އާއިޝަތު އަލީ ބްރާންޗްގެ މަރުކަޒު ޔުނިވަރސިޓީއަށް ކޮންޓްރެކްޓާ ދަތުރުގެ ބިލްގެ އަގަށް އިތުރުވެފައިވާ ބަދަލު ފާސްކުރުން

ފާސްކުރެވުނު ތާރީޚު: 29 ސެޕްޓެންބަރު 2025 | ޖަލްސާ: 10

ފެކަލްޓީ އޮފް އެޑިއުކޭޝަންގެ ސީނިއަރ ލެކްޗަރަރ ޑރ. އާއިޝަތު އަލީ ބްރާންޗްގެ މަރުކަޒު ޔުނިވަރސިޓީއަށް ކޮންޓްރެކްޓާ ދަތުރަށް އިތުރަށް ހަރަދުވެފައިވާ 742.00 ރުފިޔާ ހަރަދުކުރުމުގެ ހުއްދަ ދިނުމަށް ނިންމުނެވެ.

FS 2025-85	ފެކަލްޓީ އޮފް ހެލްތު ސައިންސަސްގެ ކްލިނިކަލް ސުޕަވިޝަންގެ 2025 ވަނަ އަހަރުގެ ދެވަނަ ސެމިސްޓަރުގެ ބަޖެޓް ފާސްކުރުން.

ފާސްކުރެވުނު ތާރީޚު: 29 ސެޕްޓެންބަރު 2025 | ޖަލްސާ: 10

ފެކަލްޓީ އޮފް ހެލްތު ސައިންސަސްގެ ކްލިނިކަލް ސުޕަރވިޝަންގެ 2025 ވަނަ އަހަރުގެ ދެވަނަ ސެމިސްޓަރުގެ ބަޖެޓް ތިރީގައި މި ވާގޮތަށް ފާސްކުރުމަށް ނިންމުނެވެ.

Course Name	Number of Supervisors	Hours Covered	Allowance	Total
Adavance Certificate I Bachelor of Social Work	15	15 Hours of face-to-face supervision	5000	75,000.00
Bachelor of Counselling	2	15 Hours of face-to-face supervision	5000	10,000.00
Master of Psychology	8	15 Hours of face-to-face supervision	7000	56,000.00
Total				**141,000.00**

FS 2025-86	ޔުނިވަރސިޓީގެ 1 ދަރިވަރަކަށް ޚަރަދުގެ ބަޖެޓް ޔުނިވަރސިޓީގެ ވިންޓަރ ސްކޫލްގެ ފުރިހަމަކުރުމަށްޓަކައި ވިސާ ހުރުމަށް އިނގިރޭސީގެ ނަމު ދަރުމަވަންތަ ކަމި ދަރުބާރަށް އިތުރަށް ބޭސްފައިވާ ހަރަދު ފާސްކުރުން.

ފާސްކުރެވުނު ތާރީޚު: 29 ސެޕްޓެންބަރު 2025 | ޖަލްސާ: 10

ޔުނިވަރސިޓީގެ 1 ދަރިވަރަކަށް ޚަރަދުގެ ބަޖެޓް ޔުނިވަރސިޓީގެ ވިންޓަރ ސްކޫލްގެ ފުރިހަމަކުރުމަށްޓަކައި ވިސާ ހުރުމަށް އިނގިރޭސީގެ ނަމު ދަރުމަވަންތަ ކަމި ދަރުބާރަށް އިތުރަށް ބޭސްފައިވާ 2,929.80 ރުފިޔާ އަދި 03 ސެޕްޓެންބަރު 2025 އިން 14 ސެޕްޓެންބަރު 2025 ދޫކުރި ވަނީ ހަމަޖެއްސުމަށް ނިންމުނެވެ.

ފާސްކުރުނު ތާރީޚް: 29 ސެޕްޓެންބަރު 2025 | ޖަލްސާ: 10

އެމް.އެން.ޔޫ މެރަތަން 2026ގެ ބަޖެޓް ތިރީގައި މިވާގޮތަށް ފާސްކުރުމަށް ނިންމުނެވެ.

MNU Marathon Budget 2026		
#	**Details**	**Amount (MVR)**
	Estimated Expense	
1	T-shirt production expenses	175,000.00
2	Prize money	200,000.00
3	Other expenses	5,000.00
4	Event set up expenses (sound, light and stage)	96,386.00
5	Social media marketing	15,000.00
6	Medal production expenses	57,822.00
7	Timing solution expenses	57,822.00
8	Other marketing and printing	25,000.00
9	Catering services for closing event	5,000.00
10	Registration portal commission	23,144.00
11	Central Park dismantling charges	15,000.00
12	Backdrops and banners	15,122.00
13	Walke talkie expenses	14,400.00
14	Catering services for launching event	2,000.00
15	Event day cash expenses	7,000.00
16	MNU Marathon 2025 route verification charge	6,944.00
17	Skilled manpower hire	6,527.00
18	Electricity charges - HML Central Park	6,944.00
19	Bank charges	6,527.00
20	Bibs for kid dashes	4,292.00
21	ORS and banana expenses	2,083.00
22	Ribbon, safety pins and other purchases	2,000.00
23	Taxi and pick up charges	6,000.00
24	Coffee and refreshments for staff and students	25,000.00
Total		**780,013.00**
	Estimated Income	
1	Participation Fee	300,000.00
2	Sponsorship	500,000.00
3	Vendor stall Hire	10,000.00
4	In-kind Sponsorship	150,000.00
Total		**960,000.00**
Estimated Profit		**179,987.00**

ފާސްކުރެވުނު ތާރީޚު: 29 ސެޕްޓެންބަރު 2025 | ޖަލްސާ: 10

ޔުނިސެފް އާއި އެޑިއުކޭޝަން އަށް ޙިދުމަތްދޭ SCLP Maths 2025 ޕްރޮޖެކްޓުގެ ބަޖެޓް ތިރީގައި މި ވާގޮތަށް ފާސްކުރުމަށް ނިންމުނެވެ.

SCLP Maths Project 2025 - Contract No: (AGR)22-E/22/2025/02 **INITIAL BUDGET**

Category	Details	Rate	Person	Hrs/day	Total
INCEPTION REPORT (IR)	IR1- Outline methodology	500	1	5	2,500
	IR2&4- Prepare budget & Technical Proposal	500	2	5	5,000
Sub Total (1)					**7,500**
DEVELOPING TRAINING PACKAGE (DTP)	DTP1 - Desk review - Compilation of available relavent resources on teaching Math for the SCLP	500	7	5	17,500
	DTP2 - Develop & contextualise relavant material	500	7	5	17,500
	DTP3 - Prepare Power Point presentation + material development	500	7	5	17,500
	DTP4 - Prepare Videos	500	1	20	10,000
	DTP5 - Prepare Detail Workshop Schedule	500	1	1	500
	DTP6 - Compile Training Manual	500	1	10	5,000
Sub Total (2)					**68,000**
TRAINING OF TRAINERS WORKSHOPS (TTW)	Workshop 1 (Ha, Hdh)	300	2	12	7,200
	Workshop 2 (Sh)	300	2	12	7,200
	Workshop 3 (N, R)	300	2	12	7,200
	Workshop 4 (B, Lh)	300	2	12	7,200
	Workshop 5 (Male' Schools)	300	4	12	14,400
	Workshop 6 (K, V)	300	2	12	7,200
	Workshop 7 (AA, ADh)	300	2	12	7,200
	Workshop 8 (M, F)	300	2	12	7,200
	Workshop 9 (Dh, Th)	300	2	12	7,200
	Workshop 10 (L)	300	2	12	7,200
	Workshop 11 (GA, GDh)	300	2	12	7,200
	Workshop 12 (Gn, S)	300	2	12	7,200
Sub Total (3)					**93,600**
TRAVELLING COST	Air Transport				56,230
	Sea Transport				13,100
	Land Transport				2,780
	Accomodation	750	2	24	36,000
	Food	350	2	24	16,800
Sub Total (4)					**124,910**
EVALUATION AND REPORTING	Assessment of Training Program	300		10	3,000
	Development of a Post-Training Report	500		10	5,000

Sub Total (5)		**8,000**
OTHER EXPENSES	Contingency and Administrative Costs	7,590
Sub Total (6)		**7,590**
MNU SHARE	MNU Share (30% of total project cost)	75,900
Sub Total (6)		**75,900**
GRAND TOTAL		**385,500**

Total budget	385500
Fixed cost	132,500
Balance after fixed cost	253,000
30% to MNU	75,900.00

FS 2025-89

އެމް.އެން.ޔޫ ބިޒްނަސް ސްކޫލް އިން ހިއުމަން ރިސޯސް ކޮމިޝަން އޮފް ދި މޯލްޑިވްސް އަށް ފަރުމާކޮށްދީފައިވާ ލީޑަރޝިޕް ޑިވެލޮޕްމަންޓް ޕްރޮގްރާމްގެ އަގު ފާސްކުރުން.

ފާސްކުރެވުނު ތާރީޚު: 29 ސެޕްޓެމްބަރު 2025 | ޖަލްސާ: 10

އެމް.އެން.ޔޫ ބިޒްނަސް ސްކޫލް އިން ހިއުމަން ރިސޯސް ކޮމިޝަން އޮފް ދި މޯލްޑިވްސް އަށް ފަރުމާކޮށްދީފައިވާ ލީޑަރޝިޕް ޑިވެލޮޕްމަންޓް ޕްރޮގްރާމްގެ އަގު ތިރީގައި މި ވާގޮތަށް ފާސްކުރުމަށް ނިންމުނެވެ.

Item	**Basis**	**Total**
Preparation & Design	6 topics × 1,000	6,000.00
Training Materials & Handouts	6 topics × 500	3,000.00
Delivery Fee (The delivery fee includes the institutional share of 30%)	18 hrs × 2000/hr (rounded)	36,000.00
Administration & Coordination	Lump Sum	3,000.00
Grand Total		**48,000.00**

FS 2025-90

ފެކަލްޓީ އޮފް ހޮސްޕިޓަލިޓީ އެންޑް ޓޫރިޒަމް ސްޓަޑީޒް އިން އިންޑިއަން އޯޝަން ބެސްޓް ކަލިނަރީ ޓްރެއިނިންގ އިންސްޓިޓިއުޓް 2025 އެވޯޑް ސެރަމަނީގައި ބައިވެރިވުމުގެ ހަރަދު ފާސްކުރުން.

ފާސްކުރެވުނު ތާރީޚު: 29 ސެޕްޓެމްބަރު 2025 | ޖަލްސާ: 10

ފެކަލްޓީ އޮފް ހޮސްޕިޓަލިޓީ އެންޑް ޓޫރިޒަމް ސްޓަޑީޒް އިން އިންޑިއަން އޯޝަން ބެސްޓް ކަލިނަރީ ޓްރެއިނިންގ އިންސްޓިޓިއުޓް 2025 އެވޯޑް ސެރަމަނީގައި ބައިވެރިވުމަށް ތިރީގައި މި ވާގޮތަށް ފެކަލްޓީ އޮފް ހޮސްޕިޓަލިޓީ އެންޑް ޓޫރިޒަމް ސްޓަޑީޒްގެ ބަޖެޓުން ހަރަދުކުރުމުގެ ހުއްދަ ދިނުމަށް ނިންމުނެވެ. އަދި މި އެވޯޑް ގެ ބެންކުއިޓް ޓިކެޓަކަށް ދައްކަންޖެހޭ 2000.00 ޑޮލަރު ޔުނިވަރސިޓީގެ ބަޖެޓުން ހަރަދުކުރުމުގެ ހުއްދަ ދިނުމަށް ނިންމުނެވެ.

ތަފްސީލު	އަދަދު $	އަދަދު ރުފިޔާއިން
ޓިކެޓް	1,301·00	20,061·42
އެކޮމޮޑޭޝަން (ބެޑް އެންޑް ބްރޭކްފާސްޓް)	608·00	9,375·36
ކެއުން - ލަންޗް އެންޑް ޑިނަރ	350·00	5,397·00
އެލަވަންސް ދަތުރު ފަރާތް - އިޓަލީ	193·00	2,976·06

339.24	22.00	އިންޝުއަރަންސް
1,808.46	117.28	ވިސާ
39,957.54	**2591.28**	**ޖުމްލަ**

FS 2025-91

ICEST2025 އިން ކުރިއަށްގެންދާ އަންޑަރގްރެޖުއޭޓް ރިސާރޗް ޕޭޕަރ ރައިޓިންގ ކޮމްޕެޓިޝަނުގެ ބަޖެޓް ފާސްކުރުން.

ފާސްކުރެވުނު ތާރީޚް: 29 ސެޕްޓެންބަރު 2025 | ޖަލްސާ: 10

ICEST2025 އިން ކުރިއަށްގެންދާ އަންޑަރގްރެޖުއޭޓް ރިސާރޗް ޕޭޕަރ ރައިޓިންގ ކޮމްޕެޓިޝަނުގެ ބަޖެޓް ICEST2025 ކޮންފަރަންސް އަށް ފާސްކޮށްދެއްވާ ބަޖެޓް އިން ހަރަދުކުރުމަށް ނިންމުނެވެ.

FS 2025-92

އެމް.އެން.ޔޫ ފުޓްބޯޅަ 2025 އަށް ޔުނިވަރސިޓީ ކޮމްޕެޓިޝަން އިން ހަރަދުކުރެވުނު ފައިސާ އަނބުރާ އެކައުންޓަންސީން ދިނުމާއި ގުޅޭގޮތުން ގޮތެއް ނިންމުން.

ފާސްކުރެވުނު ތާރީޚް: 29 ސެޕްޓެންބަރު 2025 | ޖަލްސާ: 10

އެމް.އެން.ޔޫ ފުޓްބޯޅަ 2025 އިން ޔުނިވަރސިޓީ ކޮމްޕެޓިޝަން އަށް ލިބިފައިވާ 112,247.00 ރުފިޔާގެ ގެއްލުން ޔުނިވަރސިޓީގެ ރެވެނިއު ބަޖެޓުން ހަރަދުކުރުމަށް ނިންމުނެވެ. އަދި މިގޮތަށް ނިންމީ ޔުނިވަރސިޓީ ކޮންޓްރިބިއުޝަން ޔުނިވަރސިޓީއަށް ގެއްލުމެއް ނުވާގޮތަށް ކޮންޓްރިބިއުޝަން ވެފައި މިކަމަށް ހަރަދުކުރެވުނު ޔުނިވަރސިޓީގެ ބަޖެޓުގައި ހިމަނާފައިވުމުންނާއި އަދި ފުޓްބޯޅަ ހިންގައިގެން ލިބޭ ފައިދާ ގެ ހިއްސާ ޔުނިވަރސިޓީއަށް ލިބޭގޮތަށް ހަމަޖެހިފައިވުމުންނެވެ.

FS 2025-93

ފެކަލްޓީ އޮފް އެންޖިނިއަރިންގ ސައިންސް އިން ބާއްވަން ހަމަޖެހިފައިވާ (ICEST 2025) ކޮންފަރަންސްގެ ބަޖެޓަށް ގެންދިއުމާ ދުވަސް އިސްލާހު ފާސްކުރުން.

ފާސްކުރެވުނު ތާރީޚް: 29 ސެޕްޓެންބަރު 2025 | ޖަލްސާ: 10

ފެކަލްޓީ އޮފް އެންޖިނިއަރިންގ ސައިންސް އިން ބާއްވަން ހަމަޖެހިފައިވާ (ICEST 2025) ކޮންފަރަންސްގެ ބަޖެޓަށް ގެންދިއުމާ ދުވަސް އިސްލާހު ތިރީގައި މިވާގޮތަށް ފާސްކުރުމަށް ނިންމުނެވެ.

Category	Description	Unit Cost (USD)	Unit Cost (MVR)	Units	Day	Total
A	**EXPENSES**					
A1	**Pre-preparation**					
	Travelling		1,000.00	1		1,000.00
	Banners, promotions		3,000.00	10		30,000.00
	Lunch - review sessions		220	60		13,200.00
	Petty Cash		5,000.00	1		5,000.00
	E-Marketing and advertisements		3,000.00	1		3,000.00
	Sub-Total					**52,200.00**
A2	**Conference preparation cost**					
	flags					

	Cost of Sponsorship Marketing		2,000.00	1		2,000.00
	Envelope and Postage		1,000.00	1		1,000.00
	Stationary		2,000.00	1		2,000.00
	Printing cartridge /toner		1,000.00	3		3,000.00
	Miscellaneous		2,500.00	1		2,500.00
	Sub-Total					**10,500.00**
A3	**DIRECT EXPENSES**					
	Gift for keynote speakers, guest of honor and sponsors		1,500.00	3		4,500.00
	Awards and metal printing		5,000.00	1		5,000.00
	Student Research Paper Writing Competition - Awards		10,005.00			10,005.00
	Certificate (400) template printing		10	400		4,000.00
	Lanyards and name tags		60.00	200		12,000.00
	Conference kit (Bag/ gifts etc)		600.00	150		90,000.00
	Breakfast (opening day)		150.00	300	1	45,000.00
	Breakfast (workshop (100person) and 2nd day of conference (200person))		150	300	1	45,000.00
	Tea break - Conference days (opening day & 2nd day evening)		100	200	2	40,000.00
	Lunch - - Conference days		300	200	2	120,000.00
	Local tour (including Gala Dinner)		667.00	135		90,045.00
	Publication fees (post conference)	100	1,542.00	100		154,200.00
	Others (custom duty, clearance charges, transport etc)		9,000.00	1	1	9,000.00
	Sub-Total					**628,750.00**
A4	**Keynote speaker and chairs**					
	Transportation		100.00	6	2	1,200.00
	Accommodation		1,398.00	5	5	34,950.00
	food allowance		562.5	5	4	11,250.00
	Air tickets	3000		(5 keynote speakers)		46,260.00
	Sub-Total					**93,660.00**
A5	**SECRETARIAT/COMMITTEE**					
	Transportation					1,000.00
	Salary (Secretariat)		0.00	1	0	0.00
	Salary (Admin staff)		0.00	6	0	0.00
	Certificate and name tag committee		1,000.00	0	0	0.00
	Volunteers		500.00	0	0	0.00
	Food allowance for student committee		100.00	0	0	0.00
	Food allowance for staff committee		100.00	0	0	0.00
	Allowance for facilitators		200	0	0	0.00
	Sub-Total					**1,000.00**
B	**INCOME**					
B1	**Registration fees**					**370,696.80**
B2	**Sponsorship**			0		**0.00**
B3	**In-kind**			0		**0.00**
	Sub-Total					**370,696.80**
A	**TOTAL EXPENSES (A1 until A4)**					**786,110.00**
B	**TOTAL INCOME**					**370,696.80**
	PROFIT/LOSS					**-415,413.20**

FS 2025-94

ފެކަލްޓީ އޮފް އާރޓްސް އަށް ލިބިފައިވާ އޯޝަން ގަވަރނަންސް ޕްރޮޖެކްޓްގެ ފައިސާއިން ވާރކްޝޮޕް މެރިޓައިމް ޔުނިވަރސިޓީއަށް ދިޔުމަށް ހަމަޖެހިފައިވާ ދަތުރުގެ ޚަރަދުތަކަށް ކުރުމުގެ ހުއްދަދިނުމާއި ގުޅޭގޮތުން ގޮތެއް ނިންމުން.

ފާސްކުރެވުނު ތާރީޚް: 29 ސެޕްޓެމްބަރު 2025 | ޖަލްސާ: 10

ފެކަލްޓީ އޮފް އާރޓްސް އަށް ލިބިފައިވާ އޯޝަން ގަވަރނަންސް ޕްރޮޖެކްޓްގެ ފައިސާއިން ސްވިޑެން މަލްމޯގައި ހުންނަ ވޯލްޑް މެރިޓައިމް ޔުނިވަރސިޓީއަށް ފެކަލްޓީ އޮފް އާރޓްސްގެ 03 މުވައްޒަފުން އޯޝަން ގަވަރނަންސް ޕްރޮޖެކްޓުން މިހާރު ބާކީ ހުރި 182,363.34 ރުފިޔާ ތިރީގައި މި ވާގޮތަށް ޚަރަދުކުރުމުގެ ހުއްދަ ދިނުމަށް ނިންމުނެވެ. އަދި އިތުރަށް ޚަރަދުވާ 23,286.88 ދަތުރުގެ ބައިވެރިންގެ އަތުން ޚަރަދުކުރުން އެންމެ ރަނގަޅުކަން ނިންމުނެވެ.

#	އަދަދު	ތަފްސީލް	ރޭޓް (ރުފިޔާ)	ޖުމްލަ (ރުފިޔާ)
1	3	ނިއުދިއްލީ ދެކޮޅު ޓިކެޓް – 652.00 ޑޮލަރު (ވިސާ ނުހިމަނައި)	10,053.84	30,161.52
2	3	ވިސާ ފީ – 90.00 ޔޫރޯ	1781.47	5344.42
3	3	ޑީ.އެސް.އޭ – 3 ދުވަހު ނިއުދިއްލީއަށް ދުވާލަކަށް 186 ޑޮލަރު	8604.36	25813.08
4	3	ޓެކްސީ ފަރީ - ނިއުދިއްލީއަށް 150 ޑޮލަރު	2313.00	6939.00
5	3	ވިސާ އިންޝުއަރަންސް – 17 ޑޮލަރު	262.14	786.42
6	3	ސްވިޑެން، ގޮތެން ބާރގއަށް ދެކޮޅު ޓިކެޓް 1459.00 ޑޮލަރު	23052.90	69158.70
7	3	ޑީ.އެސް.އޭ 04 ދުވަހަށް ސްވިޑެނުއަށް – ދުވާލަކަށް 327 ޑޮލަރު	20169.36	60508.08
8	3	ޓެކްސީ ފަރީ – ސްވިޑެނުއަށް 150.00 ޑޮލަރު	2313.00	6939.00
ޖުމްލަ				205650.22