ﷺﷺﷺﷺ، ﷺﷺﷺ: 10 (8)

ﷺﷺﷺ: 25 ﷺﷺﷺﷺﷺ 2020

ﷺﷺﷺ: 1

ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ

ﷺﷺﷺﷺﷺ

UC 2020-58	ﷺﷺﷺﷺ 11 ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺ ﷺﷺﷺ 9 ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ	2
UC 2020-59	ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ	2
UC 2020-60	ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺ ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ (ﷺﷺﷺ 36)	2
UC 2020-61	ﷺ.ﷺ.ﷺ. ﷺ ﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ 3 ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ	6
UC 2020-62	ﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ ﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ (ﷺﷺﷺ 38)	6

ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺ

UC 2020-63	ދُންނަވަންދޫ ތެރެއިން ފެންނަ ބަދަރުތަކުން ބާރު ތަންކޮޅުން ބަންދުކުރެވުން (ކަންތައް 39)	6
UC 2020-64	ގ.ދ.ދ.ބ.ން ތިން 10 (ދެން 2020) ފާސްކުރުން.	7
UC 2020-65	"ފُރަތަކުން ބާރُ ހެދُﷺ ﷺ ﷺ ﷺ" ތިން ﷺ ﷺ ﷺ

FC 459	ދިވެހިބަހުން ދުވެއްކެ ފެންނަންދެން ހިމެނޭ ތެރެއިން ؛ ؛ ؛

ދުންވަރںںں

7. ބަންދުކުރެއްވުން ؛ ؛ ؛

3. ؋ۮ؋ ذ؋ڑ؋ ؋ۮ؋ ؋ۮ؋ ؋ۮ

ވިލާގެ ބަންދުކުރުން (4 ދަންބަ ދުވަހުން) {ދިވެހިބަންގެން ބަދަން ކުރުން ބަންދުގެ ބުރައި ހ ބ ؤ ؤ ؤ

ހިސާބު ބަދަ ދައްކަން ތިރީގައި ބަންދުކުރެވިފައި ހުންނަން ބޭނުންވާ

ދަންނަން ވާނެ ބިން ބަދަން: -/21780

(ވިލާ ހަ ހަތާދިހަ ބަދަ)

ފާރިން ކުރާ ވިއްކުން: -/6000

ކުރި ބަދަން: -/500

ބިން ދިވެން: ދިވެން ބަންދުން ބަދަ 10 ވަން ދުވަހުގެ ކުރިން.

ބަދަތައް ދިނުން: ފާސްކުރެވިފައި ވާތީ ބަދަ ދިން ބަދަތައް ދިން ބަދަކުން ދުވަސް 30 ދުވަސް ފަހުން ދިވެން، ވިއްކާން ބަދަ ކުރިން، ބަދަ ދިން ބަދަ ކަމަށާއި، ބަދަ ދިން ބަދަ ކަމަށާ، ބަދަ ދިން ބަދަ ކަމަށާ ހ ބަދަ ބަދަ ކުރުން.

ފާސްކުރެވިފައި ހުންނަ ބަދަ ބަދަ ވިސް ނ ބަދަ ބަދަ ކުރަން ބާރުވެދާނެ.

ބަދަ ދިން ބަދަ ބަދަ ބަދަ ކުރުން: ބަދަ ދިން ބަދަ ބަދަ ކުރުން ބަދަ ކުރުން ބަދަ ދިން ބަދަ ، ބ ، ، ،

ތަރުބިޔަތުން ތިމާއާ ހިންދާ ހިންދަ ބަންދުކުރެވިފައި ވުން 2020 ވަނަ އަހަރުގެ ފެब्रުވަری ތާریخުން ފެށިގެން ބަދަލުކުރެއްވި ކުރިއަށް ގެންދާ ކަންކަން ފާސްކުރުމުގައި ހަމަވާން ތަންކުރިން ތަރުބިޔަތުން ހިންދަ ބަންދުކުރެވިފައި ތަރުބިޔަތުން 10 ވަނަ ބިން (ވެލް ނަންބަރު: 29/2020) ގެންނަން ތަރުބިޔަތުން ތަންކުރިން ހިންދަ ދާންދެން.

ބިންވެރިކަން ދީފައި ހުންނަން ބޭނުންވާ ބިން

2020 ވަނަ އަހަރުގެ ފެब्रުވަری ތާریخުން ތަންކުރިން ތަރުބިޔަތުން ބިން (10)

ފެންވަރުގެ ބަންދު ބަދަލުން

ބަންދުކުރެއްވި ކުރިން ބިން ބަދަލުކުރާ ބަންދު ބިންކުރެއްވުން ހަވާލުކުރެވިފައި - ١.ފ.ފ

#	ތަރުތީބުގެ ނަންބަר	ނަން
1	000069312	ކުއާލިއްޕާ ފަހުރުއްދީן

ބަންދުކުރެއްވި ކުރިން ބިން ބަދަލުކުރާ ބަންދު ބަދަލުކުރުން - ١.ފ.ފ

#	ތަރުތީބުގެ ނަންބަר	ނަން
1	000068844	ބަލްދާ ބިން

ބަންދުކުރެއްވި ކުރިން ބިން ބަދަލުކުރުން ދިން ބަދަލުކުރެއްވި ބަންދު ކުރިއަށް ގެންދާ - ١. ފ. ف

#	ތަރުތީބުގެ ނަންބަر	ނަން
1	000021320	ބާރުވަން ބަންދާ ބިން

ފެންވަ
ںںں

ژورنالچی ، ڪلاس ريڊيو سسٽم

ڌاڳوئرسان سڀني رڪنن ۾ ترڪيو - ٢. ڳڻڻ

#	ڪمپيوٽر نمبر	نالو
1	000068995	جيءُ شو مرڪڊ

ژورنالچی ، ڪلاس ٽرانسفارمر ۽ ڊسٽرڪ ٽيليفون سسٽم

ڌاڳوئرسان سڀني رڪنن ۾ ٽرانسفارمر ۽ ڊسٽرڪ ٽيليفون سسٽم - ٢.ڳڻڻ

#	ڪمپيوٽر نمبر	نالو
1	000067623	مڪفرالله حسين مرڪڊ

ڪلاس ، ڪلاس ۾ ٽرانسفارمر ۽ ڊسٽرڪ ٽيليفون سسٽم ڏسڻ - ٢. ڳڻڻ

#	ڪمپيوٽر نمبر	نالو
1	000060334	ڦوجدو مڪڊگرس مڪڊ

ژورنالچی ، ڪلاس ۽ ڊسڪ ۾ سسٽم ڪيپ

ڌاڳوئرسان سڀني رڪنن ۾ ۽ ڊيڊ ڊسڪ ڪيپ - ٢.ڳڻڻ

#	ڪمپيوٽر نمبر	نالو
1	000069934	ڪڊڪو سوسن
2	000070657	مريم عزيز مڪڊيد

ڌاڳوئرسان سڀني رڪنن ۾ سڀني ڪيپ - ٢. ڳڻڻ

#	ڪمپيوٽر نمبر	نالو
1	000066296	ڪمسڪو نوو برڪڊو
2	000064169	سعدگ سڪيڊ

ڌاڳوئرسان ۽ ڊيڊ ڊسڪ ڪيپ - ٢. ڳڻڻ

#	ڪمپيوٽر نمبر	نالو
1	000061551	مڪڊگريد ڪسيد

ڌاڳوئرسان ڪلاس ۾ سڀني ڪيپ - ٢. ڳڻڻ

#	ڪمپيوٽر نمبر	نالو
1	000023041	مريم مڪفرالله

ڌاڳوئرسان ۽ ڊيڊ سڀني سسٽم - ٢. ڳڻڻ

#	ڪمپيوٽر نمبر	نالو
1	000045037	ڊزمڪڊو مريم

ڌاڳوئرسان سڀني رڪنن ۾ سسٽم (ڪمپيوٽر) (ڦوٽو ريڊر، ڊيوائس 1) - ٢.ڳڻڻ

#	ڪمپيوٽر نمبر	نالو
1	000023164	مڪڊمڪڊڪو مڪڊڦڊمڪڊڪو

ڌاڳوئرسان سڀني رڪنن ۾ سسٽم - ٢. ڳڻڻ

#	ڪمپيوٽر نمبر	نالو
1	000021356	ڦوجدو رسڪيد

ڌاڳوئرسان ڊيٽابيس سسٽم

ڌاڳوئرسان سڀني رڪنن ۾ ڏسڻ ڏسڻ - ٢. ڳڻڻ

#	ڪمپيوٽر نمبر	نالو
1	000069267	عزت وزير

ڌاڳوئرسان سڀني رڪنن ۾ ڏسڻ ڏسڻ - سو. ريڪارڊ

#	ڪمپيوٽر نمبر	نالو
1	00063438	ڪمڊمڪڊ ڏڪڊسڪو

ڌاڳوئرسان سڀني رڪنن ۾ ڏسڻ ڏسڻ - ريڪارڊ ٽائپ

#	ڪمپيوٽر نمبر	نالو
1	000069966	مڪڊسڪ ڪڊڪو وزير

ڌاڳوئرسان ڊيٽابيس ڏسڻ ۾ سڀني ڪيپ - ٢. ڳڻڻ

#	ڪمپيوٽر نمبر	نالو
1	000045029	مڪڊسڪو عزت

ڌاڳوئرسان ڊيٽابيس - ٢.ڳڻڻ

#	ڪمپيوٽر نمبر	نالو
1	000054144	ڊڪسڪ رسيڊ
2	000015576	سڪجد ڊزمڪڊو

ڌاڳوئرسان سڀني رڪنن ۾ ڏسڻ ڏسڻ - ٢. ڳڻڻ

#	ڪمپيوٽر نمبر	نالو
1	000060114	ڪمسڪ مڪڊگريد

ڌاڳوئرسان سڀني رڪنن ۾ ڏسڻ ڏسڻ - ٢. ڳڻڻ

#	ڪمپيوٽر نمبر	نالو
1	000032852	سڪوڊ ڊزمڪڊو

سسٽم ، ڪلاس سرور

ڌاڳوئرسان سڀني رڪنن ۾ سرور سيٽنگ - ٢.ڳڻڻ

#	ڪمپيوٽر نمبر	نالو
1	000070305	ڪمڊمڪڊ سڪوڊگ رسسڪو
2	000064140	سعڊڊڊسڪ مڪڊو

ڌاڳوئرسان سڀني رڪنن ۾ سرور سيٽنگ - ٢. ڳڻڻ

#	ڪمپيوٽر نمبر	نالو
1	000064443	ڊڊڊسڪ ڊزمڪڊو

3	000069294	؋ُوسَمْ سَمْدَ
4	000059698	؋ُوسَمْ ثْرَسُ ؋ِهْكَرِدْتِرِ
5	000062858	دَىْمَرَدْ سَتِرُ

؋ِىْۋَىْسْىْ ئۇچۇرلۇق ھېش مَرَمىسىنى -دىن. ھېسەۋ

#	مَرَبِوَىْ مَرْشَمَىْ	مَرَىْ
1	000050843	ڤَوِدَهْ سَسُ
2	000064674	ڤَوِدَهْ سُرَ

؋ِىْۋَىْسْىْ ۋِۋْتَرْدْ ھېش مَرَمىسىنى - ڤَىْ

#	مَرَبِوَىْ مَرْشَمَىْ	مَرَىْ
1	000047986	دَىْمَرَدْ ؋ِرَدُ
2	000052709	؋ُوسَمْ سَؤُرُ

ئەھْمَىد ھَزْ مَرَمىسىنى - ڤَىْ

#	مَرَبِوَىْ مَرْشَمَىْ	مَرَىْ
1	000008825	؋َرِسَهْ ؋ِرَدُ
2	000013667	؋ُوسَمْ شِوَّرَ
3	000023558	دَىْمَرَدْ ئِحَ
4	000012320	سَؤُرِ ؋َمَرَدْ
5	000017475	ڤَوِدَهْ سِوِمَرَ
6	000003911	دَىْمَرَدْ ئَحِرَ

ئۇسْتَىد ھَزْ مَرَمىسىنى - ڤَىْ

#	مَرَبِوَىْ مَرْشَمَىْ	مَرَىْ
1	000026249	سِوِئَ ھَهْدْرُهْوَرِدْ

ئۇسْتَىد ئۈچۈن ۋَزْشْۋَسْھَىْ ئۇچۇرلۇق

؋ِىْۋَىْسْىْ ئۇچۇرلۇق ھېش مَرَمىسىنى - ۷.ڤَىْ

#	مَرَبِوَىْ مَرْشَمَىْ	مَرَىْ
1	000069197	ھَىدِۋْ ؋ُسَوِسْ
2	000062713	ھَزِۋْ؋َىْ ڤَوِرَ
3	000071846	؋َرِسَهْ ؋ِرَڤَ
4	000067262	دَوِسَ سَمِرُ

"ؤبَرَقْوِ ،ؤَرْ ،ؤَسْؤِرِغْبِرِوِ ،ؤَسْرْ ،ؤَمَبِرِيَرْ سْتَيِسْ" ،ؤِرْؤَبْرْؤَبِ ،ؤِرْؤَبْبْؤَرْوِرْ ،ؤِبْرْؤَبْرْؤَبِرْ ،ؤَبِبْرْؤَبْرْؤَبْرْ ،ؤَبْرْؤَبْرْ ،ؤَبْرْؤَبْرْ ،ؤَبْرْؤَبْرْ ،ؤَبْرْؤَبْرْ ،ؤَبْرْؤَبْرْ ،ؤَبْرْؤَبْرْ ،ؤَبْرْؤَبْرْ UC-2020-65

ؤَسْؤَبْرْؤَبْرْ ،ؤَبِرْ: 25 ،ؤَبْرْؤَبْرْ 2020 | ،ؤَبْرْسْ: 293

"ؤَبَرَقْوِ ،ؤَرْ ،ؤَسْؤِرِغْبِرِوِ ،ؤَسْرْ ،ؤَمَبِرِيَرْ سْتَيِسْ" ،ؤِرْؤَبْرْؤَبِ ،ؤِرْسْبْرْ ،ؤَبْرْؤَبْرْ ،ؤَبْرْؤَبْرْ ،ؤَبْرْؤَبْرْ ،ؤَبْرْؤَبْرْ ،ؤَبْرْؤَبْرْ ،ؤَبْرْؤَبْرْ ،ؤَبْرْؤَ

2,500,000ތަކެއްގެންވާ. ބަދަލު ކުރެވިދާނެ ؛ ؛ ؛

4. The significance of the proposed work to the career development and intellectual growth of the applicant.
5. In funding cycles in which the committee receives more applications than it can fund, the committee will take under consideration the number and frequency of the applicant's previous grants.

The book proposal is evaluated primarily on its own merits, and only secondarily on the past achievements of the applicant. A strong academic reputation will not substitute for a complete and well-written proposal. The committee may defer acting on the proposal and request additional information.

Priority will be given for books to be published in Dhivehi

Intellectual Property

Intellectual property arising from the research will be considered within the University Intellectual Property Policy.

Acknowledgement of Grant

Any published work supported in whole or in part by an MNU UBC grant should acknowledge such support. If a paper or article or the book is published online or hard copy, such acknowledgement may be the inclusion of the following statement in the text:

"This book project was supported in part by a Book Writing Grant from the Maldives National University."

Final Report

Awardees are required to submit a final project report to UBC within 1 month of the completion of the book project. This report must include a brief summary of themanuscripts published. Failure to comply with this requirement may render the investigator ineligible for future funding from the UBC.

Proposal Guidelines for Book Authors

This is a guideline prepared for book authors who are interested in obtaining a grant to produce a book and for its publication purposes.

The outline of proposal must contain the following:

1. Completed application form
2. Working title of the book.
3. Statement of the purpose of the book, its intended audience, genre and how it will benefit larger audience/s
4. Approximate length of the whole book manuscript (number of words)
5. Anticipated number of figures (tables, charts, graphics, photos, etc.)
6. Table of contents and a brief description of each chapter/ part
7. At least one or two sample chapters that give a clear idea of both the content and writing style of author.
8. Preference will be given to completed book manuscripts.
9. Book promotion plans—your planned outreach to organizations and individuals, seminar or conference

7. To consider the use and allocation of any additional sources of funding, internal or external, that may become available on an ad hoc basis.

Membership

1. Deputy Vice Chancellor (Research and Enterprise)
2. Deputy Vice Chancellor (Administration and Finance)
3. Director of Research
4. A member with research/ book writing and publication experience appointed by the Council
5. One member with research/ book writing and publication experience appointed by the Academic Senate.
6. One member with research/ book writing and publication experience appointed by the Vice Chancellor.

The chair will be elected by the committee for a duration of one year. The duration of membership shall be three years. Four members of the committee shall form a valid quorum.

Eligibility for Funds

Staff of MNU regardless of rank or duration of service may apply to the Committee for financial assistance to undertake a book research/publication project. Full-time students may also apply for MNU Funds for Book Writing Grant.

Calls for Book Writing Grants will be announced bi-annually and an amount of MVR 2,500,000 will be allocated as Book Writing Grants annually. The contestable funds are limited and once a certain category of available funds are exhausted, no further funds will be available even if there are strong applications. In distributing grant funds, priority will be given to those who have not received funds earlier.

Once awarded, the Book Writing Grant has to be utilised within one year duration.

Levels of Funding

(a) Small Grants
Small grants are up to MVR 10,000.
(b) Mid-Range Grants
Mid-Range Grants are upto 50,000
(c) High-Range Grants
High Range Grants are upto 100,000.

Forms and Guidelines

Applications for funding must be submitted in the appropriate form and must follow the guidelines therein.

Review of Proposals

The committee's secretary will check the book proposal against established criteria, and allow the applicant to make any revisions. The proposal will then be sent to two reviewers approved by the committee. Reviewers cannot be directly involved with the project. Reviewers submit their confidential evaluations to the Deputy Vice-Chancellor (Research and Enterprise). The reviews are then provided to the Research Centre, who will present the proposal to the Grants Committee at the next meeting.

Criteria for evaluation and acceptance include:

1. The significance of the book project in its particular field.
2. The soundness of the proposed plan and budget.
3. The competence of the applicant.

presentations, articles in periodicals, social networking and website activities, and so forth.

10. A detailed budget expenditure plan from the final manuscript onwards to plans to publishing the book step by step detailed expenditure plan

Date of Approval:
Effective date:

ދިވެހިބަހުން ބަދަލުކުރެވޭ ކުދިންގެ ބުރައިން ބަދަލުކުރުން ބެލެނިވެރިކަން

(ބަދަލު 39) UC-2020-69

ފާސްކުރެވުނު ތާރީխ: 25 ނޮވެम्बަر 2020 | ނަންބަر: 293

1. "ދިވެހިބަހުން ބަދަލުން ކުދިން ބުރައިން ބަދަލުކުރުމުގެ ބުރާވެރި" (ބަދަލު 39) ތެރެއިން ތިރީގައިވާ ބަދަލުތައް ކުރެވިދާނެ.

1.1 ހ ބުރާގެ ކުރިން "ދިވެހިބަހުން ބަދަލުން ކުދިން ބުރ�ںގެ ބުރާ" ބަދަލުކުރެވެން "ދިވެހިބަހުން ބަދަލުން ކުދިން ބުرںگے ބުرںگے" ކަންކަން ބަދަލުކުރުން ކުރިއަށްދާނެ.

1. ތަފުސީލު

ދިވެހިބަހުގެ ފާރުތަކުން ވެރިކަން ދިވެހިބަހުގެ ބަންދުކުރެވުނު ކަންކަން، "ދިވެހި ބަހުން ބަހުން ބަދަલުކުރުން" ، ދިވެހިބަހުން ބަދَلُ ކُرُ ، ؤَدُ ؤَدُ ؤَدُ

ތަކުރާރުން ބަދަލުކުރުން AS-2020-68 ން AS-2020-82

2020 ވަނަ އަހަރުގެ ދެން 2 ވ ތިންވަނަން ފެށިގެން ބަދަލު ކުރެވުން

UC-2020-68

ފާސްކުރެވުން ދުވެފައި: 25 ނޮވެम्बަر 2020 | ނަންބަر: 231

2020 ވަނަ އަހަރުގެ ދެން 2 ވ ފަރިތަކު ތިންވަނަން 20 ނޮވެम्बަރ 2020 ވަނަ ދުވަހު ކުރެވުނު ތަކުރާރުކުރުމުގައި ބަދަލުކުރެވިފައި ހުންނެވި ބަދަލުތައް ބަދަލުކުރެވިއެވެ.

ކުރިން ބުނެ ބަދަލުކުރެވިފައިވާ، ހަތަރުން ބަދަލު ދިން ދިވެހި "ބަންދުކަން ބުނެ ހަތަރުން ތިން ދުވަހުގެ" ކުރިން ބަދަލުވާންވާ ކަން ބަދަލުކުރުން

UC-2020-69

ފާސްކުރެވުން ދުވެފައި: 8 ނޮވެम्बަر 2020 | ނަންބަر: 232

ކުރިން ބުނެ ބަދަލުކުރެވިފ	a، ހަތަރުން ބަދަލު ދިން ދިވެހި "ބަންދުކަން ބުނެ ބުރަ ދުވަހުގެ" ކުރިން ބަދަލުކުރެވިފައި ހުންނަ ބަދަލު ކުރެވިގެންކަން "ބަންދުކަން ބުނެ ހަތަރުން ތިން ދުވަހުގެ" ކުރިން ބަދަލުވާންވާ ކަން ބަދަލުކުރެވިއެވެ.

ކުރިން ބުނެ ބުރީ ބަދަލުކުރެވިފައި "ބަންދުކަން ބުނެ ބަންދުކަން" ކަންކަން ބުނެންދާ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުކުރެވިފައި ހުންނަ ބަދަލު ކުރުން

UC-2020-70

ފާސްކުރެވުން ދުވެފައި: 8 ނޮވެम्बަر 2020 | ނަންބަر: 232

ފާސްކުރެވި ބުނެ ބުރީ ބަދަލުކުރެވިފައި "ކަންކަން" ކަންކަން ބަދަލުކުރެވިގެން ކަންކަމުގެ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުކުރެވިފައި ހުންނަ ބަދަލުތަކުން ބަދަލުކުރެވިފައި ހުންނެވި ބަދަލު ކުރުން.

- **General Entry Criteria:**
  A bachelor's degree
- **Language Requirement:**
  Certified Proficiency in Dhivehi Language (SSC Dhivehi pass or Equivalent)
- **Alternative Entry Criteria:**
  Postgraduate Diploma
- **Language Requirement:**
  Certified Proficiency in Dhivehi Language (SSC Dhivehi pass or Equivalent)

2021 ވަނަ ބަންދުގެ ބަދަލުކުރެވިފައި ބަދަލުކުރުން UC-2020-71

ފާސްކުރެވުން ދުވެފައި: 8 ނޮވެम्बަر 2020 | ނަންބަر: 232

1. 2021 ވަނަ ބަންދުގެ ބަދަލުކުރެވިފައި ބަދަލުކުރާ ބަންދުތަކުން ފާސްކުރެވިފައި ހުންނެވި ބަދަލުތަކުން ބަދަލުކުރެވިއެވެ.

1.1 2020 ވަނަ ބަންދުގެ ދެން ދުވަހުގެ ތިންވަނަ ދުވަހުން 2021 ވަނަ ބަންދުގެ ހަތަރުން ދުވަހު 24 ން 28 ން ބާއްވާ ދުވަހުތަކުން، ހަމީދ ފަރިތަކުން ހަތަރުން 31 ން ކުރިން ؤންބަން 4 ން ބަދަލުކުރެވިއެވެ.

1.2 2021 ވަނަ ބަންދުގެ ؤންބަން ދުވަހުގެ ދެން ؤންބަ ؤންބަ ބަންދުތަކުން ބަދަވ 4 ވަނަ ހަތަރުން ބަދަލުކުރެވިފައި، 3 ވަނަ ހަތަރުން ބަދަލުކުރެވިއެވެ.

1.3 ބަދަލުކުރެ ؤންބަ ؤންބަ ؤންބަ ؤ ؤ ؤ ؤ 2021 ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ 9 ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ، 7 ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ

I· LAW225-Administrative Law

II· LAW207-Criminal Law II

III· ARA303-Arabic Language VI

IV· SHA319-Islamic Constitutional Law

2021 ވަسَ ތَرَتْبُ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،ﷺ. UC-2020-79

ﷺ: 6 ﷺ 2020 | ﷺ: 234

1· 2021 ﷺ ،ﷺ ،ﷺ ،

The Maldives National university

SCHOOL OF MEDICINE

ACADEMIC CALANDER 2021

MONTH	S	M	T	W	T	F	S
JAN						1	2
	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30
	31	1	2	3	4	5	6
FEB	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	1	2	3	4	5	6
MAR	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31	1	2	3
APR	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	1
MAY	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30	31	1	2	3	4	5
JUN	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	1	2	3
JUL	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31
AUG	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	31	1	2	3	4
SEP	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	1	2
OCT	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30
	31	1	2	3	4	5	6
NOV	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	1	2	3	4
DEC	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	31	
JAN 2022							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15

Batch 1

- Endocrine
- Clinical Science
- PPA
- Neuro science
- Clinical Science
- PPA
- Reproductive
- Study leave
- End of semester 4 exams
- Result Finalisation Week
- Rmemedial Week
- Re-sit Exam
- End Semester Break and PPA CAMP
- Elementary/ Internal medicine
- Radiology
- PPA
- End of module exam
- BREAK
- Elementary/ surgery
- Radiology
- PPA
- End of module exam
- Study leave
- Elementary/ surgery
- Year end holidays begin

Batch 2

- Respiratory
- Clinical Science
- Medicine & Society 2
- PPA
- Urinary System
- Study leave
- End of semester 3 exams
- GIT
- CS
- PPA
- End semester break
- GIT
- Clinical Science
- PPA
- Endocrine
- Neuro Science
- Clinical Science
- PPA
- Mid Semester break
- Reproductive
- CS
- PPA
- Study leave
- End of semester 4 exams
- Result Finalisation Week
- Remedial Week
- Re-sit Exam
- End Semester Break and PPA Camp
- Elementry / Internal Medicine
- Radiology
- PPA
- Year end holidays begin

Batch 3

- End of semester 2 exams
- Result Finalisation Week
- Rmemedial Week
- Re-sit Exam
- Blood and Lymph
- Clinical Science
- Medicine & society 2
- PPA
- CVS
- Mid Semester break
- CVS
- Respiratory
- Clinical Science
- Medicine & society 2
- PPA
- Urinary System
- Study leave
- End Semester 3 Exam and Break
- GIT
- Clinical science
- PPA
- Endocrine
- Mid Semester break
- Neuro Science
- Clinical science
- PPA
- Reproductive
- Year end holidays begin

Batch 4

- Cellular Biomolecules
- PPA
- Tissues of the Body
- Mid Semester Break
- Membranes & Receptors
- Metabolism
- Study Week
- End of Semester 1 Exam
- End Semester Break
- Human Genetics
- Clinical Science
- Medicine & Society
- PPA
- Infection & Immunity
- Mid Semester Break
- Infection & Immunity
- Clinical Science
- Medicine & Society
- PPA
- Mechanism of Disease
- Musculoskeletal System
- Study Week
- End of Semester 2 Exam
- Result Finalisation Week
- Remedial Weeks
- Re-sit Exam
- Year end holidays begin

ﷺ ﷺ ﷺ

3. ތަންކުން ބާކީ ދައްކަން ތަފާތުކުރުން

1. ތަންކުން ބާކީ ދައްކަންވާން ތަފާތުކުރާ ތަންކުން ކުރިން ކުރެވިދާ ކަންކަން ކަންބަންކުރުން.

2. ބާކީ ދައްކަންވާ ތަފާތުކުރުން ކުރެވެން ތަފާތުކުރާ ތަން ފެންވަރުން ކުރެވެ ކަމަކަށް ކަންކަން ހަރުކުރެވިފައިވާ ބިންބަންދު ބަންދުން (ތަންކުން ތަފާތުކަން)ތަކެވެ. ހަމައެއަށް ބަދަލުކުރެވިދާ ހިންދަވާ ބިން ބަދަލުކުރުން.

ތަންކުން ބާކީ ދައްކަން ކަން ތަފާތުވެދާ ކުރެވެ ކަންކަން ބަދަލުކުރުން ބަދަލު ކުރެވިދާ ކަންކަން ކަންބަންކުރުން

(ހ) ތަންކުން ބާކީ ދައްކަން ކަން ތަފާތުކުރާ ކުރެވެ ތަފާތުކުރާ ކަން ބަދަލު ކުރެވިދާ ކަންކަން ބަދަލުކުރުން ކުރެވިދާ ؛ ބަދަލުކުރާ ؛ ބަދަލުވާ ؛ ދައްކަންކުރާ ؛ ބަދަލުކުރާ ؛ ؛ ؛

١٤ مَرْبُ بِرُّمْرَكْرَمْرُمْ وَسْمَّرِمْرَمْرَمْ مِمِرَكَمِ مُوَسِمْرُمْ.

(1) ١٤ مَرْبُ بِرُّمْرَكْرَمْرُمْ وَسْمَّرِمْرَمْرُمْ رُمْرُسْ

(١) بِرُّمْرَ مْرُوَمَ سْمْرَمْرُمْ وَبِرَّمْرُ مِرْمْسَّمْرُمْ وَحِرْمْرَ، وُبَرَمْرُجِ/سْمْرَمْرُمْ وَبِرَّمْرِ مْرُمِرُوَمِرْسِجِ بِرْمْرُوَّمِ مَوَمَرْمُ بْرِمْرُمْرُوَحْرَ، مُرْبَرْمْ مِرْسْ وُوَمْرَمْ وُرْمْرَّمِ مُرْبَرْمْ مَّبْرَمْرْسِمَوَّمْرُمْ وَسْمَّرْمْرَمْ مَّرْمِرِمْرَمْ.

(٢) مُرْبِمْرُ بْرَّحِجِمَوَّمْرُمِ بِسْوِمْرِمْ مَّمِ بِرُّمْرَكْرَمْرُمْ مَوَّسِمْرُ.

(2) ١٤ مَرْبُ بِرُّمْرَكْرَمْرُمْ وَسْمَّرِمْرَمْرُمْ مَوَّسِمْرُ.

بِرُّمْرَكْرَمْرُمْ بَرَبَرَّمْرَمْرَمْ مَّرُوَمْرُ

(١) وُبَرَمْرُجِ مْرُوَمَ سْمْرَمْرُمْ وَ وِسْمَرْمْ مَّمِ وِسْمَرْمْ مَّمِ بِرُّمْرَكْرَمْرُمْ بْرِمْرُمْرُوَحْرَ مَّمْرَمْرُمَّ مَبْرَمْرَمْرُمْرُمْرُمِ بِرْمْرُ وَسْمَّرِمْرَمْرُمْرُمْ مَّرُوَّ رِمْرُوَمْرُ. (وِسْمَّرَمْرَمْ: مَرْمُرُ مَّبْرَمْرْسْمَرَمْرُمْ بْرَمْرُمْ مُبْرُمْرُوَّمْرُوَحْرُمِ مَّمِرُمْرِمْرُ بِرْمْرُ مُبْرُمْرِمْرُوَمِرْمْرُمِ، مَّبْرَمْرْسْمَرَمْرُمْ بْرَمْرُمْ بَرَسْمَرُمْرُوَّمِرُمْ بَرَمْرُمْ مُبْرُمْرُمْرُمْرُمْرُمِ بَرَمْرُمْرُمْرُمْرُمْ مُبْرُمْرُمْرُمْرُمْرُم

(3) ހެން ބަންދުކުރުން ؛ ދަންނަވާދާނެ ހާލަތުތަކާ ހަވާލުވާ ހިންދަނާތަކުން

ހިންދަނާ

ބަންދުކުރ	ހިންދަ
ބަންދުވާ	• ބަންދުކުރ ކުރިއަށް ވެދިއިން ކަންކަން ކުރުމަށް. ދެވި ހިންދަތަކުން ބާ ހިންދާކަން ކަމެއް ވަންނަން ބާރުވާ ؛ ؛ ؛

1 **Annex** 1 އެންކެއް

ތަރުބިޔާ ހިންގާ ދާއިރާ ތަރުތիބުކުރުން ނުވަތަ ތަރުތիބު ކަނޑައެޅުން ހުށަހެޅުން ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ ނަން

Application for (Dis)Establishment of an Academic Department

Name of the Applicant:	ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ ނަން:
Faculty:	ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ ފެކަල්ටީ/ސެންޓަރ:
Existing Structure, Academic Departments, Centres/Units and Cadre of Academic and Non-Academic Staff and Degree Programmes offered by the Faculty:	ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ ފެކަල්ටީ/ސެންޓަރުގެ ހިންގާ ދާއިރާ (ތަރުބިޔާ ދާއިރާ ތަރުތիބުތަކާއި، ތަރުބިޔާ ދަންނަވަން ބޭނު�ވާ ފަރާތުންނާ ދުވަހުން ؤ ؤ ؤ:
Proposed Department Name with Abbreviated title:	ހުށަހަޅާ ފަރާތުން ދާއިރާ ތަރުތիބުގެ ނަން (ކުރެހުން ބެހިފައި ؤ ؤ ؤ):
Rationale:	ދާއިރާ ތަރުތիބު ތަފާތުކުރުން ތަރުތիބު ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ (ތަ ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ) ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ:
Aims/Objectives of the proposed department (s):	ތަރުން ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ ؤ

Teaching Assistants			ﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺ
Proposed changes to the modules			ﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺﷺﷺﷺﷺﷺ ﷺ

View of the HoDs whose departments will be impacted by the proposed change (may be submitted separately to DVC)	ބަދަлުވެދާނެ ބަދަлުތަކުން ތަންތަން ދިވެހި ބަންދުކުރުން ބަހައްޕަރުކުރާ ބަދަлުތަކުން ކުރިން ބަދަлުވެ ވަނީ ތަންތަން ބަންދުކުރުން ؛ ވިދާން ؛ ބަދަлުތަކުން ؛ ؛ ؛

ބިڈ ސެކިއުރިޓީ	(19)	(ހ)	އިންވެސްޓާ ވެގެން ބިڈ ތަންތަން ދީފައިވާ ގޮތުން ބަދަލުކުރާ ފަރާތުން 1 ން 5 ވަން ނަންބަރުކުރެވިގެން ހިންދަންކުރާ ބިڈ ބަންދުން ހުންނަން ބޭނުންވާ ބިڈ ސެކިއުރިޓީ ދައްކަން ބާރުވާނެއެވެ.
		(ށ)	ބިڈ ސެކިއުރިޓީ ކަނޑައެޅި ހާސިލް ތިން ބިڈ ސެކިއުރިޓީގެ ގެއްވަން ހުންނަންވާ ތަފުސީލުތައް ބަންދުކުރެވިގެންނެވެ.
		(ނ)	ބިڈ ސެކިއުރިޓީ ހުންނަން ބޭނުންވާ ބިڈ ބަންދުން ބަދަލުކުރާ ފަރާތުން ކަނޑައެޅިފައިވާ ބިڈ ސެކިއުރިޓީ ބަދަލުކުރުން ބ ބ ބ ؛ ؛ ؛

ؤتڑىاۋدۇشتىڭ تاڭچىمىنى ئۆتۈرۈش ھەققىدە بەلگىلىمە. FC457

ۋۇسۇلنامىنى ھۆججەت: 27 مارتسۇق 2020 | نومۇر: 07

ؤتڑىاۋدۇشتىڭ تاڭچىمىنى ھېچىدىم چۈشۈرۈش 2 مەزگىلى ئۈچۈنگە ھەققىنى بەلگىلەش تاڭچىسىنى سېلىشقا.

مەقسەت بەلگىلەش ۋاقتى	ئۇنۋانچە	دەۋىر	سەۋەب
01/09/2020 - 29/10/2022	ئۇنۋانچە ھۆكۈمەت مەبلەغىسى	يېڭى	گۈسىۋۇ ھەققىدىسەھىگىز
01/09/2020 - 29/10/2022	ۋەسىتىلىسە سۈپىلىمەكتە	ۋەسىتىلىسە سىمەكتە ھەسەۋىسىنچە	ھەچ بەسىمچە ھېشەگىرىۋ
01/09/2020 - 29/10/2022	ئۇنۋانچە ھۆكۈمەت تۈسۈۋىچىچە ھىسۋە ھەمىيەۋە سۈپەيىسە	ئېۋرىچە ئېغىنىچە	ۋىبەھەۋەتىر سىمەيۇ
30/10/2020 - 31/08/2022	ئۇنۋانچە ھۆكۈمەت ھىيۋەتىنىڭ	ئېۋرىچە ئېغىنىچە	ھەنىۋەتىر بەچىۋ

ھېسىۋەسىچىنى سۈپۈگىرىسىۋۇيەدە يەتكۈچىلىرىدە ئىشلەۋاتقان ئىشچىلار COVID-19 گە ئۇچىراش خەۋپىگە سەۋەبلىك يېڭىدىن بەلگىلەنگەن مەبلەغنى بېرىش ھەققىدە بەلگىلىمە. FC458

ۋۇسۇلنامىنى ھۆججەت: 10 سېنتەبىرغىچە 2020 | نومۇر: 08

ھېسىۋەسىچىنى سۈپۈگىرىسىۋۇيەدە ھەزىم يەتكۈزۈش ئىشلىرىغا 9 ھۆججەتنىڭ قۇرۇلۇشىدىن كېسىلگەندە ھالقۇنلۇق ھالقۇرۇشىدا، سۈپەرىنتېندېنت، ئاشۇ يېرىگە زىيارەت قىلغۇچىلار ھېچىدىم ھەققىنى تاپشۇرۇپ ئېلىۋېلىش ۋۇسۇلنامىسىگە تاڭچىمىنى ۋەيران قىلىشتىن ساقلىنىش.

ھېسىۋەسىچىنى خەۋەتچىلىرىنى چېگىن قۇرۇشتىن قوغدىشىنىڭ ئۈچۈن ھەققىدە ئۇچۇرلارنى ئىشلەش ۋەسىتىلىرىگە. FC459

ۋۇسۇلنامىنى ھۆججەت: 26 مارتسۇق 2020 | نومۇر: 09

ھېسىۋەسىچىدە كەسەللىك ئىلىنىشقا خەۋەتچىلىرىنى ھېتىدىن ئېلىۋېتىش-چۈشۈرۈش ھەر قانداق- ۋېرىسىيەدىكى چېگىن خەۋەتچىلىرىنىڭ ھېچىدىمۇ تۈپەيلىدىن ئۈچۈن ھەققىنىڭ ئىشلىتىلىشى.

ئاتوم ئىستانسىسىدىن ئىشلەپ چىقارغان ئىلىم-پەن ئۈچۈن ئىشلەتكەن ئەسلىھەلەر ھەققىدە.

ئاتوم ئىستانسىسىدىن ئىشلەپ چىقارغان ئىلىم-پەن ئۈچۈن ئىشلەتكەن ئەسلىھەلەر ھەققىدە.

ئاتوم ئىستانسىسى
10 تۈرلۈك (1 تاۋار)

ھېسىۋەسىچىنى ئامىلىدىن كەمچىلىكنى ھەقسىز ئەسلىگە كەلتۈرۈش بەلگىلىمىسى ئۈچۈن ۋەسىتىلىرىنى ئىشلىتىش. FC460

ۋۇسۇلنامىنى ھۆججەت: 26 مارتسۇق 2020 | نومۇر: 09

ھېسىۋەسىچىنى ئاسىۋەلىك ھېشقىرىنى ئالدىدىن ئامىلىدىن كەمچىلىكنى ھەقسىز ئەسلىگە كەلتۈرۈش، ھېسىۋەسىچىنى ئاسىۋەلىك ھەر ھېسىۋەسىچىنى قۇرۇق قالدۇرماسلىق چېچىۋ

ئاخىرقىسىدا ئۇنۋانچە/ئاخىرقىسىدا قىممىتىنىڭ ئۆزگىرىشىنى ئۆزگەرتىش ئۈچۈن ئەڭ كۆپ دېگەندە 21،000.00 مەبلەغ قىممىتىدە چېكىنىشتىن ھېچ نەرسىگە ئېگىرىشتىن ھېچ نەرسىگە سۈرۈشتۈرۈش ئاددىي ۋەسىتىلەر بىلەن ئىشلىتىش تاڭچىسىنى سېلىشقا.

ئۇنۋانچە ھۆكۈمەت سەھنىسىدە ئۇ 4 ئۇنۋانچىنى ھېچ ھۆكۈمەت ھېچ ھۆكۈمەتنىڭ ئۇنىۋېرسىتېتىدىكى ھېچىدىمۇ ۋەسىتىلەر بىلەن تەمىنلەنگەن. FC461

ۋۇسۇلنامىنى ھۆججەت: 26 مارتسۇق 2020 | نومۇر: 09

ھېشۋىگۈ "ھېشۋىمىز ھېشسىچىدىغ ھۆكۈ ئاخىرىغۇ غۇناخۇرىي" ھېچ ھېشھىيگۈ تاشۇنۇش

No	Name	Total Initial Allocation	Total spent during the regular period from initial allocation	Balance as per the Initial allocation	Amount required for extension	Total cost with extension	Balance / Additional Required	Salary Cost as per Normal Scholarship period	Additional Salary Cost for Extension	Total
1	Khadeeja Rasheed	750,000.00	386,903.27	363,096.73	65,796.03	452,699.30	297,300.71	456,750.00	76,125.00	532,875.00
2	Waseema Fikry	750,000.00	473,697.18	276,302.82	27,901.12	501,598.30	248,401.70	435,027.84	-	435,027.84
3	Aishath Niyaf	750,000.00	475,505.33	274,494.67	-	475,505.33	274,494.67	367,956.12	91,989.03	459,945.15
4	Fathimath Haleem	750,000.00	427,228.99	322,771.01	76,427.92	503,656.91	246,343.09	505,770.48	98,344.26	604,114.74
5	Aishath Shanoora	750,000.00	387,019.07	362,980.93	69,008.00	456,027.07	293,972.93	473,086.44	91,989.03	565,075.47
6	Roza Ibrahim	750,000.00	445,235.04	304,764.96	75,957.07	521,192.11	228,807.89	489,406.32	81,567.72	570,974.04
7	Mohamed Shareef	750,000.00	587,823.67	162,176.33	102,856.88	690,680.55	59,319.46	489,406.32	163,135.44	652,541.76
8	Adam Khalid	750,000.00	283,679.90	466,320.10	-	283,679.90	466,320.10			-
9	Hassan Azan	500,000.00	291,651.99	208,348.01	31,259.02	322,911.01	177,088.99	261,611.20	56,872.00	318,483.20
Total		6,500,000.00	3,758,744.44	2,741,255.56	449,206.03	4,207,950.47	2,292,049.53	3,479,014.72	660,022.48	4,139,037.20

ھېشۋىمىز ئۈچۈن ھۆججەتنىڭ رەخىۋىرىگە "ھېشىچىسىنىڭ ئېنىقلىغىدا ھېچ غۇنىمىز ۋەيىسە" چە ئېنىقلىغىدا ئەمە ھەمۋىمە ئوخشاش ئۇنۋانچە ھۆكۈ نۇقتە سەمىسىسىدە ئەمىيەت ئېگىرىچەنىڭ 2 ئۇنۋانچىنىڭ ئىشلىتىلىشىنى ئۈچۈن ئۇنۋانچىنى مەبلەغ USD $100 (سەككىز مىڭدىن ئېرىق) ئە ۋېڭىلا قەرەلىرىنىڭ ئىشقا ئىرەزىلىنىش ۋىشۇنىسە ئۈچۈن ھېچىدىمۇ سېلىشقا.

ئۇنۋانچە ھۆكۈ سىمىيۇگ ئىشۋ ئە 3 ئۇنۋانچىنى ھېچ ھۆكۈمەتنىڭ ئېنىقلىغىدا ھېچىدىمۇ ۋەسىتىلەر بىلەن تەمىنلەنگەن.

FC462

ۋۇسۇلنامىنى ھۆججەت: 26 مارتسۇق 2020 | نومۇر: 09

سېشۇئۇڭۇن "ئەنىۋچ ھۆكۈ ھېشىچىسىنىڭ ئۇ" ھېچ ھېشھىيگۈ تاشۇنۇش ھېشىۋىمىزنىڭ ھۆججەتنىڭ ئىرەزىلىگۈ "ھېشىۋىمىز ئەيۋۇنىسە ھۆكۈمىسە ھۆكۈمىسىنى ھېچ ھېشىچىسىنىڭ ئۇ

ئۇنۋان-ئىزۋۇنۇ	ئۇنۋان- ۋېچىسىدىچە
10 تۈرلۈك (1 تاۋار)	3.25 تۈرلۈك (1 تاۋار)

ئەشۋە ۋېئىنىسە" ئەمە ئۇنۋانچە ھۆكۈ سىمىيۇگ ئەشۋە ئۇ 3 ئۇنۋانچىنىڭ ھەمۋىمىزىنىڭ تاشۇنۇش ئۇنۋانچىنىڭ ئىرەلىنىش USD $ 500 (ئۇسۇ سەككىز ئېرىق) ئە ۋېڭىلا قەرەلىرىنىڭ ئىشقا ئىرەزىلىنىش ۋىشۇنىسە ئۈچۈن ھېچىدىمۇ سېلىشقا.

ؤرىكۇچ ئۆز مىشچىرىلىرىدى، سەمىتىسە ئىشنە چېتىشقۇچىنى خۇتۇلغىلىدىغان "PADI ھۆججەت ۋىجەر ئىسمى" مەھى "PADI ئەۋۋەلسىدە ھۆججەت ۋىجەر" ئەمۋە ئالدىدا مېۋىلەردىكى ۋە مەھسۇلاتلاردا ئىشلىتىلىدىغان. FC463

ئۇسۇلنامىنى ھۆججەت: 26 ئېپرېل 2020 | چېكىنىش: 09

ؤرىكۇچ ئۆز ئىشچىرىلىرىدى، سەھىتىسە ئىشنە چېتىشقۇچىنى ئىشلەتكەندىن ئىشنە ئىشلەتكۈچىنىڭ سەمىتىسە يېزىلىدىغانلىقىنى خۇتۇلغىلىدىغان مەۋزۇسىغۇ مەنىدىن مەسىلەدە ۋەيرۇس ۋەتكۈزىشىغۇ يېقىۋېدىغانلىقىنى زىيانلانغىدەك تەدبىرلەر PADI ھۆججەت ۋىجەر ئىسمى' مەھى 'PADI ئەۋۋەلسىدە ھۆججەت ۋىجەر" ئالدىدا ھەمىيەتتىن 10،400.00ر (ھېرى ئىسىم رەقىمىسىغىچە ئېرىشىش) مېتىش ئىشنى ئەدەلىتىدىن ۋېتىشتىسە تاجچىمىش سېتىلىدۇ.

ۋېتىنامدىكىلەر تاجچىنى كۆمۈش مەسئۇلىيىتىمىز. FC464

ئۇسۇلنامىنى ھۆججەت: 26 ئېپرېل 2020 | چېكىنىش: 09

ۋېيىنامدىكىلەر ئۆگۈمۈنۈ مەشىنىدىۋە ئىسىۋۇلۇ نەتىجە ۋىسىۋۇلۇ ئۈچۈن ئىش نەتىجەسى سېتىلىدۇ.

ۋېتىنامدىكىلەر تاجچىنى ئۆگۈمۈنۈ 9 ۋەسە ئۆلچەملۈك (1) مەسىۋۇلۇ نەتىجەسىگە.

1- "تاجچىنى كەسەلىگە سېتىۋىتىۋېسە مەلۇمەتنى ئۆچۈرمەكە ئۆگۈمۈنۈڭ ۋېتىنامدىكىلەر كەسەلىگىنى ئىشلەتكەن ئىشچىلەر ئىشچىلەر ئىسمىگە ئەسكەرتىۋېتىش مەسئۇلىيىتى مەسىۋۇلۇ ئەمەس، تاجچىنىڭ ئەسكەرتىلىشى كېرەك."

ۋېتىنامىدىكىلەر تاجچە

1- كۇۋىسىقى

ۋېتىنامىدىكىلەر تاجچە مېۋە ئېرىۋىتىۋېتىلىش ئاساسىدا ئەلدىدە ئۇشۇنۇپ مەسىلىنى ھەيئەتتىكە زېرىدىغان سۈپىتىدە، زىمىنغا ئايلاندۇرۇش، كەسەلىنى ئېرىتىش ۋە مېۋە ئېرىۋىتىلىش ئەلدىدە ئەلۋەتتە تاجچىنىڭ كەسەلىگە تاجچىنى ئۆزۈۋېرىش تاجچىلىرىش سېتىلىدىغان كەلمىگەن ئېچىش زىمىنغا ئايلاندۇرۇش تاجچىلىرىش ئەۋەتىش زىمىنغا ئايلاندۇرۇش ئەمەلىيەتتە تاجچىنى يېتىلدۈرۈش تاجچىلىرىش ئەۋەتىش ئۈچۈن ئىشلىتىلىدۇ. ۋە مەھسۇلاتنىڭ ئۇنۇمى ۋەسە ۋەسىسىگە زىمىنغا ئايلاندۇرۇش كەسەلىنى ئەلدىدە تاجچىنى ئۇزۇۋېرىش تاجچىلىرىش سېتىلىدىغان ئەمەلىيەتتە تاجچىنى يېتىلدۈرۈش ئەمەلىيەتتە تاجچىنى يېتىلدۈرۈش ئەمەلىيەتتە تاجچىنى يېتىلدۈرۈش.

2- تاجچىنى ئىشلەتمەك:

تاجچىدىن مېۋىسى ئىسىۋىتىلىش يېتىلىتىلىدىغان خۇتۇر مىش ئېرىشىش كېچە خۇتۇنۇڭ چېرىشىدۇ. تاجچە ئالىخوۋىشىۋېتىش مېۋىدە ئاۋىرىدۇ.

(1) ئۆسىۋەرسىچىنى كەلمىگەن يېتىش مەھى زېمىنى ئەتىش ئەتىرىش ۋەسىسە ئۆتىشىۋەر ئاسىيەدىكى ئاتار

(2) ئۆسىۋەرسىچىنى كەلمىگەن ھېگىر ئوبىشنى ئەتىرىش مەلۇمەتلىۋېتىش 5 ئىشلەتمەك

(3) ۋېتىشتىسە سۈلىشىنى ئوبىشنىئەتىرىش ۋەسە زىمىنلىمىگەن سۈۋەك ھۆكۈم زېمىنغا ئەۋەتىش ئەلدىدە ئوبىشنى ئەتىرىش ئوبىشنى ۋېتىشتىسە سۈلىشىنى ئەزىسىزىش ئوبىشنى ئەتىرىش 1 ئىشلەتمەك

3- تاجچىنى ئېتىۋىسەك

تاجچىنى ئېرىسە مېۋە تاجچىنى ئىشلەتمەشنى ئەتىرىش ئەلدىش ئېتىۋۇ چېزىلۇ.

سۈۋەتسە چېچەش تاجچىنى ئىشلەتمەشنى ئەتىرىش ئەلدىش ئەلدىۋۇ ۋېتىشتىسە سۈلىشىنى ئوبىشنى تاجچىنى ئەۋەتىش ئېتىۋىسەك ئەلدىدە ئېتىۋىسەك ئوبىشنى ئەتىرىش.

4- تاجچە ئەلدىشىلىدىش

تاجچە ئەلدىش ئىشلەتمەش ئۆسىۋەرسىچە ئاۋىشىۋەتىش ئەۋەلدىۋەتىش ۋېتىشتىسە تاجچىنىڭ زىرىئەتلىرى، تاجچىنى ئىشلەتمەشنى، تاجچىنى ئىشلەتمەشنى. چېچەش زىرىئەتلىرى ئەتىرىش ئەتىرىش ئەتىرىش ئەتىرىش ئەتىرىش ئەتىرىش ئەتىرىش.

5- تاجچىنى ئەلدىش ئەلدىش

تاجچىنى ئەلدىشنى ئەلدىش 2 ئەتىرىش.

6- زىرىئەتنىڭ ئەلدىسىغا

1. 35000/-ر (ھېرىسىۋىسە ئىسىۋىتىلىش ئەۋەلدىۋىتىلىدىغان) ئەتىرىش ئوبىشنى ئەتىرىش ئەتىرىش ئەتىرىش ئەتىرىش ئەتىرىش ئەتىرىش ئەتىرىش ئەتىرىش ئەتىرىش ئەتىرىش

2. ئەتىرىتىچىلىنىش زىرىئەتنىڭ ئەتىرىش ئۇنۇمىنىڭ -/35000ر (ھېرىسىۋىسە ئىسىۋىتىلىش) ھېش ئەتىرىنى ئەتىرىش ئەتىرىش ئەتىرىش ئەتىرىش .

3. ھۆكۈمەت ئىشلەتمەكتە ھېچىدىمۇ ئەتىرىش ئەتىرىش ئەتىرىش ئەتىرىش ئەتىرىش ئەتىرىش ئەتىرىش ئەتىرىش ئەتىرىش ئەتىرىش

9- ކުއްލި ބަދަލުކުރުން ތަންކަން

1. ކުއްލި ބަދަލުކުރެއްވުން ހިންދަންވާ ފަރާތުން ދިވެހިރާއްޖެ ވިލާތުގެ ބަދަލުކުރެވިގެން ކުރިން ؛ންނަ ؛ންނަ ؛ންނ ؛ ؛ ؛

ހިންދުންތަ ބިން ބަދަލުކުރުން ބުނެފައިވާ ބަދަލުން ފެންނަން ބޭނު�ބަދަލުކުރުން

ބަންދުކުރާ ބަދަލުގެ ނަން: _____ ތާރީխ: _____

ކުރެން: _____ ތާریخ: _____

ބަދަލު	ބިން ބަދަލުކުރުން ދީފައިވާ ދަންނަން	ބިން ބަދަލުކުރުން
ބަދަލު:		
1- ހިންދުންތަ ބިން ބަދަލުކުރުން ކުރެވިފައިވާ ބަދަލު ___ (ހަތަރުވަން ބުރިން ފެށިގެން 5 ބަދަލަން، ބަދަލަކަން 01 ދީފައި)	5	
2- (ހ) ކުރެން ބަދަލުކުރާ ބިން ވަކިކުރުން) ބިން ބަދަލުކުރުން 02 ބަދަލުގެ ތެރެއިން ބައެއްކުރެވިފައި ހުންނަ ބަދަލުތަކުން ދަންނަން ބަދަލުކުރާ ބަދަލު:_____ (ދީފައި ފެށިގެން ހަތަރުން 10 ދަންނަން، ދަންނަން ބަދަލަކަން 01 ދީފައި)	10	
3- ބަންދުކުރާ ބަދަލުގެ ބަދަލުކުރާ ބިން ބަދަލުކުރާ ބަދަލުތަކުން ދިވެން ކުރެވިފައި ބަދަލު: ___ (ދީފ a ފެށިގެން 5 ދަންނަން، ދަންނަން ބަދަލަކަން 02 ދީފައި)	10	
ބަދަލު ދީފައި	**25**	

ދިވެން ބަދަލު ކުރެވިފައި ބަދަލުކުރާ ބަދަލުގެ ބަދަލުކުރާ ބަދަލު ބަދަލުކުރާ ؟ ؟ ؟

**ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ 03 ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ. ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ، ﷺ 02 ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ ﷺ