

הוראות למילוי טופס תצהיר

1. רשם את כל הפרטים הנדרשים בטופס זה, כולל שם המעביד, כתובת המעביד, תפקידך, ותאריך תחילת העבודה. יש להשלים את הטופס גם אם אתה עובד במשרה חלקית או זמנית.
2. וזאת כדי להבטיח שהמעביד יודע את כל הפרטים הרלוונטיים לגביך, ויכול להגיש את התביעה הנכונה.
3. יש להשלים את הטופס גם אם אתה עובד במשרה חלקית או זמנית, או אם אתה עובד במשרה חלקית או זמנית במסגרת תוכנית לימודים או תוכנית אימוץ.
4. יש להשלים את הטופס גם אם אתה עובד במשרה חלקית או זמנית במסגרת תוכנית לימודים או תוכנית אימוץ, או אם אתה עובד במשרה חלקית או זמנית במסגרת תוכנית אימוץ.
5. הוראות למילוי טופס תצהיר, וזאת כדי להבטיח שהמעביד יודע את כל הפרטים הרלוונטיים לגביך, ויכול להגיש את התביעה הנכונה.
6. הוראות למילוי טופס תצהיר, וזאת כדי להבטיח שהמעביד יודע את כל הפרטים הרלוונטיים לגביך, ויכול להגיש את התביעה הנכונה.
7. הוראות למילוי טופס תצהיר, וזאת כדי להבטיח שהמעביד יודע את כל הפרטים הרלוונטיים לגביך, ויכול להגיש את התביעה הנכונה.
8. יש להשלים את הטופס תוך 30 יום ממועד סיום העבודה.
9. יש להשלים את הטופס תוך 30 יום ממועד סיום העבודה, או אם אתה עובד במשרה חלקית או זמנית במסגרת תוכנית לימודים או תוכנית אימוץ.

שליח