



The Maldives National University

Machchangolhi, Male', Maldives.

Phone 3345155; Fax: 3315411

Application for Graduation

ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ދާއިރާއެއްގެ ގޮތުގައި ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން 3345155 ފޯން: 3315411 ފެކްސް: ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން

G10

Graduand's personal details

Full name (as on National ID Card) ފުރިހަމަ ނަންމު (ނޭޝަނަލް އިޑްކާޑްގައި ބަޔާންކުރި ފުރިހަމަ ނަންމު)

Student Number ސޯޑް ނަންބަރު National ID Card Number ނޭޝަނަލް އިޑްކާޑް ނަންބަރު

Contact Phone Numbers ޕްލާން ނަންބަރު

Details of Completed Course

Course Name ޕްރޮގްރާމްގެ ނަންމު

Specialized subject/s combination (if applicable) ޕްރޮގްރާމްގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ޕްރޮފެޝަނަލް ސަބްޖެކްޓް/ސަބްޖެކްޓްތައް (ނޭޝަނަލް އިޑްކާޑްގައި ބަޔާންކުރި)

Campus and Mode of study ޕްލާން ނަންބަރު Faculty/Centre ފެކްލްޓީ/ސެންޓަރު

Completed (Year & Term) ނިންމި އަހަރު ޕްލާން ނަންބަރު Started (Year & Term) ފެށި އަހަރު ޕްލާން ނަންބަރު

Graduation Intention (Diploma and above levels only)

Year and Month of Graduation ނިންމާ ހުންނަ އަހަރު ޕްލާން ނަންބަރު

I will attend this graduation ceremony. ޖެނުއަރޭޝަންގެ ދުވަހުގައި ބައިވެރިވާނެއެވެ.

Do you wish to invite a Parent/Guardian? No ނީ ޔީސް ޔީސް ފޯމުގެ ތެރޭގައި ބަޔާންކުރެއްވުމަށް ފަޔަންނަވާނެއެވެ.

I will not attend this ceremony but will collect my certificate from the Student Administrative Services on a later date. ޖެނުއަރޭޝަންގެ ދުވަހުގައި ބައިވެރިވާނެއެވެ. ނަމަވެސް ސެލެކްޓްޑް ސަރވިސްތަކުން ފެންނަން ބޭނުންވާނެއެވެ.

I will not attend this ceremony but authorise (name & address) (national ID number) to collect my certificate from the Student Services Office.

Declaration

1. I declare that all the information given in this form and the attached documents (if any) are accurate and true to the best of my knowledge. ޖެނުއަރޭޝަންގެ ދުވަހުގައި ބައިވެރިވާނެއެވެ. ނަމަވެސް ސެލެކްޓްޑް ސަރވިސްތަކުން ފެންނަން ބޭނުންވާނެއެވެ.

2. I declare that I have fulfilled all the requirements to award the certificate for the above mentioned course. ޖެނުއަރޭޝަންގެ ދުވަހުގައި ބައިވެރިވާނެއެވެ. ނަމަވެސް ސެލެކްޓްޑް ސަރވިސްތަކުން ފެންނަން ބޭނުންވާނެއެވެ.

Date ދުވަހުގެ ތާރީޚު Signature ސަފްޔާ

Confirmation of the Faculty/Centre

To be filled by the Faculty/Centre ފެކްލްޓީ/ސެންޓަރުގެ ބޭނުންކުރާ ސަފްޔާ

The student has fulfilled all the academic requirements for the above mentioned course. ޖެނުއަރޭޝަންގެ ދުވަހުގައި ބައިވެރިވާނެއެވެ. ނަމަވެސް ސެލެކްޓްޑް ސަރވިސްތަކުން ފެންނަން ބޭނުންވާނެއެވެ.

Stamp ސަފްޔާ Course Co-ordinator / On behalf of the Faculty ފެކްލްޓީ/ސެންޓަރުގެ ބޭނުންކުރާ ސަފްޔާ

Date ދުވަހުގެ ތާރީޚު Signature ސަފްޔާ

Graduation Fee (Only if you are attending)

Finance Section , Central Administration ފައިނަންސް ސެކްޝަން، ސެންޓްރަލް އޮފީސް

Gown Hire (Bachelor degree and higher levels) 100/- 100/- ޖެނުއަރޭޝަންގެ ދުވަހުގައި ބައިވެރިވާނެއެވެ. ނަމަވެސް ސެލެކްޓްޑް ސަރވިސްތަކުން ފެންނަން ބޭނުންވާނެއެވެ.

Contribution for live - TV coverage 50/- 50/- ޖެނުއަރޭޝަންގެ ދުވަހުގައި ބައިވެރިވާނެއެވެ. ނަމަވެސް ސެލެކްޓްޑް ސަރވިސްތަކުން ފެންނަން ބޭނުންވާނެއެވެ.

Documents submitted

Student Id Card ސެލެކްޓްޑް ސަރވިސްތަކުން ފެންނަން ބޭނުންވާނެއެވެ. Clearance Form ފެންނަން ބޭނުންވާނެއެވެ. Clear Id Card Copy ފެންނަން ބޭނުންވާނެއެވެ.

ACTION COMPLETED – OFFICE USE ONLY

Received by: Form complete: Yes No Clearance Form completed: Yes No

Certified for graduation by: Graduation processed by: Date:

Testamur & transcript received by: Signature: Date: