Application for Intermediate Award

The Maldives National University

1. An intermediate award is available only to coursework courses
   ١. އިންޓަރމީޑިއޭޓް އެވޯޑް ދެވޭނީ ހަމައެކަނި ކޯސްވާރކް ކޯސްތަކަށެވެ.
2. The Intermediate Award must be an approved award of the University.
   ٢. އިންޓަރމީޑިއޭޓް އެވޯޑް އަކީ ޔުނިވަރސިޓީގައި ހިންގަން ހުއްދަ ލިބިފައިވާ ކޯހަކަށް ވާންވާނެއެވެ.
3. All outstanding debts to the University must be settled before an intermediate award is granted
   ٣. އިންޓަރމީޑިއޭޓް އެވޯޑް ދެވޭނީ ޔުނިވަރސިޓީއަށް ދައްކަންޖެހޭ ފައިސާއާއި ތަކެތި ހަވާލުކޮށް ކްލިއަރކުރުމުންނެވެ.
4. If a student who has been granted an intermediate award and withdrawn from the principal course then wishes to re-enter their original course they must:
   ٤. އިންޓަރމީޑިއޭޓް އެވޯޑް އައުކް ޕްރިންސިޕަލް އެވޯޑުން ވަކިވާ ދަރިވަރަކުން އަލުން ޕްރިންސިޕަލް އެވޯޑައި ގުޅެން ބޭނުންނަމަ ތިރީގައިވާ ކަންތައްތައް ފުރިހަމަ ކުރަންވާނެއެވެ.

A) make a second application to the course; and
ހ. ކޯހަށް އަލުން އެޕްލިކޭޝަން ފޯމު ހުށަހެޅުން

B) obtain approval from the Registrar
ށ. ރެޖިސްޓްރާރގެ ހުއްދަ ހޯދުން

Section 1: completed by student

ސެކްޝަން 1: ދަރިވަރު ފުރިހަމަކުރަންޖެހޭ

Student ID ______ ދަރިވަރު ނަންބަރު

Phone Numbers ______ ފޯނު ނަންބަރުތައް

Student name ______ ދަރިވަރުގެ ނަން

Principal Award ______ ޕްރިންސިޕަލް އެވޯޑް

Intermediate award being sought ______ ހޯދަން އެދޭ އިންޓަރމީޑިއޭޓް އެވޯޑް

ސޮއި
Signature ______

ތާރީޚް
Date ______

Section 2: completed by Head of Faculty/Center

ސެކްޝަން 2: ފެކަލްޓީ/ސެންޓަރުން ފުރިހަމަކުރަންޖެހޭ

☐ I confirm the award being sought is an approved intermediate award for the principal award that the student is curently enrolled

ދަރިވަރު އެދިފައިވާ އިންޓަރމީޑިއޭޓް އެވޯޑް އަކީ ޔުނިވަރސިޓީގައި ހިންގަން ހުއްދަ ލިބިފައިވާ ކޯހެކެވެ.

☐ I confirm the student has met all requirements for the intermediate award to be granted

ދަރިވަރު ވަނީ އިންޓަރމީޑިއޭޓް އެވޯޑް އަށް ބޭނުންވާ ޝަރުތު ހަމަކުރަންޖެހޭ ފުރިހަމަ ކޮށްފައެވެ.

☐ I confirm the student has completed one third (or final year) of the intermediate award as MNUprovided units - any AS granted in respect of the principal award being used towards the intermediate award, is appropriate.

ދަރިވަރު ވަނީ އިންޓަރމީޑިއޭޓް އެވޯޑް އަށް ބޭނުންވާ ޝަރުތު ހަމަކުރަންޖެހޭ ފުރިހަމަ ކޮށްފައެވެ.

ނަން
Name ______

މަޤާމް
Position title ______

ތާރީޚް
Date ______

Section 3: Clearance

ސެކްޝަން 3: ފައިސާއާއި ތަކެތި ހަވާލުކުރުން

ޔުނިވަރސިޓީއަށް ދައްކަންޖެހޭ ފައިސާއާއި ނުވަތަ އަނބުރާ ދައްކަންޖެހޭ އެއްވެސް އެއްޗެއް ނެތްކަން ކަށަވަރުކުރުމަށްޓަކައި އަންނަނިވި ތަންތަނުން ސޮއި ފުރުވާށެވެ.

Please secure approvals from the following departments.

Faculty/Centre (Enrolled Faculty/Centre)

ކުއްލިއްޔާ/ސެންޓަރު (ދަރިވަރު އިންރޯލްވެފައިވާ މައި ކުއްލިއްޔާ/ސެންޓަރު)

ލައިބްރަރީ ފިޔަވައި މިތަނުގެ އެއްވެސް ބައަކުން މަތީގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ދަރިވަރު ދައްކަންޖެހޭ ފައިސާ ނުވަތަ އަނބުރާ ދައްކަންޖެހޭ އެއްވެސް އެއްޗެއް ނެތެވެ.

Nothing is outstanding against the above student in any section/branch (other than library) of this Faculty/Centre

ތައްގަނޑު Stamp	ތާރީޚް Date	ސޮއި Signature	ނަން Name

Library (of the enrolled faculty/centre)

ލައިބްރަރީ (ދަރިވަރު އިންރޯލްވެފައިވާ މައި ކުއްލިއްޔާ/ސެންޓަރުގެ ލައިބްރަރީ)

މަތީގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ދަރިވަރު މި ލައިބްރަރީ އަށް ދައްކަންޖެހޭ ޖޫރިމަނާއެއް ނުވަތަ އަނބުރާ ދައްކަންޖެހޭ އެއްވެސް އެއްޗެއް ނެތެވެ. އަދި
އެހެނިހެން ޔުނިވަރސިޓީގެ އެހެން ލައިބްރަރީ ތަކުންވެސް މިހާތަނަށް ދައްކަންޖެހޭ ފައިސާއެއް ނުވަތަ ލައިބްރަރީ ތަކެތި ނެތްކަން ދަރިވަރު ކަށަވަރު ކޮށްފައިވާނެއެވެ.

No materials or fines outstanding against the above student in this library, or in other University libraries (checked by library staff)

ތައްގަނޑު Stamp	ތާރީޚް Date	ސޮއި Signature	ނަން Name

މިފޯމު ފުރިހަމަކޮށް ދަރިވަރުންގެ ހިދުމަތްތަކާބެހޭ ބައަށް ހުށަހަޅާ ނުވަތަ ފެކްސްކޮށް ދޭންވާނެއެވެ.

Finance Section, Central Administration

ފައިނޭންސް ސެކްޝަން، މަރުކަޒީ އިދާރާ

މަތީގައި ބަޔާންވެފައިވާ ދަރިވަރު ޔުނިވަރސިޓީއަށް ދައްކަންޖެހިފައިވާ ނުވަތަ ޚަރަދުކުރި އެއްވެސް ފައިސާއެއް ނެތެވެ.

No financial debt against the above student.

ނަން Name	ސޮއި Signature	ތާރީޚު Date	ތައްގަނޑު Stamp

މަތީގައި ބަޔާންވެފައިވާ ދަރިވަރު ވަނީ އިންޓަރމީޑިއެޓް އެވޯޑް ހޯދުމަށް އަދި -/1000ފީ އެއް ދައްކާފައެވެ.

The student has paid a fee of MVR 1000/- for the Intermediate Award.

ނަން Name	ސޮއި Signature	ތާރީޚު Date	ތައްގަނޑު Stamp

Section 4: completed by SAS

ސެކްޝަން 5: ދަރިވަރުންގެ ހިދުމަތްތަކުގެ ބައިން ފުރިހަމަކުރަންޖެހޭ

- ☐ Approved MNU Intermediate Award — ޔުނިވަރސިޓީގައި ހިންގަން ހުއްދަ ލިބިފައިވާ އިންޓަރމީޑިއެޓް އެވޯޑެއް ☐
- ☐ No outstanding debt — ފައިސާއާއި ގުޅޭގޮތުން ހިލާސްކުރެވިފައި ☐
- ☐ Supporting documentation — އެހީތެރިވާ ލިޔެކިޔުން ހުށަހަޅައިފައި ☐
- ☐ Section 2 signed and completed by Head of School — ސެކްޝަން 2 ވަނީ މަރުކަޒުގެ ވެރިޔާ ފުރިހަމަކޮށްފައި ☐
- ☐ Student completed all requirements of Intermediate Award — ދަރިވަރު ވަނީ އިންޓަރމީޑިއެޓް އެވޯޑް އަށް ބޭނުންވާ ޝަރުތު ފުރިހަމަ ކޮށްފައި ☐
- ☐ Intermediate Award fee receipt attached or fee waiver approved — އިންޓަރމީޑިއެޓް އެވޯޑްގެ ފީ ގެ ރަސީދު ވަނީ ހިލާސްކޮށްފައި ☐

ނަން Name		ސޮއި Signature	
ތާރީޚު Date		ރަސީދު ނަންބަރު Receipt no	

ހުއްދަދީފައި **Approval**	ރަޖިސްޓްރާރ Registrar	ތާރީޚު Date

ފޯމު ފުރާ ފަރާތުގެ ސަމާލުކަމަށް

1. މި ފޯމު ފުރަންވާނީ ސާފުކޮށް ...

2. ދިވެހި ބަހުން ...

Once the form has been completed and signed please submit it to the Student Administrative Services by emailing to studentservices@mnu.edu.mv or by faxing to 3315411